

# **Gids**

# **Arbeidsvoorwaarden**

**van de predikanten voor gewone werkzaamheden  
in de Protestantse Kerk in Nederland**

**uitgave: Dienstenorganisatie Protestantse Kerk in Nederland**

**versie: 1 juli 2024**

# INHOUDSOPGAVE

## INHOUDSOPGAVE

### VOORAF

#### 1. DE RECHTSPOSITIE VAN DE PREDIKANT

- [1.1 Eigen kerkelijke rechtspositie](#)
- [1.2 Karakter van de rechtspositie](#)
  - [1.2.1 Aanstelling](#)
  - [1.2.2. Gelijkheidsbeginsel en vrijheid van het ambt](#)
  - [1.2.3 Inhoud van het werk](#)
  - [1.2.4 Beleidsplan gemeente en jaargesprek](#)
  - [1.2.5 Bezoldiging en sociale voorzieningen](#)
  - [1.2.6 Rechtsbescherming van de predikant](#)
  - [1.2.7 Fiscale positie](#)
- [1.3 Vastlegging van de kerkelijke rechtspositie](#)
  - [1.3.1 Kerkorde](#)
  - [1.3.2 Ordinanties](#)
  - [1.3.3. Generale regeling rechtspositie predikanten](#)
  - [1.3.5 Uitvoeringsbepalingen](#)
  - [1.3.6 Verkrijgbaarheid van de documenten](#)
- [1.4 Bestuurlijke instanties](#)
  - [1.4.1 Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen](#)
  - [1.4.2 Georganiseerd overleg predikanten](#)
  - [1.4.3 Commissie ex GR 5-20](#)
  - [1.4.4 Dienstenorganisatie](#)

#### 2. DUUR EN OMVANG VAN DE RECHTSPOSITIE

- [2.1 Beroepsbrief met aanhangsel](#)
- [2.2 Duur van de rechtspositie](#)
- [2.3 Werktijd van de predikant](#)
- [2.4 Aantal leden per predikant](#)

#### 3. DE PRIMAIRE ARBEIDSVOORWAARDEN

- [3.1 Uitgangspunten voor het arbeidsvoorwaardenbeleid](#)
- [3.2 De opbouw van het traktement](#)
- [3.3 Het basistraktement](#)
- [3.4 De periodieke verhogingen](#)
- [3.5 De tijdelijke-dienst-toeslag](#)
- [3.6 De vakantietoeslag](#)
- [3.7 De eindejaarsuitkering](#)
- [3.8 De inhouding van de pensioenpremie van de predikant](#)
- [3.9 De inhouding van de bijdrage wachtgeldvoorziening](#)
- [3.10 De afdracht van inkomsten uit nevenwerkzaamheden](#)

#### 4. DE WOON- EN WERKSITUATIE VAN DE PREDIKANT

- [4.1 De plicht van de predikant om binnen de grenzen van de gemeente te wonen](#)
- [4.2 De plicht van de kerkenraad om woon- en werkruimte aan te bieden](#)
- [4.3 De plicht van de predikant om de woon- en werkruimte te gebruiken](#)
- [4.4 De bijdrage voor het bewonen van de ambtswoning \(= woonbijdrage\)](#)
- [4.5 Als predikant en kerkenraad anders overeenkomen](#)
- [4.6 Beroepingswerk](#)
- [4.7 Duurzaamheid ambtswoning](#)
- [4.8 Onderhoud en gebruik van de ambtswoning](#)
- [4.9 Bewoning van de ambtswoning voor of na de verbintenis aan de gemeente](#)
- [4.10 Overige zaken verband houdende met de woonsituatie van de predikant](#)

#### 5. SECUNDAIRE ARBEIDSVOORWAARDEN

- [5.1 Vergoeding van kosten](#)
  - [5.1.1 De tegemoetkoming in de premie voor de ziektekostenverzekering](#)

- [5.1.2 De vergoeding gemis werkruimte](#)
- [5.1.3 De vergoeding gebruik werkruimte](#)
- [5.1.4 De vergoeding voor bureaunkosten e.d.](#)
- [5.1.5. De vergoeding voor vakliteratuur en permanente educatie](#)
- [5.1.6 De vergoeding van vervoerskosten](#)
- [5.1.7 De vergoeding van verhuiskosten](#)
- [5.1.8 De vergoeding van kosten, waarvoor geen regeling geldt](#)
- [5.2 Rechten en plichten in verband met permanente educatie](#)
  - [5.2.1 De verplichte werkbegeleiding](#)
  - [5.2.2 De primaire nascholing](#)
  - [5.2.3 De voortgezette nascholing](#)
  - [5.2.4 De vergoeding voor vakliteratuur en permanente educatie](#)
- [5.3 Jubileumgratificatie](#)
- [5.4 Verlof](#)
  - [5.4.1 Betaald vakantieverlof](#)
  - [5.4.2 Vrije zondagen](#)
  - [5.4.3 Betaald zwangerschaps- en bevallingsverlof](#)
  - [5.4.4 Betaald geboorteverlof](#)
  - [5.4.5 Betaald adoptie en pleegzorgverlof](#)
  - [5.4.6 Onbetaald ouderschapsverlof](#)
  - [5.4.7 Betaald kortdurend zorgverlof](#)
  - [5.4.8 Onbetaald langdurend zorgverlof](#)
  - [5.4.9 Betaald verhuisverlof](#)
  - [5.4.10 Betaald educatieverlof](#)
- [5.5 Extra beloning of vergoedingen](#)
- [6. TIJDELIJKE AANSTELLINGEN](#)
  - [6.1 Incidentele hulpdiensten](#)
  - [6.2 Structurele hulpdiensten](#)
  - [6.3 Beroep van een predikant in tijdelijke dienst](#)
  - [6.4 Beroep van een proponent in tijdelijke dienst](#)
  - [6.5 De mogelijkheden in overzicht](#)
- [7. BIJZONDERE SITUATIES](#)
  - [7.1 Predikant in deeltijd](#)
  - [7.2 Predikantsechtparen](#)
  - [7.3 Werken boven de AOW-leeftijd](#)
    - [7.3.1 Traktement, vergoedingen en verlof](#)
    - [7.3.2 AOW](#)
    - [7.3.3. Ouderdomspensioen](#)
    - [7.3.4 Ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid](#)
    - [7.3.5 Onvrijwillige werkloosheid](#)
    - [7.3.6 Afspraken over blijven of gaan werken boven de AOW-leeftijd](#)
    - [7.3.7. Beroepen worden na de AOW-leeftijd](#)
  - [7.4 Overlijden van een predikant voor gewone werkzaamheden](#)
- [8. ZIEKTE EN ARBEIDSONGESCHIKTHEID](#)
  - [8.1 Verzuimprotocol](#)
  - [8.2 Traktement en vergoedingen bij ziekte](#)
    - [8.2.1 Traktement gedurende het eerste jaar ziekte](#)
    - [8.2.2 Traktement na één jaar ziekte](#)
    - [8.2.3 Vergoeding van onkosten tijdens ziekte](#)
    - [8.2.4 Vervanging van de predikant bij ziekte](#)
  - [8.3 Ziekte en vakantieverlof](#)
    - [8.3.1 Ziek worden tijdens de vakantie](#)
    - [8.3.2 Op vakantie gaan tijdens ziekte](#)
    - [8.3.3 Opbouw vakantierechten tijdens ziekte](#)
  - [8.4 Ziekte en vrije zondagen](#)
  - [8.5 Ziektekosten](#)
  - [8.6 Recht op wachtgeld of pensioen als gevolg van arbeidsongeschiktheid](#)

- [8.7 De gevolgen van afkeuring voor ambtelijke status en inkomen van de predikant](#)
- [8.8 De arbeidsongeschiktheidsuitkering](#)
  - [8.8.1 De hoogte van de uitkering](#)
  - [8.8.2 Opbouw pensioen bij arbeidsongeschiktheid](#)
- [8.9 Tijdelijke aanvulling op de arbeidsongeschiktheidsuitkering](#)
- [8.10 Het wachtgeld bij arbeidsongeschiktheid](#)
- [8.11 Wijziging van het percentage arbeidsongeschiktheid](#)
  - [8.11.1 Toename van de arbeidsongeschiktheid](#)
  - [8.11.2 Afname van de arbeidsongeschiktheid](#)
- [9. KERKELIJK INKOMEN BIJ WERKLOOSHEID](#)
  - [9.1 Financiering van het wachtgeld](#)
  - [9.2 Algemene bepalingen bij een wachtgeldregeling](#)
- [10. HET PENSOEN](#)
  - [10.1 Pensioenvoorziening](#)
    - [10.1.1 Inhoud van de pensioenvoorziening](#)
    - [10.1.2 Aanmelding](#)
    - [10.1.3 Premie](#)
  - [10.2 Arbeidsongeschiktheidsverzekering](#)
    - [10.2.1 Inhoud van de verzekering](#)
    - [10.2.2 Aanmelding, informatie en premie](#)
    - [10.2.3 Premie](#)
- [11. DE OMSLAGREGELING VAN DE CENTRALE KAS](#)
  - [11.1 De functie van de centrale kas](#)
  - [11.2 De uitgaven van de centrale kas](#)
  - [11.3 De inkomsten van de centrale kas](#)
    - [11.3.1 De basisbijdrage](#)
    - [11.3.2 De bezettingsbijdrage](#)
    - [11.3.3 De tijdelijke-dienst-opslag](#)
    - [11.3.4 De proponentenkorting](#)
  - [11.4 Uitkering gemiddelde woonbijdrage](#)
  - [11.5 De omslagregeling in detail](#)
- [12. CONSULENTSCHAP](#)
  - [12.1 Inhoud werkzaamheden consulent](#)
  - [12.2 Vergoeding werkzaamheden consulent](#)
- [13. BETAALSCHEMA'S](#)
  - [13.1 Betalingsverplichtingen van de gemeente](#)
  - [13.2 Betalingsverplichtingen van de Beheercommissie](#)
- [14. INFORMATIE VERPLICHTINGEN](#)
  - [14.1 Informatieverplichtingen van de predikant](#)
  - [14.2 Informatieverplichtingen van de kerkenraad](#)
  - [14.3 Informatieverplichtingen van de Beheercommissie](#)
- [15. OVERGANGSMAATREGELEN](#)
- [16. PREDIKANT EN FISCUS](#)
  - [16.1 Soorten belasting](#)
  - [16.2 De pseudo-ondernemer-predikant](#)
  - [16.3 De pseudowerknemer-predikant \(opting-in\)](#)
  - [16.4 Fiscale behandeling van de ambtswoning](#)
    - [16.4.1 De regeling voor pseudo-ondernemers](#)
    - [16.4.2 De regeling voor pseudo-werknemers](#)
  - [16.5 De keuze voor het pseudo-ondernemerschap of het pseudo-werknemerschap](#)
  - [16.6 Nadere informatie](#)
- [17. ADRESSEN](#)

# VOORAF

In deze gids is informatie uit diverse officiële documenten op een overzichtelijke wijze samengevat. Bij die officiële documenten gaat het vooral om de ordinanties, de generale regeling rechtspositie predikanten en de daarbij behorende uitvoeringsbepalingen. Aan formuleringen uit deze gids kunnen *geen rechten* worden ontleend.

Overall waar in deze gids gesproken wordt over een predikant is bedoeld de predikant voor *gewone werkzaamheden* (als bedoeld in ord. 3-16 tot en met 3-21). Deze gids gaat dus niet over de rechtspositie van

- predikanten met een bijzondere opdracht (ord. 3-23): die hebben de rechtspositie van de instellingen waar ze aan verbonden zijn, bijvoorbeeld in de gezondheidszorg, het leger of het gevangeniswezen;
- predikanten in algemene dienst (ord. 3-22): die zijn veelal werkzaam in dienst van de Dienstenorganisatie en hebben de rechtspositie van kerkelijk medewerker, zoals geregeld in de generale regeling rechtspositie medewerkers.

In deze gids wordt in de mannelijke vorm over de predikant gesproken. Hiermee worden alle predikanten aangeduid, ongeacht geslacht en gender.

Deze gids bevat een beschrijving van de stand van zaken, zoals vastgesteld en bekend per de op de voorzijde van deze gids vermelde datum.

Gebruikte afkortingen:

AOW	=	Algemene Ouderdomswet
ANW	=	Algemene Nabestaandenwet
bev.	=	bevoegdheden
BMCV	=	breed moderamen van de classicale vergadering
CCBB	=	classicaal college voor de behandeling van beheerszaken
em.	=	emeritus
gew.	=	gewone
GOP	=	Georganiseerd overleg predikanten
GR 6	=	generale regeling rechtspositie medewerkers
GR 5	=	generale regeling rechtspositie predikanten
GR 14	=	generale regeling voor de opleiding en vorming van predikanten
ord.	=	ordinantie
PFZW	=	Pensioenfonds Zorg & Welzijn
pred.	=	predikant
werkz.	=	werkzaamheden

# 1. DE RECHTSPOSITIE VAN DE PREDIKANT

## 1.1 Eigen kerkelijke rechtspositie

Kerkgenootschappen zijn - naast individuen - dragers van de vrijheid van godsdienst. In ons land heeft de staat aan de kerkgenootschappen de vrijheid gegeven om hun eigen organisatie en inrichting daarvan vorm te geven in overeenstemming met hun eigen visie daarop. Volgens artikel 2:2 van het Burgerlijk Wetboek is het kerkgenootschap van rechtswege rechtspersoon en wordt het beheerst door het eigen statuut voor zover dat niet in strijd is met het (dwingende) burgerlijke recht.

De inrichtingsvrijheid van kerkgenootschappen houdt onder meer in dat de positie van de bestuurders (ambtsdragers) geregeld kan worden, zoals de kerk dat zelf wenst en zolang dat niet in strijd is met de wet. Evenals verenigingen en stichtingen kan een kerkgenootschap de positie van betaalde bestuurders zelf regelen. De Protestantse Kerk in Nederland maakt gebruik van de bevoegdheid haar organisatorische inrichting en de daaruit voortvloeiende bevoegdheden, verplichtingen en rechten uitputtend in haar kerkorde neer te leggen. Dat geldt ook voor de positie van de predikant. De rechtspositie van de predikant wordt dus geheel door het kerkelijk recht beheerst.

Vanuit het civiele recht wordt de rechtspositie van de predikant gezien als een rechtsverhouding van eigen aard (sui generis). Die rechtsverhouding berust op vrijwilligheid en is dus privaatrechtelijk van aard. Het burgerlijk overeenkomstenrecht is niet (rechtstreeks) van toepassing. Het kerkgenootschap is een rechtspersoon, waarbij in de onderlinge verhoudingen de redelijkheid en billijkheid van artikel 2:8 van het Burgerlijk Wetboek geldt.

Dat het overeenkomstenrecht niet van toepassing is, betekent dat een predikant niet gezien wordt als:

- een zelfstandig ondernemer, die als *opdrachtnemer* een overeenkomst van opdracht sluit met een opdrachtgever tegen zelf gestelde tarieven.
- een *werknemer*, die een arbeidsovereenkomst heeft met een werkgever. Dit betekent ook dat de werknemersverzekeringen niet van toepassing zijn, zoals de Werkloosheidswet (WW), de Ziektewet, de Wet Loondoorbetaling bij ziekte, de Wet Verbetering Poortwachter en de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA).

## 1.2 Karakter van de rechtspositie

### 1.2.1 Aanstelling

Binnen financiële en procedurele randvoorwaarden is een gemeente vrij bij het uitbrengen van een beroep. Zoals de gemeente vrij is in het beroepen, zo is de predikant vrij het beroep al dan niet te aanvaarden. De 'aanstelling' van een predikant door een gemeente geschiedt doordat een gemeente volgens het bepaalde in ordinantie 3 een beroep uitbrengt op een predikant en de predikant dit beroep aanvaardt. In de eerste gemeente wordt de predikant onder handoplegging in het ambt bevestigd, in elke volgende gemeente staat hij al in het ambt en doet hij in een kerkdienst intrede in de gemeente, waaraan hij wordt verbonden.

### 1.2.2. Gelijkheidsbeginsel en vrijheid van het ambt

Binnen de Protestantse Kerk in Nederland vormen de ambten de bouwstenen van de organisatie van de kerk. De predikant staat daarbij *naast* de ouderling en de diaken. Het is een bestendige regel in de presbyteriale traditie dat de ambten niet over elkaar heersen, zomin als meerdere vergaderingen over andere vergaderingen heersen.

Bij het aanvaarden van het beroep accepteert de predikant al hetgeen de kerk heeft geregeld met betrekking tot de uitoefening van het ambt. Daartoe behoren onder andere de doctrinaire ruimte, de kerkorde, de visitatie, de kerkelijke rechtspraak, de inhoud van het werk (ordinantie 3-9 en 4-10), de bepalingen voor de eredienst en de bediening van de sacramenten, de gedragscode, de arbeidsvoorwaarden en de regelingen voor ziekte, arbeidsongeschiktheid en ontslag. Daarnaast is de predikant gebonden aan het beleidsplan van de gemeente en de afspraken die worden gemaakt in het jaargesprek.

Binnen deze ruimte is vervolgens sprake van de zogenaamde vrijheid van het ambt: *Bij het opstellen van de beroepsbrief wordt rekening gehouden met de vrijheid van het ambt van predikant als dienaar des Woords. De inhoud en de strekking van de beroepsbrief kunnen er dus niet toe leiden dat de predikant aan de kerkenraad of aan de gemeente ondergeschikt is.* (ord. 3-5-2). De predikant is vrij – en moet zich dus ook vrij kunnen voelen – om in de bediening van het Woord zo nodig haaks op in de gemeente (en in de kerkenraad) heersende opvattingen en levenswijzen te staan. Hij kan op grond van exegetische en meditatieve tot een verkondiging moeten komen die kritisch is op het leven van mensen, het leven van de gemeente en mogelijk ook het beleid van de kerkenraad.

Het gelijkheidsbeginsel en de vrijheid van het ambt betekenen dat een kerkenraad of een college van kerkrentmeesters zich niet kan opstellen als de werkgever van de predikant.

### 1.2.3 Inhoud van het werk

De inhoud van het dienstwerk van een predikant is als volgt beschreven in ord. 3-9:

*Tot opbouw van de gemeenten is aan de predikanten toevertrouwd*

- de bediening van Woord en sacramenten door
  - de verkondiging van het Woord;
  - het voorgaan in de kerkdiensten;
  - de bediening van de doop;
  - de bediening van het avondmaal;
  - het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis;
  - het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld;
  - het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouw dragen en gedenken;
- de catechese en de toerusting;
- het verkondigen van het evangelie in de wereld;

- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen en tezamen met de ouderlingen
- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
- het opzicht over de leden van de gemeente.

Een predikant is alleen bevoegd buiten de eigen gemeente werkzaamheden te verrichten die gerekend kunnen worden te behoren tot het dienstwerk van een predikant, met goedvinden van de kerkenraad van de andere gemeente of in opdracht van een meerdere vergadering van de kerk.

#### 1.2.4 Beleidsplan gemeente en jaargesprek

Waar de predikant de vrijheid van het ambt geniet, is hij tegelijkertijd gebonden aan het beleidsplan van de gemeente. Binnen de uitgangspunten van dit beleidsplan voert de predikant jaarlijks een gesprek met de kerkenraad over de kwaliteit van het kerkenraadswerk, het predikantswerk en het welbevinden van een ieder.

Met het oog op dit gesprek verdient het aanbeveling dat de predikant in overleg met de kerkenraad jaarlijks een werkplan opstelt. Daarin wordt op basis van het beleidsplan van de gemeente vastgelegd aan welke werkzaamheden de predikant het komende jaar prioriteit geeft: hoeveel kerkdiensten, welke activiteiten op het gebied van catechese, vorming en toerusting, pastoraat, bestuur, etc. Na het verstrijken van de planperiode is het goed dat de predikant een verslag van de uitgevoerde werkzaamheden maakt. Dit werkverslag kan als input dienen voor het jaargesprek. Het jaargesprek heeft het karakter van een open, vertrouwelijk en gelijkwaardige dialoog, waarin alle betrokkenen zich ervoor inzetten om positief-kritisch te reflecteren op eigen en andermans houding, handelen en functioneren. De resultaten van dit gesprek kunnen worden gebruikt als input voor het werkplan voor het komende jaar en voor het beleidsplan voor de komende periode. Op de website [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) is werk materiaal te vinden voor werkplannen van en jaargesprekken met predikanten.

#### 1.2.5 Bezoldiging en sociale voorzieningen

De kerk stelt een centrale arbeidsvoorwaardenregeling voor predikanten vast. Gemeenten en predikanten worden hierdoor niet belast met het in onderling overleg vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Ook zorgt een centrale arbeidsvoorwaardenregeling ervoor dat predikanten binnen de kerk gelijk behandeld worden.

Deze regeling (generale regeling rechtspositie predikanten met uitvoeringsbepalingen) is zowel een minimum regeling als een maximum regeling. Het bevat bepalingen over de ambtswoning, de bezoldiging, de vergoeding van onkosten en het recht op verlof en gratificaties. De regeling bevat ook bepalingen over doorbetaling van het traktement bij vrijstelling van werkzaamheden, opschorting van werkzaamheden en schorsing voor bepaalde tijd in het ambt. Verder zijn er regelingen voor 'ontslag' (losmaking of ontheffing/schorsing/ontzetting van of uit het ambt) van predikanten door kerkelijke colleges en het inkomen bij onvrijwillige werkloosheid. Tenslotte zijn er regelingen voor het inkomen bij arbeidsongeschiktheid (arbeidsongeschiktheidsuitkering), ouderdom (ouderdomspensioen) en na overlijden (nabestaandenpensioen).

Deze Gids Arbeidsvoorwaarden bevat een uitgebreide toelichting op al deze regelingen.

#### 1.2.6 Rechtsbescherming van de predikant

De rechtsbescherming van de predikant is tweërlei.

- Binnen de kerk bestaat een uitgebreid systeem van interne rechtspraak door onafhankelijke colleges en door de Commissie ex GR 5-20. Er zijn colleges voor het opzicht (ordinantie 10), bezwaren en geschillen (ordinantie 12) en ambtsontheffing (ordinantie 3-20 en 21). Binnen dit systeem bestaan ook mogelijkheden voor hoger beroep.
- Daarnaast kan de predikant recht zoeken bij de burgerlijke rechter. De Protestantse Kerk in Nederland heeft een kerkelijke rechtsgang met voldoende waarborgen. Daarom moet de predikant eerst de kerkelijke rechtsgang doorlopen. De burgerlijke rechter toetst vervolgens eerst of er een kerkelijke regeling is en of de predikant daarvan gebruik heeft gemaakt. Als dit het geval is, toetst de burgerlijke rechter de kerkelijke uitspraak marginaal aan de geldende kerkordelijke bepalingen, de redelijkheid en billijkheid en of een behoorlijke procesgang heeft plaatsgevonden.

#### 1.2.7 Fiscale positie

Voor de Belastingdienst is een predikant geen werknemer met 'loon uit dienstbetrekking', waarover loonbelasting verschuldigd is.

Hij is ook geen zelfstandig ondernemer met 'winst uit onderneming', die daarover omzetbelasting en inkomstenbelasting verschuldigd is en zelfstandigenaftrek geniet.

De predikant geniet als pseudo-ondernemer in de regel 'resultaat uit overige werkzaamheden' en is daarover inkomstenbelasting verschuldigd.

In de praktijk kan in uitzonderlijke gevallen gekozen worden voor de positie van pseudo-werknemer (opting-in). In dat geval wordt het traktement gezien als loon uit dienstbetrekking, waarover loonbelasting wordt ingehouden, zonder dat overigens werknemersverzekeringen (WW, WIA) van toepassing zijn. In deze gids wordt de fiscale positie van de predikant nader beschreven.

### **1.3 Vastlegging van de kerkelijke rechtspositie**

De rechtspositie van de predikanten voor gewone werkzaamheden in de Protestantse Kerk in Nederland wordt vastgesteld door een aantal bestuurlijke gremia binnen de kerk en vastgelegd in een aantal documenten. Hieronder wordt uiteengezet om welke gremia en documenten het gaat.

#### 1.3.1 Kerkorde

In de kerkorde is het ambt van predikant beschreven, naast dat van ouderling en diaken. De omschrijving van het ambt staat in artikel V. De kerkorde wordt in twee lezingen vastgesteld en gewijzigd door de generale synode met minstens tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, na raadpleging van de classicale vergaderingen.

#### 1.3.2 Ordinanties

In de ordinanties worden vooral de ambtelijke aspecten van het predikantschap nader uitgewerkt. In ordinantie:

- 3-3 tot en met 3-5 is de verkiezing en het beroep geregeld
- 3-9 staat een nadere omschrijving van het dienstwerk van de predikant
- 3-16 tot en met 3-28 staat de rechtspositie van de predikant beschreven op het punt van domicilieplicht (= de plicht om binnen de grenzen van de gemeente te wonen), werken in deeltijd, beroep in tijdelijke dienst, vrijstelling van werkzaamheden, ontheffing van werkzaamheden, ontheffing van het ambt, nevenwerkzaamheden en emeritaat
- 4-10 is het consulentenschap geregeld
- 10 gaat het over het opzicht over belijdenis en wandel en over de verkondiging, de catechese en de opleiding en vorming van predikanten. De daarin beschreven maatregelen van kerkelijke tucht kunnen invloed hebben op de rechtspositie van de predikant
- 13 zijn zaken geregeld met betrekking tot de opleiding, de nascholing, de voortgezette vorming en het mentoraat.

De ordinanties worden in de regel in twee lezingen vastgesteld en gewijzigd door de generale synode na raadpleging van de classicale vergaderingen.

### 1.3.3. Generale regeling rechtspositie predikanten

In de generale regeling rechtspositie predikanten (GR 5) zijn de materiële en immateriële arbeidsvoorwaarden van de predikanten voor gewone werkzaamheden vastgelegd. Het gaat daarbij onder meer om:

- de governance: wie (generale synode / kleine synode / Georganiseerd overleg predikanten / Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen) stelt welke regels vast?
- de samenstelling van het traktement
- de werking van de omslagregeling
- de pensioenvoorziening
- de arbeidsongeschiktheidsregeling
- de werkloosheidsregeling (wachtgeld)
- de woon- en werkruimte
- de begeleiding bij ziekte
- de regeling van geschillen

GR 5 is vastgesteld en wordt gewijzigd door de kleine synode, gehoord het advies van de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen en het Georganiseerd overleg predikanten.

### 1.3.4 Generale regeling permanente educatie

In de generale regeling permanente educatie (GR 15) staan de verplichtingen van de predikant met betrekking tot het mentoraat, de primaire nascholing en de voortgezette nascholing.

### 1.3.5 Uitvoeringsbepalingen

In uitvoeringsbepalingen worden onder meer de volgende zaken geregeld:

- de hoogte van en de regels voor de traktementsbestanddelen, tegemoetkomingen en vergoedingen
- de regels voor de diverse vormen van verlof
- de hoogte van de vergoedingen voor consulentwerkzaamheden en hulpdiensten
- de gang van zaken bij ziekte en arbeidsongeschiktheid (verzuimprotocol)
- de hoogte en duur van de diverse vormen van wachtgeld en de daarbij behorende reïntegratieverplichtingen
- de omslagregeling van de centrale kas

De uitvoeringsbepalingen worden grotendeels vastgesteld door het Georganiseerd overleg

predikanten. Uitzondering hierop is de omslagregeling traktementen. Die wordt vastgesteld door de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen onder goedkeuring van de kleine synode.

### 1.3.6 Verkrijgbaarheid van de documenten

Alle bovengenoemde documenten zijn te raadplegen op en te downloaden van de website van de Protestantse Kerk in Nederland: [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl).

Bovendien zijn bij Boekencentrum Uitgevers BV in boekvorm te verkrijgen:

- de kerkorde en de ordinanties (in één bundel)
- alle generale regelingen, waaronder die voor de rechtspositie van de predikanten.

Nieuwe versies van de uitvoeringsbepalingen worden toegezonden aan de dienstdoende predikanten en aan de colleges van kerkrentmeesters. Genoemde colleges ontvangen de uitvoeringsbepalingen op het adres dat zij voor correspondentie over traktementen en pensioenen hebben opgegeven. De uitvoeringsbepalingen staan ook op de website van de kerk: [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden).

## **1.4 Bestuurlijke instanties**

In de voorgaande paragraaf zijn de bestuurlijke instanties genoemd die verantwoordelijkheid dragen voor de totstandkoming en uitvoering van de rechtspositie van gemeentepredikanten. Hieronder wordt beschreven hoe deze gremia zijn samengesteld en wat hun taken en bevoegdheden zijn.

### 1.4.1 Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen wordt benoemd door de kleine synode en bestaat uit vijf leden.

Ze heeft de volgende taken (GR 5-3):

- a. het adviseren van de kleine synode inzake:
  1. de financiering van de traktementen en de daarbij behorende voorzieningen;
  2. de keuze van de pensioenuitvoerder voor het ouderdomspensioen en nabestaandenpensioen en van de verzekeraar voor de arbeidsongeschiktheidsuitkering;
  3. de vaststelling en wijziging van deze generale regeling;
- b. het vaststellen van uitvoeringsbepalingen voor:
  1. de bijdragen van de gemeenten in de centrale kas predikantstraktementen (omslagregeling);
  2. de uitvoering en de financiering van de wachtgeldregeling;
  3. de aanvraag van wachtgeld;
  4. de re-integratieverplichtingen van de predikant met wachtgeld en de financiering van de re-integratie-inspanningen;
  5. de vergoeding van de traktementslasten bij opschorting van werkzaamheden als bedoeld in ordinantie 10-9-4 en bij vrijstelling



- van werkzaamheden in verband met onderzoek naar prediking en catechese als bedoeld in ordinantie 10-13 tot en met 15;
- c. het beheren van de centrale kas predikantstraktementen, waaronder
    1. de vaststelling van de jaarlijkse begroting van baten en lasten;
    2. de vaststelling van de jaarlijkse rekening van baten en lasten;
    3. de vorming en aanwending van reserves en voorzieningen;
    4. de uitvoering en toepassing van de uitvoeringsbepalingen bij de generale regeling;
    5. de betaling van de pensioenpremies en de premies voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering aan pensioenfonds en verzekeraar.
    6. het toezicht op de uitvoering van de administratie door de dienstenorganisatie, waaronder de aan- en afmelding van deelnemersgegevens bij de pensioenuitvoerder en de verzekeraar voor de arbeidsongeschiktheidsuitkering;
  - d. het onderhouden van de overeenkomsten met de pensioenuitvoerder, de verzekeraar voor het arbeidsongeschiktheidsuitkering en de arbodienst;
  - e. het behandelen van bezwaren van gemeenten tegen opgelegde bijdragen in de centrale kas;
  - f. het behandelen van bezwaren van predikanten tegen de toekenning van periodieke verhogingen;
  - g. het benoemen van de leden van de Commissie ex GR 5-20.

#### 1.4.2 Georganiseerd overleg predikanten

Het Georganiseerd overleg predikanten (GOP) bestaat uit:

- een onpartijdig boventallig voorzitter, benoemd door de kleine synode
- een delegatie van vijf personen namens de kerk, benoemd door de kleine synode, waarvan twee op voordracht van de Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer, twee op voordracht van het moderamen van de generale synode en één op voordracht van het bestuur van de Dienstenorganisatie
- een delegatie van vijf personen namens de predikanten, benoemd door de Bond van Nederlandse Predikanten.

Het Georganiseerd overleg predikanten heeft de volgende taken (GR 5-4):

- a. de vertaling van ontwikkelingen inzake arbeidsvoorwaarden naar de (rechts)positie van predikanten;
- b. het adviseren over de keuze van de pensioenuitvoerder voor het ouderdomspensioen en nabestaandenpensioen en van de verzekeraar voor de arbeidsongeschiktheidsuitkering;
- c. het adviseren over de vaststelling en wijziging

- van deze generale regeling;
- d. het vaststellen van de uitvoeringsbepalingen bij deze generale regeling voor zover deze niet zijn toevertrouwd aan de Beheercommissie.

De uitvoeringsbepalingen betreffen in ieder geval

- a. de hoogte van het traktement en van de inhoudingen voor de pensioenvoorziening, de wachtgeldvoorziening en de arbeidsongeschiktheidsvoorziening.
- b. de hoogte van de vergoeding bij een opdracht tot het verrichten van incidentele hulpdiensten;
- c. de hoogte en duur van de wachtgelden;
- d. de hoogte van de arbeidsongeschiktheidsvoorziening;
- e. de doorbetaling of afwikkeling van het traktement bij:
  1. arbeidsongeschiktheid door ziekte,
  2. vrijstelling van werkzaamheden als bedoeld in ordinantie 3-19,
  3. schorsing voor bepaalde tijd als bedoeld in ordinantie 10-9-7,
  4. opschorting van de werkzaamheden als bedoeld in ordinantie 10-9-4,
  5. overlijden;
- f. de vereisten waaraan de aan te bieden woonruimte en werkruimte moet voldoen;
- g. de bijdrage van de predikant voor de woonruimte;
- h. de vergoeding aan de predikant voor de werkruimte, indien de predikant daar zelf in voorziet;
- i. de tegemoetkoming in de kosten van de ziektekostenverzekering;
- j. de vergoeding van kosten, die de predikant maakt in de uitoefening van het ambt;
- k. de werktijd en het verlof ten behoeve van vakantie, vrije zondagen, zwangerschap, bevalling, adoptie, verhuizing, educatie en diverse vormen van zorg;
- l. de gratificatie bij jubilea
- m. de verdeling over gemeenten en predikanten van de premies voor het ouderdomspensioen, het nabestaandenpensioen en de arbeidsongeschiktheidsuitkering;
- n. de begeleiding van de predikant bij ziekte en voor de procedure voor de keuring tot vaststelling van het recht op een arbeidsongeschiktheidsuitkering (verzuimprotocol).

Het Georganiseerd overleg stelt tevens regels vast voor de toekenning van extra periodieken en voor de verrekening van neveninkomsten bij wachtgeld, na overleg met de beheercommissie over de uitvoerbaarheid van de regels.

#### 1.4.3 Commissie ex GR 5-20

De Commissie ex GR 5-20 doet uitspraak bij meningsverschillen over de uitleg en toepassing van de generale regeling predikantstraktementen en de daarbij behorende uitvoeringsbepalingen (GR 5-20).

#### 1.4.4 Dienstenorganisatie

Bij de uitvoering van bovenstaande taken en bij de administratieve uitvoering van de beide generale regelingen worden de drie genoemde gremia ondersteund door de Dienstenorganisatie.

## 2. DUUR EN OMVANG VAN DE RECHTSPOSITIE

### 2.1 Beroepsbrief met aanhangsel

Voordat er sprake is van een rechtspositie van een predikant doorlopen gemeente en predikant het proces van het beroepingswerk. Informatie hierover is verkrijgbaar bij het Mobiliteitsbureau van de Dienstenorganisatie in Utrecht. De *Gids voor het Beroepingswerk* is te downloaden van [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl).

Het beroepingswerk eindigt met het uitbrengen van een beroep door de gemeente en het aanvaarden daarvan door de predikant. Er wordt een datum van bevestiging afgesproken. Op die datum start de rechtspositie.

Bij de beroepsbrief wordt een zogenaamd aanhangsel gevoegd voor de rechtspositie. Hierin wordt opgave gedaan van de rechten en plichten met betrekking tot het traktement, de sociale voorzieningen en het pensioen. Een model daarvan kunt u downloaden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken naar 'predikanten' en 'formulieren'.

### 2.2 Duur van de rechtspositie

Het traktement en de vergoedingen worden onder aftrek van de inhoudingen uitbetaald zolang een predikant aan de gemeente verbonden is. Dit is *vanaf* het begin van de dag van bevestiging *tot en met* het einde van de dag van losmaking (GR 5-7-1). Met andere woorden: ambt en rechtspositie zijn qua duur aan elkaar gekoppeld.

De *datum van bevestiging of intrede* is in verreweg de meeste gevallen de datum, waarop de predikant daadwerkelijk bevestigd wordt. In een enkel geval komt het voor dat een datum van bevestiging of intrede was overeengekomen en door de kerkenraad aan de nieuwe predikant was bericht, maar dat de bevestiging of intrede bijvoorbeeld vanwege ziekte moet worden uitgesteld. Dan geldt als ingangsdatum voor het traktement en de pensioenopbouw toch de oorspronkelijk overeengekomen datum.

Als een predikant vóór de bevestiging al werkzaamheden verricht ten behoeve van de gemeente, dan is dit alleen mogelijk op de titel van hulpdiensten of door middel van detachering (ordinantie 3-18).

De *datum van losmaking* is de datum vóór de dag, waarop de predikant:

- wordt bevestigd in de nieuwe gemeente (ord. 3-5-5) of
- emeritaat is verleend (ord. 3-25)
- van de gemeente wordt losgemaakt wegens afloop van een tijdelijke dienst (ord. 3-18), insolventie van de gemeente (ord. 3-16-5), spanningen (ord. 3-20), een overeenkomst na een verbintenis langer dan 12 jaar (ord. 3-26-3), een verzoek van de predikant in bijzondere omstandigheden (ord. 3-26-4), opheffing van de gemeente (ord. 2-9) en arbeidsongeschiktheid langer dan twee jaar (ord. 3-27)
- van het ambt wordt ontheven wegens ongeschiktheid (ord. 3-21) of op eigen verzoek (ord. 3-26-1)
- wordt geschorst voor onbepaalde tijd (ord. 10-9-7-c) of uit het ambt wordt ontzet (ord. 10-9-7-d).

Voor de berekening van het traktement en de forfaitaire vergoedingen in de maand van bevestiging of losmaking wordt gerekend met het daadwerkelijke aantal dagen in de (betreffende) maand.

Mutaties in de predikantsbezetting dienen door de gemeente bij de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen gemeld te worden met behulp van formulieren. Deze kunnen gedownload worden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden).

#### Voorbeeld bij mutatie van standplaats

Een predikant gaat van gemeente A naar gemeente B en wordt in de gemeente B bevestigd op 18 januari. Gemeente A betaalt 17/31<sup>e</sup> deel van de maandbedragen. Gemeente B 14/31<sup>e</sup> deel.

#### Voorbeeld bij emeritaat

Een predikant gaat op de 13 februari met emeritaat. De gemeente en de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen betalen in die maand nog 12/28<sup>e</sup> deel van de geldende maandbedragen.

### 2.3 Werktijd van de predikant

De volledige werktijd van een predikant is in de uitvoeringsbepalingen vastgesteld op 40 uren per week. Deze norm is gesteld met het oog op de bepaling van de werklast en niet als norm met het oog op de beloning. De norm is een hulpmiddel bij het opstellen van het werkplan en bij het beantwoorden van de vraag of de werklast van de predikant nog in overeenstemming is met de beschikbare werktijd. Het doel is niet om tot vaststelling van uit te betalen overuren te komen of tot controle door de kerkenraad op de gemaakte uren.

Als een predikant in deeltijd werkt, wordt het werktijdpercentage uitgedrukt in een geheel getal.

Als een predikant buiten de grens van de gemeente woont behoort de reistijd tussen huisadres en gemeentegrens niet tot de werktijd.

### 2.4 Aantal leden per predikant

Voor de predikantsbezetting van een gemeente bestaat geen *norm* in de zin dat een ambtelijke vergadering heeft uitgesproken dat bij een bepaald aantal gemeenteleden een bepaalde pastorale bezetting behoort voor een gezond gemeentelven. Wel is er vanzelfsprekend een gemiddelde over het gehele land. Dit ligt rond de 1.000 leden (= belijdende leden + doopleden) per fulltime predikant. In de praktijk bestaan grote afwijkingen van dit gemiddelde. Deze hebben te maken met de beschikbaarheid van financiële middelen, de inzet van kerkelijk werkers en kerkmusici en de prioriteit die aan andere uitgaven gegeven wordt, zoals gebouwen.

## 3. DE PRIMAIRE ARBEIDSVORWAARDEN

### 3.1 Uitgangspunten voor het arbeidsvoorwaardenbeleid

In juni 2023 heeft het Georganiseerd Overleg Predikanten de volgende uitgangspunten voor het arbeidsvoorwaardenbeleid voor predikanten voor gewone werkzaamheden vastgesteld.

- Het is goed dat voor predikanten op centraal niveau een arbeidsvoorwaardenregeling wordt vastgesteld. Gemeenten en predikanten worden hierdoor niet belast met de onderhandeling over arbeidsvoorwaarden. Ook waarborgt een centrale arbeidsvoorwaardenregeling dat predikanten in verschillende gemeenten gelijk behandeld worden.
- De landelijke arbeidsvoorwaardenregeling moet gezien worden als een minimumregeling en een maximumregeling. Extra beloning van een predikant door de gemeente bovenop de landelijke regeling is niet toegestaan, omdat dit a) de predikant kan verplichten in de verhouding tot de gemeente, b) de mobiliteit kan belemmeren als een volgende gemeente de extra beloning niet geeft en c) de gelijke behandeling van predikanten doorbreekt (GR 5-2-1).
- De beloning van predikanten houdt alleen rekening met de in de functie uit te voeren werkzaamheden en te dragen verantwoordelijkheden. Er wordt geen rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals het inkomen van een eventuele partner, de omvang van het huishouden of bijzondere uitgaven binnen het huishouden.
- Als kernfiguren voor het functioneren van de kerk dienen predikanten voor hun werkzaamheden op academisch niveau beloond te worden met een kwalitatief goed pakket aan arbeidsvoorwaarden. Bij de vaststelling van de beloning wordt rekening gehouden met de zwaarte van de functie en met de beloning van vergelijkbare functies elders.
- Het is onjuist een terugloop in de middelen van de gemeente te vertalen in verlaging van het traktement van een individuele predikant. Als de middelen afnemen moet een gemeente zich beraden op bezuinigingsmaatregelen, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten. Van predikanten wordt verwacht dat zij aan de uitvoering van deze maatregelen meewerken. Gemeenten met een beperkte financiële horizon moeten voldoende mogelijkheden hebben voor tijdelijke aanstellingen, waarbij predikanten beschermd moeten worden tegen eindeloze verlenging van tijdelijke contracten. En als een gemeente een predikant niet meer kan betalen, moet zij gebruik kunnen maken van een regeling voor werktijdvermindering of losmaking, waarbij de predikant tegelijkertijd een beroep kan doen op een wachtgeldregeling.
- 

- Voor de ontwikkeling van de primaire arbeidsvoorwaarden volgt de kerk al decennialang de CAO van de rijksambtenaren. Het is gewenst dit beleid te blijven volgen, omdat:
  - o de referentie aan een andere CAO rust en zekerheid geeft in het; arbeidsvoorwaardenoverleg;
  - o de CAO-rijk gezien kan worden als een goed gemiddelde van de loonontwikkeling in Nederland;
  - o voor de kerkelijke medewerkers ook de CAO-rijk wordt gevolgd.
- In uitzonderlijke gevallen kunnen de delegaties in het Georganiseerd Overleg afwijken van de ontwikkelingen in de CAO-rijk, bijvoorbeeld als loonmaatregelen voor de rijksambtenaren samenhangen met de specifieke positie als rijksambtenaar of met de eigen pensioenvoorziening bij het ABP.
- Met betrekking tot de secundaire arbeidsvoorwaarden (verlof, vergoedingen, gratificaties etc) en de tertiaire arbeidsvoorwaarden (inkomen bij werkloosheid, ziekte, arbeidsongeschiktheid en ouderdom en na overlijden) wordt, rekening houdend met het vrije beroep van de predikant, aansluiting gezocht bij algemene maatschappelijke ontwikkelingen.

### 3.2 De opbouw van het traktement

Het traktement van een predikant voor gewone werkzaamheden is opgebouwd uit een aantal bestanddelen (GR 5-5). De bestanddelen worden uitbetaald door de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen vanuit de centrale kas voor de predikantstraktementen (artikel GR 5-7-3). De uitbetaling geschiedt steeds voor de 25e van de maand (artikel GR 5-7-4).

Het netto traktement is het bedrag dat de predikant daadwerkelijk ontvangt. Van dat inkomen moet de predikant aan de Belastingdienst nog

- inkomstenbelasting
  - premies voor de volksverzekeringen, in het bijzonder de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene Nabestaandenwet (ANW), de Wet langdurige zorg (Wlz) en
  - de premie voor de Zorgverzekeringswet (ZVW)
- betalen. Voor opgave van de inkomsten aan de Belastingdienst en voor reservering en betaling van de inkomstenbelasting en de premies van de sociale verzekeringswetten is de predikant zelf verantwoordelijk. Over belastingzaken staat in deze gids een aparte paragraaf.

In onderstaande paragrafen worden de traktementsbestanddelen stuk voor stuk toegelicht.

<b>som</b>	<b>bestanddeel traktement</b>	<b>inhouding door gemeente</b>	<b>uitbetaling/inhouding door Beheercommissie</b>
+	basistraktement		X
+	periodieke verhogingen		X
+	tijdelijke-dienst-toeslag		X
+	vakantietoeslag		X
+	eindejaarsuitkering		X
=	BRUTO		
-	inhouding pensioenpremie van de predikant		X
-	inhouding premie arbeidsongeschiktheidsregeling		X
-	inhouding bijdrage werkloosheidsregeling		X
-	evt. inhouding van de bijdrage voor bewoning ambtswoning	X	X (overgangsregeling)
-	evt. afdracht van inkomsten uit nevenwerkzaamheden	X	
=	NETTO vóór belastingen en sociale premies		

### 3.3 Het basistraktement

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen betaalt het basistraktement aan de predikant. Het basistraktement is voor alle predikanten gelijk, ongeacht de omvang van de gemeente en de leeftijd of het aantal dienstjaren van de predikant. De hoogte van het basistraktement staat in de uitvoeringsbepalingen. Bij predikanten met een deeltijdfunctie wordt het basistraktement in evenredigheid met de werktijd berekend.

### 3.4 De periodieke verhogingen

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen betaalt de periodieke verhogingen aan de predikant uit. Bij predikanten met een deeltijdfunctie worden de periodieke verhogingen in evenredigheid met de werktijd berekend. Als de eerste bevestiging plaatsvindt in het jaar X vóór 1 juli, dan wordt de *eerstvolgende periodieke verhoging* toegekend op 1 januari van het jaar (X+1). Vindt de eerste bevestiging plaats in het jaar X op 1 juli of daarna, dan wordt de eerste periodieke verhoging toegekend op 1 januari van het jaar (X+2). De tweede en volgende periodieke verhogingen worden telkens op 1 januari een jaar later toegekend. Maximaal zijn er twintig periodieke verhogingen.

Een predikant die bij de eerste bevestiging in aanmerking wenst te komen voor één of meer *extra periodieke verhogingen*, kan bij de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen daartoe een verzoek indienen (GR 5-5-3). Dat geldt ook voor hen, die opnieuw tot predikant voor gewone werkzaamheden bevestigd worden, nadat ze een periode andersoortige werkzaamheden hebben verricht, al dan niet in het ambt.

Een verzoek om extra periodieke verhogingen dient vergezeld te gaan van:

- een curriculum vitae
- een afschrift van het (omgerekend naar een fulltime aanstelling) hoogste eerder verdiende inkomsten uit arbeid of bedrijf.

Voor de toekenning van periodieke verhogingen hanteert de Beheercommissie regels die worden opgesteld door het Georganiseerd overleg predikanten. De regels zijn te downloaden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken naar 'predikanten' en 'actuele informatie'. Bij de toekenning van de periodieke verhogingen wordt rekening gehouden met het eerder verdiende inkomen en de leeftijd van de aanvrager. De hoofdregel is dat de Beheercommissie in principe zoveel periodieken toekent dat de aanvrager er ten opzichte van zijn (omgerekend naar een fulltime aanstelling) hoogste eerdere verdiende inkomen niet op achteruit gaat. Op

basis van de leeftijd geldt daarbij een minimum en een maximum. Er worden nooit meer periodieken dan het maximum van 20 toegekend. Na een bevestiging van een predikant geeft de Beheercommissie het aantal periodieke verhogingen door aan de gemeente.

### 3.5 De tijdelijke-dienst-toeslag

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen betaalt aan de predikant met een tijdelijke dienst als bedoeld in ordinantie 3-18 maandelijks de tijdelijke-dienst-toeslag uit. De toeslag bedraagt een percentage van het basistraktement en de periodieke verhogingen. De hoogte van het percentage staat in de uitvoeringsbepalingen. De tijdelijke-dienst-toeslag is bedoeld als een voorziening in het inkomen na afloop van de tijdelijke dienst. Er is na afloop van de tijdelijke dienst namelijk geen recht op een wachtgeld (= werkloosheidsuitkering). Met ingang van de AOW-leeftijd van de predikant vervalt de tijdelijke-dienst-toeslag. Door de AOW en het ouderdomspensioen heeft de predikant immers geen inkomensrisico meer.

### 3.6 De vakantietoeslag

In mei betaalt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen de vakantietoeslag aan de predikant uit. De vakantietoeslag wordt berekend over het daadwerkelijk genoten traktement (= basistraktement + periodieke verhogingen + tijdelijke-dienst-toeslag) in de periode vanaf 1 juni van het voorgaande jaar tot en met 31 mei van het lopende jaar. Het percentage vakantiegeld staat in de uitvoeringsbepalingen.

Als een predikant gedurende het jaar verandert van standplaats, wordt de opbouw van vakantiegeld voortgezet. Het vakantiegeld wordt dus niet tussentijds uitbetaald.

Als een predikant gedurende het jaar met emeritaat gaat, wordt losgemaakt of van het ambt ontheven, betaalt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen op het moment van losmaking het vanaf 1 juni opgebouwde vakantiegeld uit.

### 3.7 De eindejaarsuitkering

In december betaalt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen de eindejaarsuitkering aan de predikant uit. Deze wordt berekend over het daadwerkelijk door de predikant genoten traktement (= basistraktement + periodieke verhogingen + tijdelijke-dienst-toeslag) in de periode vanaf 1 januari tot en met 31 december van het betreffende jaar. Het percentage eindejaarsuitkering staat in de uitvoeringsbepalingen.

Als een predikant gedurende het jaar verandert van standplaats, wordt de opbouw van de eindejaarsuitkering voortgezet. De eindejaarsuitkering wordt dus niet tussentijds uitbetaald. Als een predikant gedurende het jaar met emeritaat gaat, wordt losgemaakt of van het ambt ontheven, betaalt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen op het moment van losmaking de vanaf 1 januari opgebouwde eindejaarsuitkering uit.

### 3.8 De inhouding van de pensioenpremie van de predikant

Voor de financiering van de pensioenvoorziening stelt het Pensioenfonds Zorg & Welzijn jaarlijks de totale premie en de franchise (= deel van het traktement, waarover geen premie betaald hoeft te worden) vast. Het Georganiseerd overleg stelt vast welk deel van de totale premie zal worden opgebracht door de predikanten enerzijds en de gemeenten anderzijds.

De pensioenpremie van de predikant wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{pensioenpremie van de predikant} = \text{werktijdpercentage} \times \text{premiepercentage} \times (\text{bruto fulltime traktement}^1 - \text{franchise})$$

Voor predikanten die onder de overgangsmaatregel voor de woonbijdrage vallen (zie paragraaf 3.9) kan het pensioengevend traktement worden verhoogd. Hiervan is sprake als de fiscale waarde van de woning (dit is een jaarlijks door de Belastingdienst vast te stellen percentage van de WOZ-waarde) hoger is dan de door de predikant te betalen traktement-afhankelijke woonbijdrage.

Voorbeeld: een predikant bewoont een ambtswoning met een WOZ-waarde van € 750.000 en het fiscale percentage voor de berekening van het woongenot bedraagt 1,50%. De fiscale waarde van de woning bedraagt dan  $1,50\% \times € 750.000 = € 11.250$  per jaar. Als de predikant € 8.000 aan woonbijdrage betaalt, wordt het pensioengevend traktement dus met  $(€ 11.250 - € 8.000 =) € 3.250$  verhoogd.

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen houdt de berekende premie in op het traktement en draagt deze samen met de premie van de gemeente af aan het Pensioenfonds Zorg & Welzijn.

### 3.9 De inhouding van de bijdrage wachtgeldvoorziening

GR 5 maakt het mogelijk dat de predikanten bijdragen aan de financiering van de wachtgelden. De hoogte van de bijdrage staat in de uitvoeringsbepalingen.

### 3.10 De afdracht van inkomsten uit nevenwerkzaamheden

Als een predikant nevenwerkzaamheden wil gaan verrichten, vraagt hij daarvoor schriftelijk toestemming aan de kerkenraad (ord. 3-24). De kerkenraad overtuigt zich ervan of de nevenwerkzaamheden verenigbaar zijn met het ambt van predikant en niet strijdig met het belang van de gemeente of de kerk. De kerkenraad informeert de predikant schriftelijk over zijn besluit. Het verzoek om toestemming geldt voor:

- zowel fulltime als parttime predikanten
- alle nevenwerkzaamheden.

Indien de nevenwerkzaamheden verricht worden binnen de werktijd als predikant, spreken kerkenraad volgens GR 5-18-1 en predikant af of:

- vermindering van werktijd zal plaatsvinden (deze optie heeft de voorkeur als over de neveninkomsten pensioen wordt opgebouwd) dan wel
- of de predikant voor de werkzaamheden zal worden gedetacheerd dan wel
- in welke mate de inkomsten uit die werkzaamheden aan de gemeente worden afgestaan.

De afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst. Deze wordt ondertekend door de preses en scribe van de kerkenraad, voorzitter en secretaris van het college van kerkrentmeesters en de predikant. De afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en zondig aangepast.

Indien een predikant tijdens vrijstelling van werkzaamheden (ord.3-19) nieuwe extra nevenwerkzaamheden gaat verrichten, vindt dit plaats binnen de werktijd. Dat houdt in dat de inkomsten worden afgestaan aan de gemeente.

---

<sup>1</sup> zie paragraaf 3.2; tot het bruto traktement kunnen ook componenten uit overgangsmaatregelen behoren, zoals

de suppletie of een bijtelling i.v.m. de waarde van de ambtswoning.

## 4. DE WOON- EN WERKSITUATIE VAN DE PREDIKANT

### 4.1 De plicht van de predikant om binnen de grenzen van de gemeente te wonen

Een *fulltime* predikant woont binnen de grenzen van de gemeente waaraan hij verbonden is (ord. 3-16-3). Is een predikant werkzaam ten behoeve van een wijkgemeente, dan woont hij binnen de grenzen van de gemeente, waartoe de wijkgemeente behoort. Als een predikant buiten de grenzen van de gemeente wil wonen, moet hij daarvoor toestemming vragen aan de kerkenraad. Als die gegeven wordt, dan worden in onderling overleg voldoende maatregelen getroffen met het oog op de beschikbaarheid en de bereikbaarheid van de predikant. Een jaar vóór het emeritaat mag de kerkenraad de toestemming alleen op zwaarwegende gronden weigeren.

Volgens ordinantie 3-17-3 vestigt een *parttime* predikant zich zo *mogelijk* binnen de grenzen van de gemeente. De mogelijkheid zal niet altijd bestaan. Een predikant met twee parttime standplaatsen, die ervoor heeft gekozen in de ambtswoning van de ene gemeente te gaan wonen, kan bijvoorbeeld niet ook binnen de grenzen van de andere gemeente wonen. De beoordeling of het mogelijk is binnen de grenzen van de gemeente te gaan wonen, ligt bij de predikant. Als een kerkenraad het een onoverkomelijk bezwaar vindt dat een te beroepen parttime predikant aangeeft niet binnen de grenzen van de gemeente te kunnen komen wonen, zal hij van het uitbrengen van een beroep moeten afzien. Kan de deeltijdpredikant niet binnen de gemeente wonen, dan treffen predikant en kerkenraad in onderling overleg voldoende maatregelen met het oog op de beschikbaarheid en bereikbaarheid van de predikant.

Bij de plicht om in de gemeente te wonen gaat het om het feitelijke hoofdverblijf. De predikant dient bereikbaar te zijn en deel uit te maken van de gemeenschap. Hiermee is niet in strijd dat in bijzondere situaties de predikant het formele domicilie elders heeft. Hierbij moet gedacht worden aan de situatie dat de predikant elders een eigen woning heeft, al dan niet met het oog op het komende emeritaat.

### 4.2 De plicht van de kerkenraad om woon- en werkruimte aan te bieden

Ten behoeve van de predikant die binnen de grenzen van de gemeente komt wonen, zorgt de (algemene) kerkenraad voor de beschikbaarheid van passende woon- en werkruimte (GR 5-14-1). De woonruimte is passend als woongenot en gebruikskosten in overeenstemming zijn met wat maatschappelijk gangbaar is. Woon- en werkruimte bevinden zich in hetzelfde pand of in elkaars nabijheid. De gemeente kan de woon- en werkruimte in eigendom verworven hebben, maar ook gehuurd.

### 4.3 De plicht van de predikant om de woon- en werkruimte te gebruiken

De predikant is verplicht de door de kerkenraad aangeboden woon- en werkruimte te betrekken en daarvoor de voorgeschreven bijdrage te betalen (GR 5-14-2; zie paragraaf 3.9).

### 4.4 De bijdrage voor het bewonen van de ambtswoning (= woonbijdrage)

Hieronder wordt beschreven welke bijdrage de predikant voor het woongenot moet betalen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- predikanten die aan de gemeente werden verbonden op grond van een solvabiliteitsverklaring die voor 1 januari 2019 werd afgegeven. Voor deze predikanten geldt de overgangsregel, waarbij de Beheercommissie een traktement-afhankelijke woonbijdrage op het traktement inhoudt en het gemiddelde van de ingehouden woonbijdragen aan de gemeente doet toekomen.
- predikanten die aan de gemeente verbonden werden op grond van een solvabiliteitsverklaring, die op of na 1 januari 2019 werd afgegeven. Voor deze predikanten geldt de regeling waarbij de gemeente bij de predikant een WOZ-afhankelijke woonbijdrage in rekening brengt, met dien verstande dat er een minimum geldt.

Overgangsmaatregel voor verbintenissen waarvoor de solvabiliteitsverklaring vóór 1 januari 2019 is afgegeven

De inhouding voor het bewonen van een ambtswoning wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{woonbijdrage} = \text{percentage} \times (\text{fulltime basistraktement} + \text{fulltime periodieke verhogingen} + \text{fulltime vakantietoeslag})$$

Het percentage wordt vastgesteld door het Georganiseerd overleg.

Bovenstaande formule leidt tot een vaste woonbijdrage per periodieke verhoging. De bedragen worden bekendgemaakt via de uitvoeringsbepalingen.

Bij een predikant met volledige werktijd houdt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen het voor die predikant geldende bedrag in. Bij deeltijdpredikanten houdt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen eveneens het bedrag op *fulltime* basis in. De deeltijdpredikant is weliswaar in deeltijd in de gemeente werkzaam, maar bewoont fulltime de ambtswoning.

Bij toepassing van de overgangsmaatregel is de woonbijdrage van een predikant met weinig periodieke verhogingen lager dan de woonbijdrage van een predikant met veel periodieke verhogingen. Het verschil wordt via de centrale kas predikantstraktementen verevend (zie paragraaf 11.4)

De regeling voor verbintenissen waarvoor de solvabiliteitsverklaring op 1 januari 2019 of daarna is afgegeven

#### a. Pseudo-ondernemer-predikant

De afdracht voor het bewonen van een ambtswoning wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{woonbijdrage per jaar} = \text{percentage} \times \text{WOZ-waarde ambtswoning met dien verstande dat een minimum geldt}$$

Het percentage wordt vastgesteld door het Georganiseerd overleg in overeenstemming met het fiscale bijtellingspercentage voor het privégebruik van een woning. Het percentage wordt samen met het minimum bedrag bekend gemaakt via de uitvoeringsbepalingen.

Bij de WOZ-waarde gaat het steeds het gehele jaar om de laatst bekende WOZ-waarde aan het begin van het jaar. De woonbijdrage wordt door het college van kerkrentmeesters bij de predikant in rekening gebracht. Dit kan door één factuur aan het begin van het kalenderjaar met het verzoek die in 12 maandtermijnen te voldoen. De predikant kan desgewenst de betaling verrichten via een machtiging tot periodieke overschrijving.

b. Pseudo-werknemer-predikant

De afdracht voor het bewonen van een ambtswoning wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{woonbijdrage per jaar} = \text{percentage} \times (\text{basistraktement} + \text{periodieke verhogingen} + \text{tijdelijke-dienst-toeslag} + \text{vakantietoeslag} + \text{eindejaarsuitkering} + \text{tegenoetkoming inkomensafhankelijke premie ziektekostenverzekering - pensioenpremie predikant})^{op}$$

fulltime basis per jaar

Het percentage wordt vastgesteld door het Georganiseerd overleg in overeenstemming met het fiscale percentage en bekend gemaakt via de uitvoeringsbepalingen.

De woonbijdrage wordt door het college van kerkrentmeesters bij de predikant in rekening gebracht. Dit kan door één factuur aan het begin van het kalenderjaar met het verzoek die in 12 maandtermijnen te voldoen. De predikant kan desgewenst de betaling verrichten via een machtiging tot periodieke overschrijving.

#### 4.5 Als predikant en kerkenraad anders overeenkomen

Kerkenraad en predikant kunnen overeenkomen dat de predikant zelf in woonruimte voorziet (GR 5-14-4). In dat geval vindt niet de afdracht van de woonbijdrage plaats. De kerkenraad heeft dan nog wel de plicht om binnen de gemeentegrenzen een werkruimte aan te bieden. Kerkenraad en predikant kunnen echter ook overeenkomen dat de predikant zelf in werkruimte voorziet (GR 5-14-4). In dat geval moet de kerkenraad aan de predikant de vergoeding gemis werkruimte betalen. De hoogte van deze vergoeding staat in de uitvoeringsbepalingen.

Vanaf één jaar vóór het emeritaat en na een uitspraak door het Generaal college voor de ambtsontheffing mag een kerkenraad een verzoek van de predikant om in eigen woon- of werkruimte te voorzien alleen om zwaarwegende redenen weigeren. Als een predikant in deze periode de ambtswoning verlaat, vervalt de plicht om de woonbijdrage te betalen, maar ook het recht op de vergoeding gemis werkruimte.

#### 4.6 Beroepingswerk

Indien de kerkenraad wil overeenkomen dat de predikant zelf in woon- of werkruimte voorziet, verdient het aanbeveling dat hij dit van meet af aan in het beroepingswerk (advertenties, gesprekken) duidelijk maakt. Vanwege de regelgeving zullen predikanten er immers van uit mogen gaan dat in de vacante gemeente een ambtswoning beschikbaar is.

Indien de predikant wil overeenkomen dat hij zelf in woon- of werkruimte voorziet, omdat hij zelf wil kopen of huren of in de eigen woning buiten de gemeente wil blijven wonen, dan is het gewenst dat hij dit van meet af aan in contacten met een gemeente duidelijk maakt. De gemeente mag er immers van uit gaan dat de

predikant van de aangeboden woon- en werkruimte binnen de gemeentegrens gebruik maakt. Indien overeengekomen wordt dat de predikant zelf in woonruimte voorziet, is het verstandig dat de kerkenraad niet eerder een beroep uitbrengt, en dat de predikant niet eerder een beroep overweegt, dan dat er zekerheid is dat de predikant zelf een woning kan vinden. Hetzelfde geldt indien de gemeente geen werkruimte aanbiedt.

Indien predikant en kerkenraad geen overeenstemming bereiken, geldt de hoofdregel dat de kerkenraad woon- en werkruimte aanbiedt en de predikant deze gebruikt.

#### 4.7 Duurzaamheid ambtswoning

Bij het uitbrengen van een beroep is de gemeente gehouden het energielabel van de ambtswoning bij de beroepsbrief te voegen. Deze plicht geldt tenzij gemeente en predikant overeenkomen dat de predikant in eigen huisvesting voorziet. Het energielabel is een nuttig hulpmiddel bij het gesprek tussen gemeente en predikant over de vraag of de ambtswoning qua woongenot en gebruikskosten overeenkomt met wat maatschappelijk gangbaar is.

Als het gaat om de vraag wat maatschappelijk gangbaar is, is het goed te wijzen op de prestatieafspraken die de Minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening in 2022 voor huurwoningen maakte met Aedes (= de branchevereniging van de woningbouwcorporaties), de Woonbond en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Volgens deze afspraken gaan woningbouwcorporaties tot en met 2030 675.000 van hun woningen toekomstklaar isoleren en 450.000 bestaande woningen aardgasvrij maken. Daarnaast zullen corporaties uiterlijk in 2028 alle woningen met een E-, F- of G-label hebben verbeterd. Een uitzondering geldt daarbij voor monumentale woningen. Verder gaan corporaties vanaf 2023 cv-ketels die aan vervanging toe zijn, vervangen door een hybride warmtepomp of een ander duurzamer alternatief. Bovendien is afgesproken dat huurders gratis isolatie krijgen: huurders krijgen geen huurverhoging na isolatiemaatregelen die leiden tot een beter energielabel. Hierdoor wordt de verduurzaming een positief doel voor huurders en profiteren zij met lagere woonlasten van de effecten hiervan.

In situaties waar de ambtswoning niet duurzaam is en de predikant bijvoorbeeld uitzonderlijk hoge stookkosten heeft, omdat de woning niet of slecht geïsoleerd is, is het op grond van GR 5-2-2 mogelijk om af te spreken dat de gemeente daarvoor een compensatie geeft aan de predikant. De afspraken moeten op schrift worden gesteld en ondertekend door de predikant, de preses en de scribe van de kerkenraad en de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters. De afspraak betreft in ieder geval de hoogte en de duur van de compensatie en de voorwaarden waaronder de vergoeding wordt gewijzigd.

#### 4.8 Onderhoud en gebruik van de ambtswoning

De kosten voor onderhoud en reparaties van de ambtswoning komen voor rekening van de predikant, voor zover ze volgens het Burgerlijk wetboek voor rekening komen van de huurder (GR 5-14-3). Op de website [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden) is bij 'formulieren/modellen' en lijst te vinden van kleine

herstellingen die voor rekening van een huurder komen.

De afspraken tussen kerkenraad en predikant met betrekking tot de ambtswoning worden vastgelegd in het aanhangsel bij de beroepsbrief (GR 5-14-5; zie paragraaf 2.1).

De gemeentelijke heffingen (onroerend zaak-belasting, afvalstoffenheffing, rioolheffing e.d.), komen voor rekening van de gemeente als de *eigenaar* wordt aangeslagen (ervan uitgaande dat de gemeente eigenaar van de ambtswoning is). Indien de *gebruiker* wordt aangeslagen is de predikant verplicht deze te betalen.

#### **4.9 Bewoning van de ambtswoning voor of na de verbintenis aan de gemeente**

De plicht van de gemeente om een ambtswoning aan te bieden en het recht van de predikant om de ambtswoning te bewonen gelden zolang de predikant aan de gemeente verbonden is. D.w.z. vanaf de datum van bevestiging of intrede tot aan de datum van losmaking (zie paragraaf 2.2) of de datum die door een kerkelijk college is uitgesproken. Als een predikant daarvoor of daarna in de ambtswoning gaat of blijft wonen, gebeurt dit niet op grond van GR 5. Gemeente en predikant sluiten in dat geval een onderlinge overeenkomst met een zelf te bepalen vergoeding. Geadviseerd wordt te letten het bepaalde in de Huurwet en de huurbescherming die krachtens deze wet geldt. Sinds 1 juli 2024 zijn de mogelijkheden voor tijdelijke huurcontracten ernstig beperkt.

In het geval de verbinding tussen predikant en gemeente wordt beëindigd door een college voor het opzicht of het generaal college voor de ambtsontheffing, bepaalt dit college hoe lang de predikant nog in de ambtswoning mag blijven wonen

tegen betaling van de woonbijdrage. Deze periode duurt maximaal zes maanden.

Als een predikant op grond van ordinantie 3-26-3 van de gemeente wordt losgemaakt met wederzijds goedvinden na een verbintenis van minstens 12 jaren, dan mag de predikant op grond van GR 5-14-9 nog 18 maanden in de ambtswoning blijven wonen tegen betaling van de geldende woonbijdrage.

Als de predikant wegens arbeidsongeschiktheid van de gemeente wordt losgemaakt, bepaalt de kleine synode hoe lang de predikant tegen betaling van de woonbijdrage in de ambtswoning kan blijven wonen. Deze periode is maximaal zes maanden.

Als een dienstdoend predikant overlijdt hebben de nabestaanden het recht om gedurende de maand van overlijden en vijf maanden daarna in de ambtswoning te blijven wonen tegen betaling van de van toepassing zijnde woonbijdrage.

#### **4.10 Overige zaken verband houdende met de woonsituatie van de predikant**

In volgende hoofdstukken worden de onderwerpen, die verband houden met de woonsituatie van de predikant of zijn nabestaanden, besproken.

Deze onderwerpen zijn:

- de vergoeding gemis werkruimte
- de verevening van de woonbijdrage
- de vergoeding van de vervoerskosten
- de vergoeding van de verhuiskosten
- het recht op verlof bij verhuizing
- de situatie bij het overlijden van de predikant
- de bewoning van de ambtswoning door een predikantsechtpaar
- de situatie bij het toekennen van een wachtgeldregeling
- de ambtswoning en de fiscus



## 5. SECUNDAIRE ARBEIDSVOORWAARDEN

De secundaire arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld door het Georganiseerd overleg predikanten en omvatten de volgende zaken:

- vergoeding van diverse soorten kosten
- permanente educatie
- jubileumgratificatie
- verlof in diverse vormen

### 5.1 Vergoeding van kosten

*Forfaitaire* vergoedingen zijn vergoedingen met een vast bedrag, ongeacht de daadwerkelijk gemaakte kosten. Voor forfaitaire vergoeding wordt gekozen wanneer de betreffende kosten moeilijk objectief vast te stellen zijn of wanneer het gewenst is alle predikanten op dat punt dezelfde vergoeding te verstrekken.

Er zijn forfaitaire vergoedingen voor de kosten van:

- representatie, bureaubenodigheden, afschrijving, onderhoud en gebruik van tekstverwerkende

apparatuur en van communicatie (telefoon, internet),

- vakliteratuur en bijscholing
- inrichtingskosten bij een verhuizing naar of uit de ambtswoning
- het gemis van een werkruimte
- het gebruik van een werkruimte

*Declarabele* vergoedingen zijn afhankelijk van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Er zijn declaratie-vergoedingen voor:

- vervoerskosten en
- verhuiskosten

In algemene zin verdient het voor predikanten aanbeveling om een factuur op naam te vragen en deze te bewaren. Dit met het oog op de fiscale aftrek van de kosten en de declaratie van de kosten.

Onderstaand schema geeft samengevat weer door wie de betreffende vergoeding wordt uitbetaald (GR 5-7).

vergoeding	betaling door gemeente	betaling door Beheercommissie
tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering		X
vergoeding gemis werkruimte	X	
vergoeding gebruik werkruimte	X	
vaste werktijd afhankelijke onkostenvergoeding voor representatiekosten, bureaunkosten, afschrijving, onderhoud en gebruik van tekstverwerking apparatuur en communicatiekosten		X
vaste werktijd onafhankelijke onkostenvergoeding voor de kosten van vakliteratuur en permanente educatie		X
vervoerskosten	X	
verhuiskosten bij aanvaarden beroep	X	
verhuiskosten uit ambtswoning bij emeritaat of onvrijwillige losmaking (geen tucht)		X
verhuiskosten uit ambtswoning van nabestaanden na overlijden		X

#### 5.1.1 De tegemoetkoming in de premie voor de ziektekostenverzekering

Evenals elke Nederlandse ingezetene betaalt een predikant aan de zorgverzekeraar een premie voor de ziektekostenverzekering.

Daarnaast wordt een predikant door de Belastingdienst aangeslagen voor de zogenaamde inkomensafhankelijke premie voor de Zorgverzekeringswet. Dit wijkt af van de situatie van een werknemer. Een werknemer wordt namelijk niet zelf door de Belastingdienst aangeslagen voor deze inkomensafhankelijke bijdrage, maar zijn werkgever.

Als onderdeel van de rechtspositie heeft een predikant aanspraak op een tegemoetkoming in de te betalen premie (GR 5-4-4-i). De hoogte van deze tegemoetkoming is door het Georganiseerd overleg predikanten bepaald op de hoogte van de premie die een werkgever voor zijn werknemer moet betalen aan de Belastingdienst.

Het percentage en het maximale bedrag voor de tegemoetkoming wordt vermeld in de uitvoeringsbepalingen.

Om voor de tegemoetkoming in aanmerking te komen, hoeft de predikant geen inzage te verschaffen in de voorwaarden en premiebedragen van de door hem gesloten verzekering. Besluit de predikant een verzekeringsvorm te kiezen met een hoog eigen risico,

dan kan hij dat risico nimmer afwentelen op de gemeente of de kerk.

Bij langdurige afwezigheid (ziekte, vrijstelling van werkzaamheden, opschorting ambtsbediening, e.d.) van de predikant wordt deze vergoeding doorbetaald zolang het traktement wordt doorbetaald. Tijdens vakantie en studieverlof wordt de vergoeding ook doorbetaald.

#### 5.1.2 De vergoeding gemis werkruimte

Als een predikant en een kerkenraad overeenkomen dat een predikant zelf in werkruimte voorziet, dan heeft de predikant recht op de vergoeding gemis werkruimte. Fulltime predikanten en deeltijd predikanten ontvangen hetzelfde bedrag, omdat hun kosten gelijk zijn en niet afhangen van de werktijd. De hoogte van deze vergoeding staat vermeld in de uitvoeringsbepalingen.

Bij langdurige afwezigheid (ziekte, vrijstelling van werkzaamheden, opschorting ambtsbediening, e.d.) van de predikant wordt deze vergoeding doorbetaald zolang het traktement wordt doorbetaald. Tijdens vakantie en studieverlof wordt de vergoeding ook doorbetaald.

Als een predikant de ambtswoning verlaat omdat hij binnen een jaar met emeritaat gaat, dan heeft hij geen recht meer op de vergoeding gemis werkruimte.

### 5.1.3 De vergoeding gebruik werkruimte

Als een predikant en een kerkenraad overeenkomen dat de predikant op eigen kosten de werkruimte inricht (meubilair, behang, verf en stoffering) en onderhoudt (verlichting, verwarming, schoonmaak) dan heeft de predikant recht op de vergoeding gebruik werkruimte. Dit kan gelden bij een werkruimte in een ambtswoning, bij een werkruimte in het kerkelijk centrum of bij een werkruimte in het huis dat de predikant zelf gekocht of gehuurd heeft.

Fulltime predikanten en deeltijd predikanten ontvangen hetzelfde bedrag, omdat hun kosten gelijk zijn en niet afhangen van de werktijd.

De hoogte van deze vergoeding staat vermeld in de uitvoeringsbepalingen.

Bij langdurige afwezigheid (ziekte, vrijstelling van werkzaamheden, opschorting ambtsbediening, e.d.) van de predikant wordt deze vergoeding doorbetaald zolang het traktement wordt doorbetaald. Tijdens vakantie en studieverlof wordt de vergoeding ook doorbetaald.

### 5.1.4 De vergoeding voor bureaunkosten e.d.

Predikanten hebben recht op vergoeding van de kosten die zij in de uitoefening van het ambt maken voor representatie, bureaubenodigheden, afschrijving en onderhoud van tekstverwerkende apparatuur en communicatie. Hieronder een nadere beschrijving.

#### *Representatiekosten*

Ter uitoefening van zijn taak maakt een predikant een veelheid van kosten die moeilijk apart te declareren zijn. Het ontvangen van (groepen) gemeenteleden in de pastorie brengt kosten met zich mee voor huisvesting (gas, licht en water) en verzorging (eten en drinken). Zo ook het voldoen aan allerlei sociale verplichtingen, waarbij attenties (een bloemetje, een cadeautje) verwacht worden. De kosten van kleding (o.a. toga en kostuum) vallen ook onder de representatiekosten.

#### *Bureaubenodigheden*

Onder bureaubenodigheden vallen kantoorbenodigheden zoals pennen, papier, enveloppen, ordners, postzegels, cartridges e.d.

#### *Kosten tekstverwerkende apparatuur*

Onder de kosten voor tekstverwerkende apparatuur vallen de afschrijving en het onderhoud van een personal computer, een laptop, een tablet en de randapparatuur (zoals printers, modems en scanners) en software.

#### *Communicatiekosten*

Onder communicatiekosten vallen de kosten van abonnement en gebruik van de telefoon (vast en mobiel) en de aansluiting op internet.

De vergoeding is een vast bedrag wordt uitbetaald door de Beheercommissie. De hoogte van Het bedrag staat vermeld in de uitvoeringsbepalingen.

Predikanten in deeltijdfunctie hebben recht op een tegemoetkoming in evenredigheid met de werktijd.

De vergoeding wordt:

- doorbetaald tijdens vakantie, studieverlof en zwangerschapsverlof
- per direct stopgezet bij schorsing in de vervulling van het ambt (ord. 10-9-7)
- na één jaar stopgezet, als de ambtswerkzaamheden wegens andere redenen

o.a. ziekte en vrijstelling van werkzaamheden (ord. 3-19) niet zijn uitgeoefend.

### 5.1.5. De vergoeding voor vakliteratuur en permanente educatie

Om bij te blijven op zijn vakgebied is, schaft de predikant vakliteratuur aan en voldoet hij aan de verplichting tot permanente educatie. Voor de kosten hiervan heeft de predikant recht op een vergoeding.

De vergoeding betreft een vast bedrag per maand, die door de Beheercommissie wordt uitbetaald. De hoogte van het bedrag is vermeld in de uitvoeringsbepalingen.

Fulltime predikanten en deeltijd predikanten ontvangen hetzelfde bedrag, omdat hun kosten gelijk zijn en niet afhangen van de werktijd.

De vergoeding wordt:

- doorbetaald tijdens vakantie, studieverlof, zwangerschapsverlof en als de ambtswerkzaamheden wegens andere redenen o.a. ziekte en vrijstelling van werkzaamheden (ord. 3-19) niet worden uitgeoefend.
- per direct stopgezet bij schorsing in de vervulling van het ambt (ord. 10-9-7)

Indien een predikant aan meer dan één gemeente verbonden is, keert de Beheercommissie werktijd onafhankelijke vergoeding één keer uit.

### 5.1.6 De vergoeding van vervoerskosten

De kosten die de predikant in zijn ambtsuitoefening voor vervoer maakt, declareert hij bij de gemeente. De gemeente vergoedt de kosten volgens de regels daarvoor in de uitvoeringsbepalingen. Het verdient aanbeveling dat gemeente en predikant vooraf afspraken maken over de keuze van de vervoermiddelen, zowel voor reizen binnen als buiten het gebied van de gemeente. Uiteraard wordt daarbij de plaatselijke situatie in beschouwing genomen. In geval van moeilijke verbindingen per openbaar vervoer kan uitsluitend gebruik van dat vervoermiddel redelijkerwijze niet afgesproken worden. De vergoeding voor kilometers per fiets is ingevoerd met het oog op een positieve bijdrage aan een schoner milieu.

Als een predikant op eigen verzoek buiten de grenzen van de gemeente woont, zijn de kilometers tussen de woning en de gemeentegrens declarabel. Een uitzondering geldt voor de predikant die:

- op of na 1 januari 2010 en vóór 1 januari 2019 op eigen verzoek buiten de gemeentegrens is gaan wonen of blijven wonen. Deze predikant komt niet in aanmerking voor vergoeding van de vervoerskosten tussen de woning en de gemeentegrens, zolang die aan de betreffende gemeente verbonden blijft, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt.
- binnen een jaar voor het emeritaat met een beroep op artikel GR 5-14-6 buiten de grenzen van de gemeente gaat wonen, tenzij in overleg met de kerkenraad andere afspraken worden gemaakt.

Bij de vaststelling van de bedragen van de vergoedingen voor auto, motor, bromfiets, scooter, snorfiets, e-bike en fiets is als uitgangspunt genomen dat de kosten van het privé bezit en gebruik van deze vervoermiddelen geen onderdeel van de vergoeding

behoren te zijn. Verder wordt ervan uitgegaan dat de predikant zich voldoende verzekert tegen verlies, diefstal en schade aan derden, aan inzittenden en het voertuig zelf. Deze verzekeringskosten worden geacht onderdeel uit te maken van de vergoeding. Ook de kosten voor parkeren, tol en veerponten worden geacht onderdeel uit te maken van de vergoeding.

Het werken in deeltijd, het hebben van vakantie of het doormaken van een ziekteperiode hebben geen invloed op de hoogte van de vergoeding. De daadwerkelijk gemaakte kosten of kilometers worden immers gedeclareerd.

Vervoerskosten t.b.v. de permanente educatie (mentoraat, primaire nascholing en voortgezette nascholing) worden vergoed door de vaste vergoeding voor vakliteratuur en permanente educatie. De predikant kan deze dus niet apart declareren.

Vervoerskosten voor verplichte bezoeken aan de bedrijfsarts komen voor vergoeding in aanmerking.

Vervoerskosten voor therapieën, die zijn aanbevolen door de bedrijfsarts zijn niet declarabel, tenzij hierover afspraken worden gemaakt (zie volgende paragraaf). De predikant kan met een af te spreken frequentie zijn vervoerskosten declareren op basis van een door hem bijgehouden kilometeradministratie en door het overleggen van vervoerbewijzen van het openbaar vervoer. Aan de gemeente verstrekt de predikant een overzicht met daarop:

- de datum waarop de reis werd afgelegd;
- het vervoermiddel waarvan gebruik gemaakt werd;
- het bedrag (openbaar vervoer) of het aantal kilometers (andere vervoermiddelen) waar het bij de reis om ging;
- het karakter van de reis (bijvoorbeeld pastoraat, kerkdienst, vergadering); met het oog op het ambtsgeheim hoeft de predikant niet te verantwoorden welke personen zijn bezocht.

### 5.1.7 De vergoeding van verhuiskosten

De predikant heeft in de volgende situaties recht op de vergoeding van verhuis- en inrichtingskosten.

<b>situatie</b>	<b>vergoeding door</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- verhuizing naar de gemeente na aanvaarding van een beroep</li> <li>- verhuizing vanuit de ambtswoning</li> <li>- vanwege emeritaat (ord. 3-25)</li> <li>- van de nabestaanden na overlijden van een dienstdoend predikant</li> <li>- na losmaking wegens spanningen (ord. 3-20)</li> <li>- na ontheffing van het ambt wegens ongeschiktheid (ord. 3-21)</li> <li>- na losmaking wegens insolvabiliteit van de gemeente (ord. 3-16-5)</li> <li>- na losmaking na een verbintenis van 12 jaar (ord. 3-26-3)</li> <li>- na losmaking i.v.m. ziekte langer dan 2 jaar (ord. 3-27)</li> <li>- na losmaking wegens opheffing van de gemeente (ord. 2-9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de beroepende gemeente</li> <li>- de Beheercommissie centrale kas</li> <li>- predikantstraktementen</li> </ul>

De vergoeding van de verhuiskosten bij *verhuizing naar de gemeente* wordt zowel bij het betrekken van een ambtswoning als bij het betrekken van een eigen (gekochte of gehuurde) woning verstrekt. Als de predikant zich met instemming van de (algemene) kerkenraad buiten de grenzen van de gemeente vestigt, bestaat er ook recht op de verhuiskostenvergoeding.

Het recht op de vergoeding bestaat als de predikant en het college van kerkrentmeesters overeenstemming hebben bereikt over de te vergoeden redelijk kosten op basis van in beginsel twee offertes.

De vergoeding van de verhuiskosten bestaat uit twee componenten:

- volledige vergoeding voor het transport in Nederland van de predikant, zijn gezin en inboedel en
- een inrichtingsvergoeding.

De regels en voorwaarden voor de vergoeding van de kosten van de verhuizing staan in de uitvoeringsbepalingen.

Onder *inrichtingskosten* worden alle kosten verstaan die volgens maatschappelijk gebruik of wettelijke regeling voor rekening van de huurder komen. Te denken valt aan het binnenschilderwerk, behang, stoffering, aansluiting apparatuur e.d. Voor dit soort kosten wordt een forfaitaire (= vaste) vergoeding gegeven, waarvan de hoogte in de uitvoeringsbepalingen staat.

Deeltijd predikanten hebben recht op de volledige vergoeding als waren zij een fulltime predikant.

Verhuist een predikant om in twee gemeenten tegelijkertijd het werk van predikant te gaan doen, dan

dient hij de declaratie in bij de gemeente die haar pastorie beschikbaar stelt. Is daarvan geen sprake, dan dient hij de declaratie in bij de gemeente binnen welke grenzen hij gaat wonen. Is daarvan ook geen sprake, dan dient de predikant de declaratie bij beide gemeenten in, die de vergoeding uitkeren in evenredigheid met de werktijd.

Verhuist een predikantenechtpaar naar een gemeente om daar beiden te gaan werken, al dan niet op één standplaats, dan declareren beide partners in evenredigheid met hun werktijd de verhuiskosten. Voorbeeld: A werkt voor 40% en B voor 50%, dan declareert A 40/90<sup>e</sup> deel van de totale vergoeding en B 50/90<sup>e</sup> deel.

Ander voorbeeld: A werkt voor 60% en B op een andere standplaats binnen dezelfde gemeente voor 75%, dan declareert A 60/135<sup>e</sup> deel van de totale vergoeding en B 75/135<sup>e</sup> deel. Verhuist een predikantenechtpaar naar A omdat de ene partner in A gaat werken als predikant en de andere partner in B, dan worden de verhuiskosten gedeclareerd bij gemeente A.

Indien een predikant om een andere reden dan emeritaat binnen vier jaar zijn werkzaamheden in de gemeente vrijwillig beëindigt, dient hij de inrichtingsvergoeding (niet de transportkosten) gedeeltelijk terug te betalen. Deze *terugbetaling* bedraagt in het eerste jaar na zijn intrede 75% van de vergoeding, in het tweede en derde jaar 50% en in het vierde jaar 25%. Bij overlijden berust op de nabestaanden niet de terugbetalingsverplichting.

De verhuiskosten kunnen bij het verlaten van de ambtswoning in verband met *emeritaat*, *onvrijwillige losmaking (geen tucht)* of met het *overlijden* van een dienstdoende predikant worden gedeclareerd bij de Beheercommissie centrale kas

predikantstraktementen. Het recht op de vergoeding bestaat als de predikant en de Beheercommissie overeenstemming hebben bereikt over de te vergoeden redelijk kosten op basis van in beginsel twee offertes. Voor de declaratie is een formulier beschikbaar dat kan worden gedownload van de website [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden). Het formulier moet worden ondertekend door de predikant en de scriba van de kerkenraad. Dit dient als bewijs dat de predikant de ambtswoning op ordentelijke wijze heeft verlaten. Bij emeritaat moet de predikant de ambtswoning niet langer dan één jaar voor de datum van emeritaat verlaten om in aanmerking te komen voor de vergoeding.

Een enkele keer komt het voor dat een predikant door de gemeente gevraagd wordt om binnen de gemeente te verhuizen van de ene naar de andere ambtswoning. In dat geval is het advies om de verhuiskosten en de inrichtingskosten te vergoeden volgens de geldende regeling. Het is raadzaam om over de terugbetalingsverplichting in onderling overleg afspraken te maken die passen bij de omstandigheden van het geval. Het is bijvoorbeeld denkbaar om de terugbetalingsverplichting in het geheel niet van toepassing te verklaren of om de ingangsdatum te stellen op de eerdere bevestigingsdatum en niet op de latere verhuisdatum.

#### 5.1.8 De vergoeding van kosten, waarvoor geen regeling geldt

Een gemeente kan met haar predikant afspraken maken over de vergoeding van noodzakelijk uitzonderlijke ambtskosten, waarvoor in de generale regeling of de uitvoeringsbepalingen geen regels zijn gegeven. De afspraak hierover wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de predikant, de preses en de scriba van de kerkenraad en de voorzitter en secretaris van het college van kerkrentmeesters. De afspraak betreft in ieder geval de hoogte en duur van de compensatie en de voorwaarden waaronder de vergoeding wordt gewijzigd.

Voorbeelden van noodzakelijke uitzonderlijke kosten zijn:

- buitensporige stookkosten in een slecht geïsoleerde en/of te grote ambtswoning;
- de kosten die de predikant op advies van de bedrijfsarts maakt voor het volgen van een therapie, waarvan de kosten niet op een andere wijze worden vergoed.

### **5.2 Rechten en plichten in verband met permanente educatie**

Predikanten worden geroepen de theologische wetenschap te blijven beoefenen. De kerk en de gemeenten worden geroepen predikanten daarvoor de gelegenheid te geven. In ordinantie 13, de generale regeling voor de opleiding en vorming van predikanten (GROV) en GR 5 is op dit gebied een aantal voorzieningen getroffen, die hieronder worden besproken.

#### 5.2.1 De verplichte werkbegeleiding

Het eerste jaar na de eerste bevestiging als predikant ontvangt de beginnend predikant volgens de generale

regeling permanente educatie werkbegeleiding door een daartoe aangewezen mentor.

De daarmee gepaard gaande werktijd van zowel de beginnende predikant als de mentor komt ten laste van de gemeente, waaraan zij ieder voor zich verbonden zijn. De aan de werkbegeleiding verbonden vervoerskosten bestrijdt de beginnend predikant uit de vergoeding die hij krijgt voor de kosten van vakliteratuur en permanente educatie. De mentor kan de vervoerskosten declareren bij de landelijke kerk.

#### 5.2.2 De primaire nascholing

Na de werkbegeleiding gaat een periode van vier jaar in waarin de predikant de primaire nascholing volgt. Deze nascholing wordt verzorgd door de Protestantse Theologische Universiteit. De hieraan te besteden tijd komt in mindering op de tijd die de predikant beschikbaar heeft voor het werk in de gemeente. Over de periode waarin de nascholingsactiviteiten worden gevolgd overlegt de predikant met de kerkenraad. De kosten van de nascholing worden gedragen door de landelijke kerk. De predikant bestrijdt de reiskosten uit de vergoeding die hij krijgt voor de kosten van vakliteratuur en permanente educatie. De verplichte nascholing is geregeld in de generale regeling permanente educatie.

#### 5.2.3 De voortgezette nascholing

Vijf jaar na de eerste bevestiging volgt in cycli van telkens 5 jaren de voortgezette nascholing. Over de inhoud, de keuzevrijheid, de studie-uren, het scholingsplan en het portfolio kunt u informatie vinden op de website van de Protestantse Kerk in Nederland: <https://www.protestantsekerk.nl/thema/permanente-educatie/>.

De tijd die de predikant aan de permanente educatie moet besteden maakt onderdeel van de werktijd als predikant. De verblijf-, cursus- en materiaalkosten van het aangestuurde deel van de permanente educatie worden rechtstreeks door de kerk aan de Protestantse Theologische Universiteit vergoed.

De verblijf-, cursus- en materiaalkosten van de studie onder eigen regie kan de predikant bestrijden uit de vaste vergoeding voor vakliteratuur en permanente educatie en zijn dus niet declarabel bij de gemeente.

De reiskosten voor de gehele voortgezette nascholing kan de predikant bestrijden uit de vaste vergoeding voor vakliteratuur en permanente educatie en zijn dus niet declarabel bij de gemeente.

#### 5.2.4 De vergoeding voor vakliteratuur en permanente educatie

Voor de aanschaf van vakliteratuur en voor de niet door de kerk gefinancierde kosten van de permanente educatie ontvangt de predikant maandelijks een vaste vergoeding (zie paragraaf 5.1.5).

### **5.3 Jubileumgratificatie**

De predikant maakt aanspraak op een jubileumgratificatie na een diensttijd van 25 of 40 jaar (al dan niet aaneengesloten). Bij de bepaling van de jubileumperiode wordt niet gekeken naar de periode dat de predikant in het ambt heeft gestaan, maar naar de periode die de predikant

werkzaam is geweest op basis van een kerkelijke rechtspositie. De volgende periode tellen mee:

- perioden als kerkelijk medewerker van een gemeente, een diaconie, een kerkelijke stichting of de kerk op grond van de generale regeling rechtspositie kerkelijk medewerkers in dienst (GR 6);
- perioden als predikant voor gewone werkzaamheden op grond van de generale regeling rechtspositie predikanten (GR 5);
- perioden als predikant voor structurele hulpdiensten met ingangsdata vanaf 1 juli 2021 op grond van de generale regeling rechtspositie predikanten (GR 5).

Perioden in de volgende hoedanigheid tellen niet mee:

- beroepbaar predikant;
- predikant buiten vaste bediening;
- predikant met een bijzondere opdracht;
- emeritus predikant;
- predikant van een ander kerkgenootschap.

De hoogte van de uitkering bij een 25- of 40-jarig jubileum wordt geregeld in de uitvoeringsbepalingen.

Op grond van haar eigen registratie en de het predikantenregister stelt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen vast wie in enig jaar in aanmerking komt voor een jubileumgratificatie. Eventuele jaren met een rechtspositie als kerkelijk medewerker of met een rechtspositie voor structurele hulpdiensten vanaf 1 juli 2021 dienen door de predikant zelf bij de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen te worden gemeld en aangetoond.

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen berekent de hoogte van de gratificatie en maakt die over aan de predikant. De predikant wordt schriftelijk geïnformeerd over de jubileumgratificatie. De kerkenraad ontvangt hiervan een kopie.

#### Voorbeeld

Een predikant werkte 10 jaar als fulltime predikant voor gewone werkzaamheden. Vervolgens werkte hij 10 jaar fulltime als predikant in algemene dienst. Daarna werkte hij 5 jaar halftime als predikant voor gewone werkzaamheden. De gemiddelde werktijd over de jubileumperiode van 25 jaar bedraagt  $((20 \times 1) + (5 \times 0,5)) / 25 = 22,5 / 25 = 90\%$ . De gratificatie bedraagt nu  $90\% \times 70\% \times$  fulltime maandtraktament, inclusief vakantietoeslag.

## 5.4 Verlof

Voor predikanten is een aantal vormen van verlof geregeld, die onderstaand worden toegelicht.

### 5.4.1 Betaald vakantieverlof

Een predikant jonger dan 50 jaar recht op 6 weken vakantie per kalenderjaar. In het kalenderjaar waarin een predikant 50 jaar wordt en de jaren daarna, heeft een predikant recht op 7 weken vakantie. Dit geldt zowel voor fulltime als parttime predikanten. Een fulltime predikant heeft fulltime weken verlof, een parttime predikant heeft parttime weken verlof.

Tijdens de vakantie worden het traktement, de tegemoetkoming in de premie voor de ziektekostenverzekering en de forfaitaire kostenvergoedingen doorbetaald.

Als een predikant ziek wordt tijdens de vakantie, gaat het vakantieverlof over in ziekteverlof. De predikant

behoudt het recht om later het resterende vakantieverlof alsnog op te nemen.

Het is mogelijk voor een predikant om tijdens een langdurige periode van ziekte vakantieverlof op te nemen. Daarvoor is toestemming van de bedrijfsarts nodig.

Het recht op vakantieverlof is een recht per jaar. Als een predikant gedurende het jaar muteert van gemeente A naar gemeente B en hij heeft in gemeente A een bepaald deel van het jaartotaal opgenomen, dan heeft hij in gemeente B nog recht op opname van het resterende deel. Dit wordt niet tussen de gemeenten verrekend.

Het verlof wordt opgenomen in overleg met de kerkenraad, omdat de kerkenraad verantwoordelijk is voor het regelen van de vervanging. Daarbij geldt dat de predikant zelf verantwoordelijk is voor de opname van het verlof. Niet opgenomen verlof wordt gerekend als overwerk, dat niet wordt uitbetaald. Doorschuiven van verlof naar een volgend kalenderjaar is alleen mogelijk, als de kerkenraad daarmee instemt.

### 5.4.2 Vrije zondagen

Per jaar heeft een *fulltime* predikant recht op 18 of 19 vrije zondagen:

- 6 of 7 zondagen die vallen in de vakantie
- 10 reguliere vrije zondagen
- gemiddeld 2 vrije zondagen (= 10 vrije zondagen per 5 jaar) t.b.v. de permanente educatie.

Bij 52 zondagen per jaar mag een predikant dus gevraagd worden om op 33 of 34 zondagen het dienstwerk te verrichten. Op die zondagen verricht hij het dienstwerk in overeenstemming met de lokale afspraken daarover. Heeft een gemeente de gewoonte om twee diensten per zondag te hebben, waarin in principe de eigen predikant voorgeeft, dan zal de betreffende predikant zo'n 68 keer per jaar voorgaan in zondagse erediensten. Bij de verdere invulling van het takenpakket van de predikant zal dan rekening gehouden moeten worden met het hoge aantal te verzorgen preekbeurten. Heeft een gemeente de gewoonte om één dienst per zondag te hebben, waarin in principe de eigen predikant voorgeeft, dan is sprake van zo'n 34 zondagse erediensten per jaar in de gemeente. Door de week zal de betreffende predikant meer ruimte voor andere taken hebben, dan de collega die elke zondag twee diensten moet verzorgen. Het beleid met betrekking tot het aantal erediensten per zondag en met betrekking tot de vraag hoeveel van die diensten verzorgd worden door de eigen predikant komt tot stand in overleg tussen de predikant en de kerkenraad. Het verdient aanbeveling de afspraken vast te leggen in het werkplan van de predikant. Naast de zondagen kan de predikant het dienstwerk ook verrichten op de christelijke feest- en gedenkdagen.

Bij een *parttime* predikant wordt in het werkplan geregeld op hoeveel zondagen de predikant het dienstwerk zal vervullen. Dit kan meer of minder zijn dan het aantal dat ontstaat als de deeltijdfactor wordt toegepast op het aantal zondagen dat een fulltime predikant het dienstwerk moet verrichten. Bij een predikant met een deeltijdpercentage van 60% zou gezegd kunnen worden dat hij op  $60\% \times 34$  zondagen = 20 zondagen het dienstwerk moet verrichten. In het werkplan kan echter een groter of kleiner aantal worden overeengekomen. De te maken keuze heeft consequenties voor de mate waarin de parttime predikant beschikbaar is voor andere taken als pastoraat en catechese.

### 5.4.3 Betaald zwangerschaps- en bevallingsverlof

Een vrouwelijke predikant wordt in verband met zwangerschap en bevalling vrijgesteld van werkzaamheden voor een periode zoals die wordt vermeld in de uitvoeringsbepalingen.

Tijdens het zwangerschaps- en bevallingsverlof worden het traktement en de vergoedingen doorbetaald. Bij het zwangerschaps- en bevallingsverlof gaat het dus om betaald verlof.

Naast bovenstaande kerkelijke regeling valt de vrouwelijke predikant als zelfstandige ook onder de burgerlijke Wet arbeid en zorg. In het kader van deze wet hebben zelfstandigen recht op de zogenaamde ZEZ-uitkering (zwanger en zelfstandig). De ZEZ-uitkering bedraagt maximaal het bruto minimumloon.

Omdat het niet de bedoeling is dat de predikant een dubbel inkomen heeft en omdat de gemeente moet zorgen voor vervanging van de predikant, is in artikel GR 5-5-4 geregeld dat de predikant de ZEZ-uitkering afstaat aan de gemeente.

De aanvraag van de ZEZ-uitkering en het afstaan daarvan aan de gemeente gaat als volgt in zijn werk.

- a. De predikant vraagt de ZEZ-uitkering aan via Mijn UWV.
- b. De predikant ontvangt het gebruikelijke traktement en de vergoedingen van de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen en het college van kerkrentmeesters.
- c. De predikant maakt aan de het college van kerkrentmeesters het brutobedrag van de ZEZ-uitkering over, hoewel die zelf van het UWV een netto-uitkering krijgt uitbetaald.
- d. Het college van kerkrentmeesters vergoedt de vervanger(s) van de predikant volgens de daarvoor binnen de kerk geldende beloningsregels (hulpdiensten-tarief predikanten of salarisregeling kerkelijk werkers). Voor de financiering van de vervangingskosten kan het college (onder meer) de middelen van de ontvangen ZEZ-uitkering aanwenden.
- e. Bij de belastingaangifte geeft de predikant:
  - bij 'inkomsten uit overig werk' het bruto traktement op, waarbij het bruto bedrag van ZEZ-uitkering als aftrekpost mag worden opgegeven met als omschrijving 'verplichte afdracht ZEZ-uitkering'
  - bij 'loon en andere inkomsten' het brutobedrag van de ontvangen ZEZ-uitkering op (waarschijnlijk al vooringevuld bij de belastingaangifte).

Bovenstaande procedure tot gebruikmaking van de ZEZ-uitkering maakt duidelijk dat er sprake is van twee verplichtingen:

- a. de predikant is verplicht om de ZEZ-uitkering aan te vragen;
- b. de gemeente is verplicht om zorg te dragen voor vervanging.

Als de predikant niet aan haar verplichting voldoet om de ZEZ-uitkering aan te vragen, terwijl ze wel recht heeft op deze uitkering, dan kan de gemeente niettemin van de predikant eisen om het brutobedrag van de uitkering af te staan aan de gemeente.

Het zwangerschaps- en bevallingsverlof heeft geen invloed op het recht op vakantieverlof. Wel heeft het invloed op het aantal vrije zondagen: voor elke maand

zwangerschaps- en bevallingsverlof vervalt één vrije zondag.

### 5.4.4 Betaald geboorteverlof

Na de bevalling van de echtgenote, de geregistreerde partner, de persoon met wie de predikant ongehuwd samenwoont of degene van wie de predikant het kind erkent, heeft de predikant recht op betaald geboorteverlof. Het verlof bedraagt ten hoogste tweemaal de arbeidsduur per week. Het recht op opname van het verlof bestaat gedurende een tijdvak van acht weken, ingaande op dag van de bevalling.

### 5.4.5 Betaald adoptie en pleegzorgverlof

Bij de adoptie van een kind of bij de opname van een pleegkind heeft de predikant recht op maximaal vier weken betaald adoptie- of pleegzorgverlof. Het recht op opname van het verlof bestaat gedurende een tijdvak van twee weken vóór de datum van de feitelijke adoptie of opname tot en met zestien weken daarna. Indien tegelijkertijd twee of meer kinderen worden opgenomen, bestaat het recht op verlof slechts ten aanzien van één van die kinderen. Van opname van een pleegkind is sprake als het kind blijkens verklaringen uit de gemeentelijke bevolkingsadministratie op hetzelfde adres als de predikant woont en door hem in diens gezin duurzaam wordt verzorgd en opgevoed op basis van een pleegcontract als bedoeld in artikel 39 van de Wet op de jeugdhulpverlening.

### 5.4.6 Onbetaald ouderschapsverlof

Voor elk kind in het huisgezin dat nog niet de leeftijd van acht jaar heeft bereikt, heeft een predikant recht op onbetaald ouderschapsverlof in de vorm van een tijdelijke werktijdvermindering. De voorwaarden voor opname van dit verlof staan in de uitvoeringsbepalingen.

De periode van verlof en de omvang van de werktijdvermindering worden afgesproken tussen predikant en kerkenraad, evenals de werkzaamheden die de predikant in de resterende werktijd zal verrichten. De afspraken worden vastgelegd in een door de predikant en de preses en scriba te tekenen overeenkomst. Deze wordt in kopie aan het college van kerkrentmeesters en de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen gestuurd. Een model voor de overeenkomst staat op [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden) (doorklikken naar 'formulieren/modellen').

Tijdens het ouderschapsverlof geschiedt de pensioenopbouw in evenredigheid met de verlaagde werktijd. Als de predikant over de gemiste werktijd pensioen wil blijven opbouwen, kan hij bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn verzoeken om vrijwillige voortzetting van de pensioenopbouw. Bij dit verzoek moet de predikant aan het pensioenfonds vragen om de factuur voor de vrijwillige voortzetting aan hemzelf te zenden, zodat hij deze volledig zelf kan voldoen. De kerk draagt niet bij in deze premie.

Indien aan de predikant tijdens de verlofperiode een wachtgeld wordt toegekend als bedoeld in GR 5-11, wordt het wachtgeld berekend op basis van de onverminderde werktijd.

Indien aan de predikant tijdens de verlofperiode emeritaat wegens volledige arbeidsongeschiktheid of

werktijdvermindering wegens gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid wordt verleend, wordt de arbeidsongeschiktheidsuitkering berekend op basis van de onverminderde werktijd.

Indien de predikant tijdens de verlofperiode komt te overlijden, wordt de overlijdensuitkering berekend op basis van de onverminderde werktijd.

Om tijdens het ouderschapsverlof verzekerd te blijven tegen het risico van overlijden (partnerpensioen en wezenpensioen) dient de predikant een verzoek in te dienen bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn tot (gratis) bescherming bij verlof en werkloosheid. Een formulier hiervoor staat op de website [www.pfzw.nl](http://www.pfzw.nl).

#### 5.4.7 Betaald kortdurend zorgverlof

Als de predikant in verband met ziekte moet zorgen voor een familielid of huisgenoot, dan bestaat per periode van twaalf maanden recht op maximaal twee weken betaald kortdurend zorgverlof. Het verlof wordt opgenomen na overleg met de kerkenraad. In de uitvoeringsbepalingen staat precies beschreven voor welke familieleden en huisgenoten het recht op kortdurend zorgverlof bestaat.

#### 5.4.8 Onbetaald langdurend zorgverlof

Als de predikant in verband met ziekte moet zorgen voor een familielid of huisgenoot, dan bestaat per periode van twaalf maanden recht op maximaal zes weken onbetaald langdurend zorgverlof. Het verlof wordt opgenomen na overleg met de kerkenraad. In de uitvoeringsbepalingen staat precies beschreven voor welke familieleden en huisgenoten het recht op langdurend zorgverlof bestaat.

De periode van verlof en de omvang van de werktijdvermindering worden afgesproken tussen predikant en kerkenraad, evenals de werkzaamheden die de predikant in de resterende werktijd zal verrichten. De nieuwe tijdelijke werktijd kan niet minder zijn dan een derde van de overeengekomen werktijd. De afspraken worden vastgelegd in een door de predikant en de preses en scriba te tekenen overeenkomst. Deze wordt in kopie aan het college van kerkrentmeesters en de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen gestuurd. Een model voor de overeenkomst staat op [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden) (doorklikken naar 'formulieren/modellen').

Omdat het langdurend zorgverlof wordt behandeld als een werktijdvermindering, wordt tijdens het langdurend zorgverlof de bezettingsbijdrage aangepast.

Tijdens het langdurend zorgverlof geschiedt de pensioenopbouw in evenredigheid met de verlaagde werktijd. Als de predikant over de gemiste werktijd pensioen wil blijven opbouwen, kan hij bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn verzoeken om vrijwillige voortzetting van de pensioenopbouw. Bij dit verzoek moet de predikant aan het pensioenfonds vragen om de factuur voor de vrijwillige voortzetting aan hemzelf te zenden, zodat hij deze volledig zelf kan voldoen. De kerk draagt niet bij in deze premie.

Indien aan de predikant tijdens de verlofperiode een wachtgeld wordt toegekend als bedoeld in GR 5-11, wordt het wachtgeld berekend op basis van de onverminderde werktijd.

Indien aan de predikant tijdens de verlofperiode emeritaat wegens volledige arbeidsongeschiktheid of werktijdvermindering wegens gedeeltelijke

arbeidsongeschiktheid wordt verleend, wordt de arbeidsongeschiktheidsuitkering berekend op basis van de onverminderde werktijd.

Indien de predikant tijdens de verlofperiode komt te overlijden, wordt de overlijdensuitkering berekend op basis van de onverminderde werktijd.

Om tijdens het onbetaald langdurend zorgverlof verzekerd te blijven tegen het risico van overlijden (partnerpensioen en wezenpensioen) dient de predikant een verzoek in te dienen bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn tot (gratis) bescherming bij verlof en werkloosheid. Een formulier hiervoor staat op de website [www.pfzw.nl](http://www.pfzw.nl).

#### 5.4.9 Betaald verhuisverlof

Aan de vertrekkende predikant wordt voorafgaand aan de bevestiging in de nieuwe gemeente bijzonder verlof verleend voor de verhuizing naar de nieuwe gemeente. De duur van dit verlof bedraagt één kalenderweek. Van dit verlof is alleen sprake bij mutatie van de ene naar de andere gemeente. Het verlof wordt opgenomen in de voor de oude gemeente beschikbare werktijd. Bij een predikant die voor het eerst bevestigd wordt of die opnieuw bevestigd wordt nadat hij een periode geen predikant voor gewone werkzaamheden is geweest, geldt dit verlof niet.

Tijdens het verhuisverlof worden het traktement, de tegemoetkoming in de premie voor de ziektekostenverzekering en de forfaitaire kostenvergoedingen doorbetaald. Kosten voor vervanging van de verhuizende predikant komen voor rekening van de oude gemeente.

Het verlof heeft geen invloed op andere verlofrechten. Het recht op vakantie en vrije zondagen blijft onverminderd bestaan.

#### 5.4.10 Betaald educatieverlof

Voor het voldoen aan de verplichtingen met betrekking tot de permanente educatie heeft de predikant per 5 jaar recht op een aantal uren betaald verlof. Het aantal uren staat in de uitvoeringsbepalingen.

### **5.5 Extra beloning of vergoedingen**

Het komt wel eens voor dat een kerkenraad zou willen besluiten een predikant bovenop de centraal voorgeschreven beloning extra te belonen. Een dergelijke extra beloning is niet toegestaan (GR 5-2-1), omdat:

- het de predikant kan verplichten en een belemmering kan gaan vormen voor de vrije ambtsuitoefening;
- het een aantasting is van het principe dat predikanten in gelijke situaties gelijk beloond worden;
- het de mobiliteit van de predikant kan belemmeren als een volgende gemeente niet bereid is dezelfde extra beloning te geven.

Waar extra beloning niet is toegestaan, bestaat volgens GR 5-2-2 wel de mogelijkheid dat een gemeente in uitzonderlijke gevallen een compensatie geeft voor noodzakelijke ambtskosten, waarvoor geen centrale regeling bestaat. Hierbij valt te denken aan een compensatie voor uitzonderlijk hoge stookkosten in een grote of slecht geïsoleerde ambtswoning. Of voor de kosten van onderhoud van een uitzonderlijk grote pastorietain.





## 6. TIJDELIJKE AANSTELLINGEN

Binnen de rechtspositie van predikanten zijn er vier mogelijkheden waarop een gemeente een predikant tijdelijk aan zich kan verbinden (ord. 3-18):

1. incidentele hulpdiensten
2. structurele hulpdiensten
3. beroep in tijdelijke dienst van een predikant
4. beroep in tijdelijke dienst van een proponent

Alle vier vormen zijn verbintenissen op grond van kerkelijk recht. Deze kunnen dus niet gekwalificeerd worden als een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht naar burgerlijk recht.

Per vorm van de verbintenis volgt hieronder een toelichting op:

- inhoud, duur en omvang van de werkzaamheden;
- contractuele vastlegging;
- benodigde goedkeuringen;
- mogelijkheid van verlenging en opvolging;
- arbeidsvoorwaarden voor de predikant;
- uitbetaling van het traktementen en de vergoedingen;
- kosten voor de gemeente.

In de laatste paragraaf volgt een samenvattend overzicht van de mogelijkheden.

### 6.1 Incidentele hulpdiensten

#### *Inhoud, duur en omvang van de werkzaamheden*

Incidentele hulpdiensten betreffen opdrachten aan een proponent of predikant van de kerk voor de uitvoering van een preekbeurt, een trouw- of rouwdienst, een uur catechese of een beperkt aantal uren pastoraal, diaconaal of missionair werk. De maximale werklast van een opdracht tot incidentele hulpdiensten bedraagt 40 werkuren.

Het is niet de bedoeling dat een (wijk)gemeente een opdracht tot het verrichten van incidentele hulpdiensten geeft aan de eigen predikant. Als er zich een situatie voordoet dat van de eigen predikant een extra inspanning verwacht wordt op enig moment, dan moet dit binnen de werktijd worden opgelost. Ander werk moet even blijven liggen of de predikant compenseert de tijd op een later moment.

#### *Verlenging en opvolging van de werkzaamheden*

Een gemeente mag aan dezelfde of aan een andere predikant later weer een nieuwe incidentele hulpdienst opdragen. Direct opeenvolgende opdrachten voor 40 uren voor dezelfde werkzaamheden zijn uitgesloten, omdat er dan sprake is van structurele hulpdiensten (zie volgende paragraaf).

#### *Arbeidsvoorwaarden voor de predikant*

Voor incidentele hulpdiensten geldt de tarievenlijst. Deze is opgenomen in de uitvoeringsbepalingen. Er zijn bijvoorbeeld tarieven voor een preekbeurt, een trouw- of rouwdienst, een uur catechese en een uur

pastoraal, diaconaal of missionair werk. Daarnaast worden de vervoerskosten vergoed.

#### *Betaling van de vergoeding*

De vergoeding wordt door de gemeente rechtstreeks aan de predikant uitbetaald. Dit gebeurt bruto: de predikant geeft dit inkomen zelf op bij de Belastingdienst als 'resultaat uit overige werkzaamheden'.

#### *De kosten voor de gemeente*

De kosten voor de gemeente bestaan uit de aan de predikant te betalen vergoedingen.

### 6.2 Structurele hulpdiensten

#### *Inhoud, duur en omvang van de werkzaamheden*

Structurele hulpdiensten betreffen opdrachten aan een proponent of predikant van de kerk voor de uitvoering van predikantswerkzaamheden, waarvoor geen beroep wordt uitgebracht. Betrokkene wordt geen lid van de kerkenraad, maar kan desgewenst worden uitgenodigd als adviseur. Bij de werkzaamheden moet worden gedacht aan vervanging bij ziekte, verlof of vrijstelling van werkzaamheden, aan invallen bij een vacature of aan de uitvoering van een tijdelijk project. De totale opdracht vraagt minstens 40 werkuren en duurt maximaal 2 jaar. Het werktijdpercentage kan liggen tussen 1% en 100%.

Het is mogelijk voor een gemeente om aan een eigen predikant een opdracht tot het verrichten van structurele hulpdiensten te geven. Bijvoorbeeld als elders in de gemeente een vacature ontstaat of een collega uitvalt door ziekte of wegens zwangerschapsverlof.

#### *Contractuele vastlegging*

Een opdracht tot het verrichten van structurele hulpdiensten kan contractueel worden vormgegeven door:

- a. een tweezijdige overeenkomst tussen de gemeente en de proponent of de predikant; een model voor een dergelijke overeenkomst is te vinden op <https://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarde-n-predikant/hulpdiensten/>;
- b. een driezijdige overeenkomst, waarbij de ene gemeente haar predikant binnen de werktijd beschikbaar stelt voor de hulpdiensten in de andere gemeente (= detachering van de ene naar de andere gemeente); een model voor een dergelijke overeenkomst is te vinden op <https://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarde-n-predikant/hulpdiensten/>;
- c. een driezijdige overeenkomst, waarbij de Dienstenorganisatie een predikant in algemene dienst als ambulant predikant<sup>2</sup> of interim-predikant<sup>3</sup> beschikbaar stelt voor de uitvoering van

<sup>2</sup> doet vooral invalwerk bij vacatures en bij afwezigheid van predikant door ziekte, verlof of vrijstelling van werkzaamheden

<sup>3</sup> heeft een extra opdracht om de gemeente te ondersteunen bij beleidsvorming, in een transitieproces, in een crisissituatie of bij verwerking van rouw of verlies

hulpdiensten in de gemeente (= detachering van de Dienstenorganisatie naar de gemeente).

#### *Verlenging en opvolging van de werkzaamheden*

Structurele hulpdiensten, die zijn afgesproken voor een periode korter dan 2 jaar, mogen tot maximaal 2 jaar worden verlengd. Dit gaat in onderling overleg tussen de betrokken 2 of 3 partijen. Verlenging na 2 jaar kan alleen met toestemming van het breed moderamen van de classicale vergadering. Er kan toestemming gegeven worden voor maximaal 2 jaar verlenging. De structurele hulpdiensten hebben dus een totale duur van maximaal 4 jaar. Getoetst wordt of de gemeente voldoende inspanningen heeft gepleegd voor de vervulling van de vacature en of voldoende is gezocht naar samenwerking met andere gemeenten.

Na afloop van een - eventueel verlengde - opdracht voor structurele hulpdiensten mag een gemeente gedurende 1 jaar niet opnieuw voor dezelfde werkzaamheden een opdracht tot structurele hulpdiensten verlenen.

#### *Arbeidsvoorwaarden voor de predikant*

Als het gaat om de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de predikant, dan geldt bij structurele hulpdiensten het volgende.

1. Bij een tweezijdige overeenkomst tussen gemeente en proponent of predikant geldt de volledige rechtspositie van een predikant met onder meer traktement, pensioenopbouw, verzekering van inkomsten bij arbeidsongeschiktheid en onvrijwillige werkloosheid en recht op verlof. Daar komt bij dat de predikant een pensioengevende toeslag van 10% op het traktement krijgt, omdat er na afloop van de tijdelijke aanstelling geen recht zal zijn op wachtgeld. Boven de AOW-datum bestaat geen recht op de 10% toeslag, omdat er dan vanwege AOW en ouderdomspensioen geen inkomensrisico bij werkloosheid meer is.
2. Bij een detachering van de ene naar de andere gemeente behoudt de predikant de rechtspositie van de eigen gemeente. Er is geen sprake van 10% toeslag, omdat er geen werkloosheidsrisico is. Na afloop van de detachering zet de de predikant immers zijn werkzaamheden voor de oorspronkelijke werktijd voort in de eigen gemeente.
3. Bij detachering vanuit de Dienstenorganisatie heeft de ambulant predikant of de interim-predikant de volledige rechtspositie als kerkelijk medewerker bij de Dienstenorganisatie.

#### *Betaling van het traktement*

Als het gaat om de betaling van het traktementen bij structurele hulpdiensten, dan geldt het volgende.

1. Bij een tweezijdige overeenkomst tussen gemeenten en proponent of predikant geschiedt de betaling van het traktement, zoals dat het geval is bij de predikant in tijdelijke dienst (zie hierna). Dit betekent dat het traktement uitbetaald wordt via de centrale kas predikantstraktementen en dat de vergoedingen voor de werkruimte en de vervoerskosten rechtstreeks aan de predikant worden uitbetaald door de gemeente. Met het oog hierop moeten gemeenten de aanvang en de afloop van structurele

hulpdiensten bij de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen melden, evenals tussentijdse wijzigingen (werktijdpercentage, verlenging).

2. Bij een detachering van de ene naar de andere gemeente blijft de predikant het traktement ontvangen, waar hij recht op heeft krachtens de verbintenis aan de eigen gemeente. De inhurende gemeente vergoedt de vervoerskosten, die de predikant voor deze gemeente maakt en bij deze gemeente declareert.
3. Bij detachering vanuit de Dienstenorganisatie betaalt de Dienstenorganisatie aan de ambulant predikant of de interim-predikant het salaris uit, waar hij als predikant in algemene dienst recht op heeft.

#### *Kosten voor de gemeente*

Als het gaat om kosten voor de gemeente, geldt bij structurele hulpdiensten het volgende.

1. Bij tweezijdige overeenkomsten betaalt de gemeente aan de predikant de vergoedingen voor werkruimte en vervoer rechtstreeks en aan de centrale kas voor de predikantstraktementen de bezettingsbijdrage *plus* de tijdelijke-dienst-opslag
2. Bij detachering van gemeente A naar gemeente B vergoedt gemeente B aan gemeente A de predikantslasten naar rato van de werktijd. Het gaat hierbij om de bezettingsbijdrage en de eventuele vergoedingen voor de werkruimte. Bij deze optie betaalt gemeente B niet de tijdelijke-dienst-opslag.
3. Bij detachering van een ambulant predikant of een interim-predikant vanuit de Dienstenorganisatie betaalt de gemeente aan de Dienstenorganisatie het afgesproken tarief.

### **6.3 Beroep van een predikant in tijdelijke dienst**

#### *Inhoud, duur en omvang van de werkzaamheden*

Een tijdelijke dienst betreft de uitvoering van het dienstwerk van een predikant (zie ordinantie 3-9), die daarvoor beroepen wordt voor een periode van minstens 2 jaar. In het beleid van de synode is een beroep voor onbepaalde tijd uitgangspunt. Daarom moet de kerkenraad aan het breed moderamen van de classicale vergadering uitleggen waarom de tijdelijke dienst noodzakelijk of gewenst is. Het breed moderamen moet naast de normale toestemming voor het beroepingswerk (inclusief solvabiliteitsverklaring) specifiek toestemming geven voor de tijdelijke dienst. Getoetst wordt of beroeping voor bepaalde tijd 'vanwege de aard van de opdracht of anderszins' wenselijk is. Beperkte financiële middelen kan een reden zijn. De minimale werktijd bij een tijdelijke dienst is 33% van de volledige werktijd van 40 uren per week. Met specifieke voorafgaande toestemming van het breed moderamen van de classicale vergadering is het echter mogelijk een werktijd van minder dan 33% overeen te komen.

Een predikant met een tijdelijke dienst woont zo mogelijk binnen de grenzen van de gemeente. Alleen met toestemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een tijdelijke dienst voortijdig beëindigd worden.

#### *Verlenging en opvolging van de werkzaamheden*

Een tijdelijke dienst door een predikant mag eenmalig en alleen met toestemming van het breed moderamen van de classicale vergadering worden verlengd. Door de verlenging kan de totale dienst maximaal 6 jaar duren. Een tijdelijke dienst die in de aanvang al minstens 6 jaar duurde, kan dus niet verlengd worden. Na afloop van een - eventueel verlengde - tijdelijke dienst mag een gemeente gedurende 1 jaar niet opnieuw voor dezelfde werkzaamheden een opdracht tot structurele hulpdiensten verlenen of een predikant in tijdelijke dienst beroepen.

#### *Arbeidsvoorwaarden voor de predikant*

Voor de predikant in tijdelijke dienst geldt de volledige rechtspositie van een predikant, zoals een predikant in vaste dienst die ook heeft. Uitzondering is dat de predikant in tijdelijke dienst een pensioengevende toeslag van 10% op het traktement krijgt, omdat er na afloop van de tijdelijke aanstelling geen recht zal zijn op wachtgeld. Boven de AOW-datum bestaat geen recht op de 10% toeslag, omdat er dan vanwege AOW en ouderdomspensioen geen inkomensrisico bij werkloosheid meer is.

#### *Betaling van het traktement*

Bij een tijdelijke dienst geschiedt de betaling van het traktement, zoals dat gebeurt bij een predikant in vaste dienst:

- het traktement wordt uitbetaald via de centrale kas predikantstraktementen;
- de vergoedingen voor de werkruimte en de vervoerskosten worden rechtstreeks aan de predikant uitbetaald door de gemeente.

Met het oog hierop moeten gemeenten de aanvang en de afloop van de tijdelijke dienst bij de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen melden, evenals tussentijdse wijzigingen (werktijdpercentage, verlenging).

#### *De kosten voor de gemeente*

Bij een tijdelijke dienst betaalt de gemeente aan de centrale kas predikantstraktementen bezettingsbijdrage vermeerderd met de tijdelijke-dienst-opslag. Daarnaast zijn er de kosten voor de vergoedingen aan de predikant.

### **6.4 Beroep van een proponent in tijdelijke dienst**

#### *Inhoud, duur en omvang van de werkzaamheden*

Een tijdelijke dienst van een beginnend predikant betreft de uitvoering van van het dienstwerk van een predikant die als proponent in de gemeente wordt beroepen. De duur van de tijdelijke dienst is minimaal 3 en maximaal 5 jaar. Voor een dergelijk beroep moet van het breed moderamen van de classicale vergadering de normale toestemming voor het beroepingswerk worden verkregen (inclusief solvabiliteitsverklaring). Er is geen specifieke toestemming voor de tijdelijke aanstelling nodig. De synode vindt het bieden van een arbeidsplaats aan een beginnend predikant namelijk voldoende grond voor een tijdelijke aanstelling. De duur van de aanstelling (3 tot 5 jaar) is gekozen, omdat de beginnende predikant in die tijd de verplichtingen van de permanente

educatie (mentoraat en primaire nascholing) kan nakomen. Om die reden ook is de minimale werktijd gesteld op 40% van de volledige werktijd van 40 uren per week. Een beginnend predikant met een tijdelijke dienst woont zo mogelijk binnen de grenzen van de gemeente. Alleen met toestemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een tijdelijke dienst voortijdig beëindigd worden.

#### *Verlenging en opvolging van de werkzaamheden*

Een tijdelijke dienst door een beginnend predikant mag eenmalig en alleen met toestemming van het breed moderamen van de classicale vergadering worden verlengd. Door de verlenging kan de totale dienst maximaal 6 jaar duren.

Na afloop van een - eventueel verlengde - tijdelijke dienst mag een gemeente gedurende 1 jaar niet opnieuw voor dezelfde werkzaamheden een opdracht tot structurele hulpdiensten verlenen of een predikant in tijdelijke dienst beroepen.

#### *Arbeidsvoorwaarden voor de predikant*

Voor de beginnend predikant in tijdelijke dienst geldt de volledige rechtspositie van een predikant, zoals een predikant in vaste dienst die ook heeft. Uitzondering is dat de beginnend predikant in tijdelijke dienst een pensioengevende toeslag van 10% op het traktement krijgt, omdat er na afloop van de tijdelijke aanstelling geen recht zal zijn op wachtgeld. Boven de AOW-datum bestaat geen recht op de 10% toeslag, omdat er dan vanwege AOW en ouderdomspensioen geen inkomensrisico bij werkloosheid meer is.

#### *Betaling van het traktement*

Bij een tijdelijke dienst door een beginnend predikant geschiedt de betaling van het traktement, zoals dat gebeurt bij een predikant in vaste dienst:

- het traktement wordt uitbetaald via de centrale kas predikantstraktementen;
- de vergoedingen voor de werkruimte en de vervoerskosten rechtstreeks aan de predikant worden uitbetaald door de gemeente.

Met het oog hierop moeten gemeenten de aanvang en de afloop van de tijdelijke dienst bij de beheercommissie centrale kas predikantstraktementen melden, evenals tussentijdse wijzigingen (werktijdpercentage, verlenging).

#### *De kosten voor de gemeente*

Bij een tijdelijke dienst betaalt de gemeente aan de centrale kas predikantstraktementen de bezettingsbijdrage vermeerderd met de tijdelijke-dienst-opslag. De gemeente ontvangt gedurende maximaal 4 jaar de zogenoemde proponentenkorting. De bedoeling van deze korting is om proponenten een betere uitgangspositie te geven bij het beroepingswerk. Ze hebben minder specifieke ervaring dan andere predikanten, maar zijn vier jaar lang goedkoper.

### **6.5 De mogelijkheden in overzicht**

In onderstaand overzicht staat een vergelijking van de vier besproken mogelijkheden van een tijdelijke aanstelling.

	<b>incidentele hulpdiensten</b>	<b>structurele hulpdiensten</b>	<b>predikant in tijdelijke dienst</b>	<b>beginnend predikant in tijdelijke dienst</b>
bevoegd	proponent predikant emeritus	proponent predikant emeritus	predikant	proponent
aard werkzaamheden	preekbeurt, trouwdienst, rouwdienst, uur catechese e.d.	invalwerk, uitvoering project	dienstwerk predikant (ord. 3-9)	dienstwerk predikant (ord. 3-9)
minimale duur	n.v.t.	40 werkuren per opdracht	2 jaar	3 jaar
maximale duur zonder toestemming BMCV <sup>4</sup>	40 werkuren per opdracht	2 jaar	geen	5 jaar
maximale duur met toestemming BMCV	n.v.t.	4 jaar	als duur korter was dan 6 jaar, dan te verlengen tot 6 jaar	6 jaar
minimale werktijd	n.v.t.	1%	33%, tenzij het BMCV toestemt in een lager percentage	40%
maximale werktijd	n.v.t.	100%	100%	100%
toestemming BMCV	n.v.t.	n.v.t.	ja, ook specifiek voor tijdelijke aanstelling	ja, niet specifiek voor tijdelijke aanstelling
solvabiliteitsverklaring CCBB <sup>5</sup>	n.v.t.	n.v.t.	ja	ja
mogelijkheid van verlenging of opvolging	nieuwe opdracht mogelijk, maar geen direct aansluitende opdrachten van steeds max. 40 uur	na afloop gedurende 1 jaar geen nieuw contract voor structurele hulpdiensten	na afloop gedurende 1 jaar geen nieuwe tijdelijke dienst of een nieuw contract voor structurele hulpdiensten	na afloop gedurende 1 jaar geen nieuwe tijdelijke dienst of een nieuw contract voor structurele hulpdiensten
arbeidsvoorwaarden voor proponent of predikant	tarief volgens lijst in Uitvoeringsbepalingen	<u>bij 2-zijdige overeenkomst gemeente - predikant:</u> volledige rechtspositie predikant + 10% toeslag <u>bij detachering door gemeente</u> volledige rechtspositie predikant zonder 10% toeslag <u>bij detachering door Dienstenorganisatie</u> volledige rechtspositie kerkelijk medewerker	volledige rechtspositie predikant + 10% toeslag	volledige rechtspositie predikant + 10% toeslag
betaling aan predikant	door gemeente	<u>bij 2-zijdige overeenkomst gemeente - predikant:</u> via centrale kas predikantstraktementen <u>bij detachering door gemeente</u> via centrale kas predikantstraktementen <u>bij detachering door Dienstenorganisatie</u> door Dienstenorganisatie	via centrale kas predikantstraktementen	via centrale kas predikantstraktementen

<sup>4</sup> BMCV = breed moderamen van de classicale vergadering

<sup>5</sup> CCBB = classicaal college voor de behandeling van beheerszaken

	<b>incidentele hulpdiensten</b>	<b>structurele hulpdiensten</b>	<b>predikant in tijdelijke dienst</b>	<b>beginnend predikant in tijdelijke dienst</b>
kosten voor gemeente (naast direct aan predikant te betalen onkostenvergoedingen)	tarief volgens lijst in Uitvoeringsbepalingen	<u>bij 2-zijdige overeenkomst gemeente - predikant:</u> bezettingsbijdrage + tijdelijke-dienst-opslag <u>bij detachering door gemeente</u> bezettingsbijdrage <u>bij detachering door Dienstenorganisatie</u> tarief van Dienstenorganisatie	bezettingsbijdrage + tijdelijke-dienst-opslag	bezettingsbijdrage + tijdelijke-dienst-opslag - proponentenkorting (max. 4 jaar)

## 7. BIJZONDERE SITUATIES

### 7.1 Predikant in deeltijd

De kerkenraad kan een predikant voor een deel van de volledige werktijd beroepen (ord. 3-3-1). Daarnaast kan de kerkenraad met instemming van haar predikant het werktijdpercentage van de staande predikant wijzigen (ord. 3-17-2).

De minimale werktijd voor een predikant met een deeltijdfunctie bedraagt 33% van de volledige werktijd. Afwijken hiervan is enkel mogelijk als het breed moderamen van de classicale vergadering bij een tijdelijke dienst instemde met een lager werktijdpercentage (ord. 3-18-9). Bij een beroep in deeltijd moet het breed moderamen van de classicale vergadering toetsen of de beoogde werkzaamheden passen bij de beoogde werktijd. In geval van een evangelisch lutherse gemeente moet tevens toestemming aan de synodale commissie van de evangelisch lutherse synode worden gevraagd.

Het is gewenst bij de beroepsbrief een nauwkeurige beschrijving te voegen van de omvang van de werkzaamheden, die de predikant in deeltijd zal

verrichten. Op [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) kan een format voor een dergelijk werkplan worden gedownload.

Als een gemeente met instemming van haar predikant besluit de eerder afgesproken werktijd te wijzigen, dan dient daarvoor ook bovenstaande procedure (toestemming classis, nauwkeurige omschrijving werkzaamheden) gevolgd te worden. De kerkenraad meldt de werktijd mutatie vervolgens bij de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen met behulp van een formulier dat is te downloaden van de website [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden).

Het deeltijdpercentage wordt altijd uitgedrukt in een geheel getal.

In voorgaande paragrafen is telkens uiteengezet hoe met betrekking tot het betreffende traktementsbestanddeel of de betreffende vergoeding omgegaan dient te worden bij predikanten in deeltijd. Hieronder wordt dat nog eens in één overzicht samengevat.

bestanddeel/vergoeding bij predikant in deeltijd	in evenredigheid met de werktijd	op fulltime basis
basistraktement	X	
periodieke verhogingen	X	
tijdelijke-dienst-toeslag	X	
vakantietoeslag	X	
eindejaarsuitkering	X	
inhouding pensioenpremie van de predikant	X	
inhouding/afdracht van de bijdrage voor de bewoning van de ambtswoning		X
inhouding bijdrage wachtgeldvoorziening	X	
tegemoetkoming in de premie van de ziektekostenverzekering*	X	
vergoeding kosten representatie, bureau, computer, telefoon, internet	X	
vergoeding kosten vakliteratuur en permanente educatie		X
vergoeding gemis werkruimte		X
vergoeding gebruik werkruimte		X
vervoerskosten**		X
verhuiskosten		X
jubileumgratificatie***	X	

\* inkomensafhankelijk = afhankelijk van werktijd en aantal periodieke verhogingen

\*\* kilometer tarief en vergoeding OV-kosten zijn onafhankelijk van de deeltijdfactor; deeltijder zal waarschijnlijk minder kilometers of OV-kosten maken.

\*\*\* in evenredigheid met de gemiddelde werktijd over de gehele jubileumperiode

### 7.2 Predikantsechtparen

Wanneer een gemeente een predikantsechtpaar beroept, waarbij beide predikanten in deeltijd aan de gemeente verbonden worden, dan dienen beide partners als predikant in deeltijdfunctie beloond te worden. Dit betekent onder meer dat beide partners recht hebben op de volledige werktijd onafhankelijke vergoedingen.

Wanneer een predikantsechtpaar naar de gemeente verhuist, kunnen de partners samen de verhuisnota declareren en hebben zij samen recht op één keer de herinrichtingsvergoeding. Geadviseerd wordt om de herinrichtingsvergoeding te berekenen op het traktement van de partner met de meeste periodieke verhogingen.

Bijzondere aandacht behoeft de situatie dat een predikantsechtpaar de ambtswoning bewoont. De bedoeling is dat beide partners samen één volledige woonbijdrage betalen. Een van de partners moet derhalve als bewoner van de ambtswoning worden aangemerkt.

### 7.3 Werken boven de AOW-leeftijd

Een kerkenraad en een predikant kunnen overeenkomen dat:

- het emeritaat van de predikant op een later tijdstip wordt verleend dan op de datum waarop de predikant recht krijgt op pensioen krachtens de Algemene Ouderdomswet (ord. 3-25). Het emeritaat kan uiterlijk worden uitgesteld tot de dag waarop volgens het pensioenreglement het ouderdomspensioen in ieder geval moet ingaan (momenteel is dat 5 jaar na de AOW-datum).
- de predikant structurele hulpdiensten blijft of gaat verrichten boven de AOW-leeftijd.

In deze paragraaf wordt toegelicht hoe de rechtspositie van de predikant er in deze gevallen uitziet.

#### 7.3.1 Traktement, vergoedingen en verlof

Bij uitstel van emeritaat of structurele hulpdiensten boven de AOW-leeftijd wordt de betaling van het traktement en de vergoeding van onkosten onverminderd voortgezet. Het gaat hierbij om:

- het basistraktement, de periodieke verhogingen, de vakantietoelage en de eindejaarsuitkering
  - de tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering
  - de vergoedingen voor de kosten van representatie, computer, telefoon, vakliteratuur, permanente educatie (uitstel van emeritaat betekent ook uitstel van de educatieverplichtingen), het gemis van de werkruimte, het gebruik van de werkruimte, vervoer
  - de jubileumgratificatie.
- De betaling van de tijdelijke-dienst-toelage stopt met ingang van de AOW-datum. Het recht op verlof blijft onverminderd bestaan.

### 7.3.2 AOW

Vanaf de AOW-leeftijd ontvangt de predikant van de Sociale Verzekeringsbank de AOW-uitkering. Deze uitkering kan niet worden uitgesteld. Vanaf de AOW-leeftijd betaalt de predikant aan de Belastingdienst geen AOW-premie meer over zijn inkomen.

### 7.3.3. Ouderdomspensioen

In de regel ontvangt de predikant vanaf de AOW-leeftijd van het Pensioenfonds Zorg & Welzijn het ouderdomspensioen. Hier bestaat echter een keuzemogelijkheid.

- De predikant kan het ouderdomspensioen volledig tot uitkering laten komen en stoppen met werken.
- De predikant kan het ouderdomspensioen volledig tot uitkering laten komen en doorgaan met werken.
- De predikant kan het ouderdomspensioen voor het deel dat hij blijft werken, uitstellen met als gevolg dat het uitgestelde ouderdomspensioen t.z.t. hoger zal zijn.

De keuze voor wel of niet uitstellen van het ouderdomspensioen is een persoonlijke zaak van de predikant, waar de gemeente of de kerk geen bemoeienis mee hebben.

Volgens de pensioenregeling van het Pensioenfonds Zorg & Welzijn stopt de opbouw van ouderdomspensioen per de AOW-datum. Als een predikant na de AOW-datum doorwerkt of gaat werken, wordt vanaf de AOW-datum:

- op het traktement geen pensioenpremie van de predikant meer ingehouden
- over het traktement geen pensioenpremie meer afgedragen aan het pensioenfonds.

De gemeente blijft dezelfde bezettingsbijdrage betalen. Het 'voordeel' dat er geen pensioenpremie van de gemeente meer hoeft te worden afgedragen, komt niet toe aan de gemeente, waaraan de predikant verbonden is, maar wordt via een verlaging van de bezettingsbijdrage over alle gemeenten verdeeld. Hierdoor blijft elke predikant voor elke gemeente even duur.

### 7.3.4 Ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid

Bij ziekte wordt het traktement van een predikant boven de AOW-leeftijd doorbetaald gedurende de periode dat een werkgever het loon bij ziekte moet doorbetalen aan een werknemer met een leeftijd boven AOW-leeftijd. Bij aanstellingen met een ingangsdatum tot en met 30 juni 2023 is dat 13 weken. Bij aanstellingen met een ingangsdatum vanaf 1 juli 2023 is dat 6 weken.

De arbeidsongeschiktheidsuitkering eindigt bij het bereiken van de AOW-leeftijd (met een maximum van

67 jaar en 3 maanden). Boven de AOW-leeftijd is de predikant niet meer verzekerd voor arbeidsongeschiktheid. Boven de AOW-leeftijd wordt in het inkomen voorzien door de AOW en aanvullend ouderdomspensioen van onder meer het Pensioenfonds Zorg & Welzijn. Dit komt overeen met de regeling voor werknemers: boven de AOW-leeftijd geldt de WIA niet meer, omdat dan de AOW en het eventuele ouderdomspensioen gelden. In het Verzuimprotocol Predikanten is bepaald dat dit protocol alleen geldt voor predikanten die nog niet de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt. Als een predikant boven AOW-leeftijd ziek wordt, wordt niet meer de begeleiding van de bedrijfsarts ingeschakeld.

### 7.3.5 Onvrijwillige werkloosheid

De uitkering van wachtgeld eindigt als de predikant met emeritaat gaat (dit kan invaliditeits- of vervroegd emeritaat zijn), maar in elk geval bij het bereiken van de AOW-leeftijd. Dit impliceert dat boven de AOW-leeftijd geen verzekering van inkomen voor onvrijwillige werkloosheid bestaat. Zo'n verzekering is niet nodig, omdat de predikant door de AOW en het aanvullend ouderdomspensioen van onder meer Pensioenfonds Zorg & Welzijn al van inkomen verzekerd is. Dit komt overeen met de regeling voor werknemers: boven de AOW-leeftijd geldt de WW niet meer, omdat dan de AOW en het eventuele ouderdomspensioen gelden.

### 7.3.6 Afspraken over blijven of gaan werken boven de AOW-leeftijd

De afspraak om het emeritaat uit te stellen wordt vastgelegd in een overeenkomst, die de volgende elementen bevat:

- de duur van het uitstel;
- de mogelijkheid al dan niet om het uitstel later te verlengen;
- de mogelijkheid voor beide partijen om het uitstel zonder opgave van redenen tussentijds op te zeggen;
- de duur van de opzegtermijn bij een eventuele tussentijdse opzegging;
- de afspraak dat het uitstel door de kerkenraad wordt gemeld bij de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen, zodat die kan zorgdragen voor doorbetaling van het traktement;
- de afspraak dat de predikant of de kerkenraad bij het einde van het uitstel emeritaat aanvraagt bij de kleine synode;
- een korte verwijzing naar de rechtspositionele gevolgen van het uitstel (zie deze paragraaf);
- de naam en handtekening van de predikant;
- de namen en handtekeningen van de voorzitter en de scriba van de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad ondertekent de overeenkomst met het oog op de financiële consequenties van het uitstel en de wijk overstijgende gevolgen;
- de namen en handtekeningen van de voorzitter en de scriba van de wijkkerkenraad. De wijkkerkenraad ondertekent de overeenkomst om aan te geven dat de wijk nog een periode verder wil met de predikant.

Op de website van de Protestantse Kerk in Nederland kan een model van een overeenkomst tot uitstel van emeritaat worden gedownload.

Bij structurele hulpdiensten is bij de aanvang al bekend of boven de AOW-leeftijd gewerkt gaat worden. Hiervoor hoeft geen aparte overeenkomst gesloten te worden.

### 7.3.7. Beroepen worden na de AOW-leeftijd

De leeftijdsgrens die is gesteld in ordinantie 3-25-1 betekent niet alleen dat lopende verbanden bij die grens ophouden (tenzij in onderling overleg wordt besloten tot verlenging), maar ook dat nieuwe verbanden na die leeftijd niet meer kunnen worden aangegaan. Het zou immers een vreemde tegenstrijdigheid zijn als lopende verbanden vanwege het bereiken van een bepaalde leeftijd moeten eindigen en dat nieuwe verbanden na die leeftijd zonder meer aangegaan zouden kunnen worden. Voor zowel proponenten als predikanten bestaat overigens de mogelijkheid om na de AOW-datum opdrachten tot het verrichten van hulpdiensten te aanvaarden.

### **7.4 Overlijden van een predikant voor gewone werkzaamheden**

Voor de situatie van het overlijden van een predikant voor gewone werkzaamheden geldt de volgende regeling.

In de maand van overlijden betaalt de gemeente de vergoeding(en) voor de werkruimte door *tot de datum van overlijden*. De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen betaalt tot de datum van overlijden het basistraktement, de periodieke verhogingen en de eventuele tijdelijke-dienst-toeslag door, onder inhouding van de woonbijdrage (overgangsregeling) en de pensioenpremie. Verder betaalt ze het tot de datum van overlijden opgebouwde vakantiegeld en eindejaarsuitkering uit.

Daarnaast keert de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen de zogenaamde

*overlijdensuitkering* uit. Deze uitkering bedraagt de som van de op het moment van overlijden geldende maandbedragen vermenigvuldigd met een factor die gelijk is aan drie maanden plus het resterende deel van de maand van overlijden. De van toepassing zijnde maandbedragen zijn: basistraktement, periodieke verhogingen, vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. De uitbetaling geschiedt op de rekening van de overledene. De eerste rechthebbende is de partner van de overleden predikant. De tweede rechthebbenden zijn de kinderen jonger dan 21 jaar gezamenlijk. De derde rechthebbende de erfgenamen.

Indien de overleden predikant een ambtswoning bewoonde, hebben eventuele nabestaanden die op het moment van overlijden de ambtswoning mede bewoonden, het recht om de maand van overlijden en vijf maanden daaropvolgend in de ambtswoning te blijven wonen. Maken zij van dit recht gebruik, dan moeten zij daarvoor aan de gemeente een bijdrage betalen. De hoogte daarvan is gelijk aan de bijdrage voor de bewoning van de ambtswoning, die de overleden predikant bij leven betaald zou hebben. Op het moment dat de nabestaanden de ambtswoning verlaten, kunnen zij aanspraak maken op de vergoeding van de verhuis- en inrichtingskosten volgens de daarvoor geldende regeling. Met de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen wordt op basis van 2 offertes overeenstemming bereikt over de keuze van de verhuizer. De kosten worden door de Beheercommissie op declaratie vergoed.



## 8. ZIEKTE EN ARBEIDSONGESCHIKTHEID

### 8.1 Verzuimprotocol

Bij ziekte van een predikant moet worden gehandeld in overeenstemming met het verzuimprotocol. Uitgangspunt van het protocol is, dat het in het belang van zowel predikant, gemeente als kerk is, dat de predikant tijdens zijn ziekte begeleid wordt met het oog op bevordering van zijn herstel. Om die reden heeft de kerk een contract afgesloten met een landelijk werkende Arbodienst.

De actuele versie van het Verzuimprotocol kunt u downloaden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken naar 'predikanten' en 'ziekteverzuim'.

Het verzuimprotocol regelt zaken als:

- onmiddellijke melding van de ziekte, ook tijdens vakantie, door de predikant bij de scriba van de kerkenraad;
- melding van de ziekte door de scriba van de kerkenraad bij de arbodienst en het college van kerkrentmeesters, als de ziekte twee weken heeft geduurd;
- melding van de ziekte na 30 dagen bij het breed moderamen van de classicale vergadering;
- de plicht van de predikant om gehoor te geven aan oproepen van de bedrijfsarts (na 14 dagen ziekte);
- de rechten en de plichten van de bedrijfsarts;
- de communicatie tussen predikant, bedrijfsarts, scriba van de kerkenraad en eventuele hulpverleners;
- de opname van vakantie tijdens de ziekte;
- wat doen de predikant, de bedrijfsarts en de scriba van de kerkenraad bij gedeeltelijk of geheel herstel;
- wat doen de predikant, de bedrijfsarts, de scriba van de kerkenraad, de kleine synode en de keuringsarts als de ziekte leidt tot gedeeltelijke of gehele afkeuring met recht op een arbeidsongeschiktheidsuitkering.

### 8.2 Traktement en vergoedingen bij ziekte

#### 8.2.1 Traktement gedurende het eerste jaar ziekte

In hoofdstuk 1 is beschreven dat het traktement onder aftrek van de inhoudingen moet worden uitbetaald zolang de predikant aan de gemeente verbonden is. Tijdens ziekte blijft de predikant aan de gemeente verbonden en betaalt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen gedurende het eerste jaar het basistraktement, de periodieke verhogingen, de tijdelijke-dienst-toeslag, de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering door.

Met betrekking tot de doorbetaling van het traktement geldt een uitzondering, namelijk als de predikant met instemming van de kerkenraad doorwerkt na de AOW-leeftijd. Informatie daarover staat in paragraaf 6.3.

#### 8.2.2 Traktement na één jaar ziekte

Het traktement van de predikant, bestaande uit basistraktement, periodieke verhogingen, tijdelijke-dienst-toeslag, vakantietoeslag en eindejaarsuitkering, wordt na één jaar ziekte met 30% verlaagd. De inhouding van de woonbijdrage blijft geschieden op basis van het volledige traktement. De inhouding van de pensioenpremie (en dus ook de pensioenopbouw)

blijft geschieden op basis van het onverminderde traktement.

Met betrekking tot de verlaging van het traktement na één jaar ziekte is verder het volgende geregeld.

De ziekteperiode is de tijd van ziekte vanaf de datum die de scriba van de (wijk)kerkenraad op basis van een melding door de predikant schriftelijk heeft vastgelegd als eerste dag van de ziekte. Meerdere periodes van dezelfde ziekte worden bij elkaar opgeteld tot één ziekteperiode indien tussenliggende periodes van geheel herstel minder dan vier weken hebben geduurd.

De 30% verlaging van het traktement wordt alleen toegepast op het gedeelte van de werktijd dat de predikant wegens ziekte verzuimt.

Op het moment dat de ziekteperiode één jaar heeft geduurd, geeft de scriba van de (wijk)kerkenraad onverwijld schriftelijk bericht aan de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen (Postbus 8504, 3503 RM Utrecht) met het oog op de verlaging van het traktement. Voor deze melding is een formulier beschikbaar op [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken naar 'arbeidsvoorwaarden predikanten' en 'formulieren'.

Indien na één jaar ziekte een wijziging optreedt in het deel van de werktijd waarvoor de predikant wegens ziekte moet verzuimen, dan geeft de scriba van de (wijk)kerkenraad deze wijziging onverwijld door aan de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen, opdat bij de uitbetaling van het traktement daarmee rekening gehouden kan worden. Ook voor deze melding is een formulier beschikbaar op [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken naar 'arbeidsvoorwaarden predikanten' en 'formulieren'.

Bij ziekte langer dan een jaar, wordt de bezettingsbijdrage voor de centrale kas predikantstraktementen voor het deel van de werktijd waarvoor wegens ziekte wordt verzuimd, eveneens verlaagd met 30%.

Op [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken 'arbeidsvoorwaarden predikanten' en 'ziekteverzuim', is een rekenblad beschikbaar, waarmee het traktement na 1 jaar ziekte kan worden uitgerekend.

Predikanten wordt geadviseerd in het eerste jaar van ziekte in hun uitgavenpatroon al te anticiperen op de inkomensval in het tweede jaar van ziekte.

#### 8.2.3 Vergoeding van onkosten tijdens ziekte

Met betrekking tot de secundaire arbeidsvoorwaarden geldt dat sommige vergoedingen gedurende de gehele ziekteperiode doorbetaald worden. Andere vergoedingen worden stopgezet vanaf het moment dat de predikant één jaar ziek is. Dit is geregeld in de uitvoeringsbepalingen en wordt samengevat in onderstaand schema.

<b>vergoeding</b>	<b>doorbetaling gehele ziekte- periode</b>	<b>stopzetting na één jaar ziekte</b>
-------------------	--	---

tegemoetkoming in de premie van de ziektekostenverzekering	X
vergoeding representatie, bureau, computer, communicatie	X
vergoeding vakliteratuur en permanente educatie	X
vergoeding gemis werkruimte	X
vergoeding gebruik werkruimte	X
vervoerskosten	X

In het schema staat dat vervoerskosten tijdens ziekte vergoed moeten blijven worden. Hier wordt aangetekend dat het niet voor de hand ligt dat een predikant tijdens ziekte vervoerskosten in de uitoefening van het ambt maakt. Is dit toch het geval, bijvoorbeeld omdat een bezoek wordt gebracht aan de bedrijfsarts, dan moeten ze vergoed worden.

#### 8.2.4 Vervanging van de predikant bij ziekte

Bij langdurige ziekte krijgt de gemeente te maken met vervangingskosten bijvoorbeeld voor gastpredikanten of hulpdiensten. Deze kosten komen voor rekening van de gemeente. Desgewenst kan de gemeente hiervoor een verzekering afsluiten. Bepalend voor het antwoord op de vraag naar de wenselijkheid van een verzekering kan zijn:

- in welke mate zou onze gemeente bij ziekte van een/de predikant vervanging willen regelen: moeten alleen de preekbeurten vervangen worden of moeten ook het bestuurlijke, pastorale, vormende en toerustende werk worden waargenomen?;
- door wie en tegen welke kosten is eventuele vervanging mogelijk en gewenst (zie tarieven voor incidentele en structurele hulpdiensten of de beloning van een kerkelijk werker)?;
- kan voor de vervangingskosten eventueel een beroep worden gedaan op eigen reserves?

Onder andere bij de Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer is informatie te verkrijgen over de mogelijkheden tot verzekering van vervangingskosten bij ziekte van de predikant.

### **8.3 Ziekte en vakantieverlof**

#### 8.3.1 Ziek worden tijdens de vakantie

In het verzuimprotocol is geregeld dat een predikant die ziek wordt tijdens zijn vakantie, de ziekte direct meldt bij de scribe van de kerkenraad en zo spoedig mogelijk een arts consulteert. Bij vakantie in het buitenland worden bij thuiskomst de bewijsstukken van het artsconsult aan de bedrijfsarts overlegd. Zodra de predikant ziek wordt, eindigt het vakantieverlof en gaat het ziekteverlof in. Wordt de predikant tijdens de vakantie weer beter, dan gaat uiteraard het vakantieverlof weer in.

#### 8.3.2 Op vakantie gaan tijdens ziekte

Als een predikant tijdens ziekte op vakantie wenst te gaan, dan moet hij hierover volgens het verzuimprotocol overleg plegen met de bedrijfsarts. Als de vakantie het herstel niet belemmert, kan de predikant op vakantie gaan. De predikant meldt de opname van vakantieverlof aan de scribe van de kerkenraad.

#### 8.3.3 Opbouw vakantierechten tijdens ziekte

In de uitvoeringsbepalingen voor het vakantieverlof is bepaald dat de opbouw van vakantierechten na zes maanden ziekte stopt.

Voorbeeld
Een predikant is jonger dan 50 jaar en van 1 februari tot en met 1 oktober van het jaar ziek. In de ziekteperiode van 8 maanden, bouwt hij maximaal over 6 maanden vakantierechten op, in dit geval 3 weken (de helft van 6 weken). In de periode van 4 maanden waarin de predikant gezond is, bouwt hij 4/12 x 6 weken = 2 weken vakantierechten op. Over het gehele jaar dus 5 weken.

### **8.4 Ziekte en vrije zondagen**

Op jaarbasis heeft een fulltime predikant recht op 10 vrije zondagen naast de vrije zondagen in verband met de permanente educatie (10 per 5 jaar). Deze vrije zondagen worden ingeroosterd in het preekrooster van de gemeente. Is een predikant ziek op een zondag waarop hij vrijstelling van het dienstwerk zou hebben, dan wordt geadviseerd om de betreffende vrije zondag als opgenomen te beschouwen.

### **8.5 Ziektekosten**

In het kader van de Zorgverzekeringswet zijn predikanten zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een ziektekostenverzekering. Afhankelijk van de polis (dekking/eigen risico) zullen bepaalde kosten niet, deels of geheel vergoed worden.

### **8.6 Recht op wachtgeld of pensioen als gevolg van arbeidsongeschiktheid**

Als bij de ziekte van de predikant geen herstel te verwachten is, zal er een keuring plaatsvinden. Op basis van de keuringsuitslag wordt het recht op een arbeidsongeschiktheidsuitkering of het recht op wachtgeld vastgesteld. In het verzuimprotocol is de procedure voor de keuring gegeven. Belangrijke onderdelen daarvan zijn de volgende.

- Een keuring vindt alleen plaats als de bedrijfsarts daartoe, al dan niet op verzoek van de predikant, adviseert.
- Op advies van de bedrijfsarts vraagt de kerkenraad via de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen de keuring aan bij de verzekeraar (ASR Nederland N.V.).
- Tenzij het op medische gronden al eerder gebeurde, wordt de keuringsprocedure 19 maanden na het begin van de ziekte gestart, zodat het recht op wachtgeld of een arbeidsongeschiktheidsuitkering in ieder geval 24 maanden na het begin van de ziekte kan worden geëffectueerd. Als de keuring niet binnen 24 maanden na het begin van de ziekte plaatsvindt, wordt de predikant door de kleine synode ambtshalve van het ambt ontheven en van de gemeente losgemaakt.
- De vaststelling van arbeidsongeschiktheid geschiedt door de onafhankelijk keuringsarts en een onafhankelijke arbeidsdeskundige, die worden aangewezen door de verzekeraar. De keuringsarts stelt vast tot welke beperkingen de ziekte leidt als het gaat om het verrichten van arbeid. De arbeidsdeskundige stelt vast welke arbeid bij de geconstateerde beperkingen nog mogelijk is en wat daarbij de verdien capaciteit is. Daarbij wordt

- eerst naar het werk als predikant gekeken, maar, als dat niet meer mogelijk is, ook naar ander werk. De hoogte van de arbeidsongeschiktheidsuitkering wordt vastgesteld op basis van de mate, waarin de predikant als gevolg van de ziekte niet meer in eigen inkomen (als predikant of in ander werk) kan voorzien.

70% van het traktement, dus 28%. In totaal ontvangt de predikant nog 60% + 28% = 88% van het oorspronkelijke volledige traktement.

### 8.7 De gevolgen van afkeuring voor ambtelijke status en inkomen van de predikant

De uitslag van de keuring bestaat hieruit dat de keuringsarts en de arbeidsdeskundige het percentage verdien capaciteit vaststellen. De uitkomst heeft consequenties voor de ambtelijke status van de predikant en voor zijn inkomenspositie.

Met betrekking tot de *ambtelijke status* van de predikant geldt het volgende.

- Wordt de predikant voor de werkzaamheden als predikant volledig afgekeurd al dan niet met verdien capaciteit in ander werk, dan wordt hem in overeenstemming met ordinantie 3-25 door de kleine synode emeritaat verleend, omdat hij blijvend niet in staat is de werkzaamheden van een predikant te verrichten.
- Wordt de predikant voor de arbeid van predikant deels afgekeurd, maar deels ook goedgekeurd, dan blijft hij in overeenstemming met GR 5-16-1 voor het arbeidsgeschikte deel aan de gemeente verbonden als predikant voor gewone werkzaamheden, ook als de resterende werktijd minder is dan de minimale werktijd van 33% als beschreven in ordinantie 3-17-1.

Met betrekking tot het *inkomen* van de predikant geldt het volgende.

- Wordt de predikant volledig afgekeurd zonder verdien capaciteit als predikant of voor ander werk, dan ontvangt hij de volledige arbeidsongeschiktheidsuitkering (zie paragraaf 8.8).
- Wordt de predikant deels afgekeurd, maar blijft hij deels ook werkzaam als predikant, dan ontvangt hij voor het arbeidsgeschikte deel een traktement volgens ordinantie 3-16 tot en met 3-18 en voor het arbeidsongeschikte deel een arbeidsongeschiktheidsuitkering (zie paragraaf 8.8).
- Wordt bij de predikant verdien capaciteit in andere arbeid vastgesteld, dan ontvangt de predikant voor dat deel van het inkomen een wachtgeld (zie hoofdstuk 9) en voor het overige deel een arbeidsongeschiktheidsuitkering (zie paragraaf 8.8)

## 8.8 De arbeidsongeschiktheidsuitkering

### 8.8.1 De hoogte van de uitkering

Volgens het Verzuimprotocol Predikanten bedraagt de arbeidsongeschiktheidsuitkering 70% van het pensioengevend traktement. Dat is de som van het basistraktement, de periodieke verhogingen, de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering. De tijdelijke dienst-toeslag maakt geen onderdeel uit van de basis voor het arbeidsongeschiktheidsuitkering.

#### Voorbeeld

Als een predikant fulltime werkzaam was en voor 35%-45% van de volledige werktijd wordt afgekeurd, dan blijft hij voor 60% aan de gemeente verbonden met 60% traktement. Voor 40% van de werktijd ontvangt hij een arbeidsongeschiktheidsuitkering, overeenkomend met

### 8.8.2 Opbouw pensioen bij arbeidsongeschiktheid

Volgens de pensioenregeling blijft de predikant over het arbeidsongeschikte deel op het niveau van de arbeidsongeschiktheidsuitkering premievrij pensioen opbouwen.

### 8.9 Tijdelijke aanvulling op de arbeidsongeschiktheidsuitkering

In het geval dat de predikant binnen één jaar na het begin van de ziekte een arbeidsongeschiktheidsuitkering gaat ontvangen, kan hij aanspraak maken op een tijdelijk aanvullend inkomen. De centrale kas predikantstraktementen vult het arbeidsongeschiktheidspensioen aan tot het inkomen dat de predikant had in de periode dat hij nog werkzaam was. Er is recht op deze aanvulling tot één jaar na het begin van de ziekte.

### 8.10 Het wachtgeld bij arbeidsongeschiktheid

De hoogte van het wachtgeld bij arbeidsongeschiktheid is gelijk aan de hoogte van de arbeidsongeschiktheidsuitkering. Het wachtgeld wordt verhoogd met de pensioenpremie van de predikant. Waar een predikant bij een arbeidsongeschiktheidsuitkering een premievrije pensioenopbouw heeft, is dat bij het wachtgeld wegens arbeidsongeschiktheid niet het geval. Bij wachtgeld betaalt de predikant voor zijn pensioenopbouw wel premie. Om deze te kunnen betalen wordt het wachtgeld met het betreffende bedrag verhoogd.

### 8.11 Wijziging van het percentage arbeidsongeschiktheid

Gedurende de arbeidsongeschiktheid kan blijken dat het percentage, waarvoor de predikant recht heeft op een arbeidsongeschiktheidsuitkering, in verband met herstel of verergering van de ziekte naar beneden of naar boven aangepast moet worden

#### 8.11.1 Toename van de arbeidsongeschiktheid

Voor het vaststellen van een eventuele toename van het percentage arbeidsongeschiktheid wordt de procedure gevolgd, die volgens het verzuimprotocol ook gevolgd moest worden voor de eerste afkeuring. Stellen de keuringsarts en de arbeidsdeskundige inderdaad een toename van de arbeidsongeschiktheid vast, dan zal de ambtelijke status en het inkomen van de predikant worden aangepast volgens het beschrevene in paragraaf 8.7.

#### 8.11.2 Afname van de arbeidsongeschiktheid

Volgens het verzuimprotocol heeft de predikant het recht om zelf een herkeuring aan te vragen, als hij meent deels of geheel weer hersteld te zijn en weer aan het werk te kunnen. Ook de verzekeraar heeft het recht een predikant die een arbeidsongeschiktheidsuitkering geniet, aan een herkeuring te onderwerpen.

Stellen de keuringsarts en de arbeidsdeskundige vast dat de predikant in verdien capaciteit is gegroeid, dan wordt de hoogte van de arbeidsongeschiktheidsuitkering aangepast aan het

nieuwe lagere percentage van arbeidsongeschiktheid. Voor het deel van de werktijd dat de predikant is goedgekeurd, kan de predikant weer aan het werk. De gemeente waar hij eventueel aan verbonden is, is niet verplicht de werktijd van de predikant uit te breiden,

maar mag dat uiteraard wel doen. Doet de gemeente dat niet of is de predikant niet meer aan een gemeente verbonden, dan ontvangt de predikant voor het herstelde deel een wachtgeld in overeenstemming met GR 5-11-1-f (zie hoofdstuk 9).

## 9. KERKELIJK INKOMEN BIJ WERKLOOSHEID

In de ordinanties en generale regelingen wordt een aantal situaties onderscheiden, waarin een predikant werkloos kan worden. Per situatie is geregeld of en hoe door de kerk in het inkomen van de predikant zal worden voorzien. Daarbij is ook geregeld in welke mate de financiële verplichting bij de gemeente ligt, waaraan de predikant verbonden is/was, en in welke mate de

gemeenten gezamenlijk de lasten dragen via de centrale kas voor de predikantstraktementen.

Hieronder volgt het complete overzicht van situaties en voorzieningen. Onder de tabel volgt nog enige toelichting.

ord./ gen. reg.	aanduiding situatie	inkomensvoorziening	deel gemeente	deel centrale kas
GR 5-11-1-e	arbeidsongeschiktheid als predikant met verdien capaciteit in ander werk	wachtgelduitkering ter hoogte van de arbeidsongeschiktheidsuitkering, vermeerderd met de pensioenpremie van de predikant	nihil	volledig
GR 5-11-1-f	gehele of gedeeltelijke beëindiging van een arbeidsongeschiktheidsuitkering wegens toename verdien capaciteit	wachtgelduitkering ter hoogte van de arbeidsongeschiktheidsuitkering, vermeerderd met de pensioenpremie van de predikant	nihil	volledig
ord. 2-9/ GR 5-11-1-g	losmaking wegens opheffing van de gemeente	wachtgelduitkering volgens uitvoeringsbepalingen	zoveel mogelijk uit liquidatiesaldo	de rest
ord. 3-16-7/ GR 5-11-1-c	werktijdvermindering of losmaking i.v.m. insolventie van de gemeente	wachtgelduitkering volgens uitvoeringsbepalingen voor het losgemaakte deel	nihil	volledig
ord. 3-20/ GR 5-11-1-a	onthefing van werkzaamheden wegens spanningen tussen predikant en gemeente	wachtgelduitkering volgens uitvoeringsbepalingen	nihil, tenzij bijzondere regeling	de rest
ord. 3-21/ GR 5-11-1-b	onthefing van het ambt wegens ongeschiktheid	wachtgelduitkering volgens uitvoeringsbepalingen	nihil	volledig
ord. 3-26-3/ GR 5-11-1-d	losmaking met wederzijds goedvinden na verbintenis van minstens 12 jaar	wachtgelduitkering volgens uitvoeringsbepalingen	18 maanden bezettingsbijdrage	de rest
ord. 3-19	vrijstelling van werkzaamheden voor een beperkte periode (geen tuchtmaatregel)	- volledige doorbetaling traktement - doorbetaling vergoedingen conform uitvoeringsbepalingen	gebruikelijk volgens artikel GR 5-7	gebruikelijk volgens artikel GR 5-7
ord. 10-9-4	voorlopige opschorting van de ambtsvervulling tijdens een tuchtprocedure (geen tuchtmaatregel)	- volledige doorbetaling traktement - doorbetaling vergoedingen conform uitvoeringsbepalingen	gebruikelijk volgens artikel GR 5-7	gebruikelijk volgens artikel GR 5-7
ord. 10-9-7	schorsing voor bepaalde tijd (tuchtmaatregel)	doorbetaling traktement conform uitvoeringsbepalingen	nihil	volledig
ord. 10-9-7/ GR 5-31	schorsing voor onbepaalde tijd (tuchtmaatregel)	het college voor het opzicht <i>kan</i> een wachtgeld toekennen conform uitvoeringsbepalingen	nihil	volledig
ord. 10-9-7/ GR 5-31	ontzetting uit het ambt wegens schromelijke veronachtzaming of misbruik van het ambt (tuchtmaatregel)	het college voor het opzicht <i>kan</i> een wachtgeld toekennen conform uitvoeringsbepalingen	nihil	volledig

Volgens de uitvoeringsbepalingen duurt een wachtgelduitkering, afhankelijk van de leeftijd en het aantal dienstjaren van de predikant, maximaal zeven jaar. De uitvoeringsbepaling voor duur en hoogte van het wachtgeld is te downloaden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken naar 'arbeidsvoorwaarden predikanten' en 'wachtgelden'.

### 9.1 Financiering van het wachtgeld

Wachtgelden worden grotendeels via de centrale kas predikantstraktementen gefinancierd. Slechts in 3 situaties betaalt de gemeente, waarvan de predikant werd losgemaakt, direct aan de kosten van het wachtgeld mee. Dat is als:

- de predikant wegens spanningen (ord. 3-20) van de gemeente is losgemaakt en er naar het

oordeel van het generaal college voor de ambtsontheffing en de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen zeer bijzondere omstandigheden zijn die een directe bijdrage van de gemeente rechtvaardigen;

- als de predikant na een verbintenis van minstens 12 jaren met wederzijds goedvinden van de gemeente wordt losgemaakt: dan draagt de gemeente nog 18 maanden bezettingsbijdrage bij;
- als de predikant van de gemeente wordt losgemaakt, omdat de gemeente wordt opgeheven, dan worden de kosten van het wachtgeld zoveel mogelijk uit het liquidatiesaldo betaald.

### 9.2 Algemene bepalingen bij een wachtgeldregeling

Bij alle wachtgeldregelingen gelden algemene bepalingen met betrekking tot onder meer:

- de berekeningsbasis: het aantal periodieke verhogingen bij ingang van het wachtgeld
  - de vrijwillig voortgezette pensioenopbouw: maximaal 3 jaar over maximaal de hoogte van het eerdere traktement
  - het recht om nog tijdelijk de ambtswoning te mogen bewonen: maximaal zes maanden
  - het recht op de tegemoetkoming in de premie ziektekostenverzekering: blijft onverminderd van kracht bij wachtgelden die niet met arbeidsongeschiktheid te maken hebben;
  - de verrekening van neveninkomsten: de uitvoeringsbepalingen zijn te downloaden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken naar 'arbeidsvoorwaarden predikanten' en 'wachtgelden'
- de re-integratieverplichtingen van de werkloze predikant: het re-integratieprotocol is te downloaden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken naar 'wachtgelden'
  - het recht van de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen om het wachtgeld stop te zetten als de predikant met wachtgeld onvoldoende gegevens over neveninkomsten verstrekt of onvoldoende voldoet aan de re-integratieverplichtingen.

## 10. HET PENSIOEN

De voorziening in het ouderdoms- en nabestaandenpensioen van predikanten voor gewone werkzaamheden is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn. De arbeidsongeschiktheidsverzekering is bij Aegon Schadeverzekering NV ondergebracht.

### 10.1 Pensioenvoorziening

#### 10.1.1 Inhoud van de pensioenvoorziening

Bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn zijn ondergebracht:

1. het ouderdompensioen: het inkomen van de predikant na het bereiken van de AOW-leeftijd
2. het partnerpensioen en het ANW-compensatiepensioen: het inkomen van de partner na het overlijden van de predikant
3. het wezenpensioen: het inkomen van minderjarige kinderen na het overlijden van de predikant
4. het verevend ouderdompensioen: het inkomen van de ex-partner nadat de predikant de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt
5. het bijzonder partnerpensioen: het inkomen van de ex-partner na overlijden van de predikant.

Bij de opname van het pensioen heeft de predikant een aantal keuzemogelijkheden

1. uitruil ouderdompensioen en partnerpensioen
2. variatie in de hoogte van het ouderdompensioen (hoog-laag-constructie)
3. vervroeging van het ouderdompensioen
4. uitstel van het ouderdompensioen

Meer informatie over de inhoud van de regeling, bijvoorbeeld over voortijdige beëindiging van de deelname, waardeoverdracht of fiscale behandeling van het pensioen, is te vinden op de website van het pensioenfonds [www.pfzw.nl](http://www.pfzw.nl).

#### 10.1.2 Aanmelding

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen verzorgt de aanmelding van de predikanten bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn. Ook mutaties die voor de pensioenopbouw van belang zijn, geeft de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen aan het fonds door.

Als een predikant gaat samenwonen, dan moet die dit zelf aan het Pensioenfonds Zorg & Welzijn doorgeven. Dit kan via MijnPFZW op [www.pfzw.nl](http://www.pfzw.nl). Alleen dan heeft de partner bij het overlijden van de predikant recht op partnerpensioen. Voor het aanmelden van de partner heeft de predikant wel een samenlevingsovereenkomst nodig die is opgesteld door de notaris.

Een huwelijk of geregistreerd partnerschap hoeft de predikant niet te melden bij het pensioenfonds. Gegevens hierover ontvangt het fonds van de overheid uit de Gemeentelijke Basis Administratie.

#### 10.1.3 Premie

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen functioneert als centraal factuuradres voor de premienota van alle predikanten voor gewone werkzaamheden.

Door het Georganiseerd overleg predikanten wordt besloten welk deel van de totale premie door de predikanten wordt gedragen en welk deel door de gemeenten.

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen houdt vervolgens de premie van de predikant in op het traktement en versleutelt de premie van de gemeente in de bezettingsbijdrage.

### 10.2 Arbeidsongeschiktheidsverzekering

#### 10.2.1 Inhoud van de verzekering

Bij ASR Nederland N.V. is de verzekering van het inkomen van de predikant bij arbeidsongeschiktheid ondergebracht. Als bij een predikant volgens het Verzuimprotocol Predikanten verlies van verdien capaciteit als gevolg van arbeidsongeschiktheid wordt vastgesteld, keert ASR een arbeidsongeschiktheidsuitkering uit ter hoogte van 70% van de verloren verdien capaciteit. De uitkering wordt elk jaar op 1 januari met 2% geïndexeerd.

Meer informatie over de inhoud van de regeling vindt u in hoofdstuk 8 van deze gids op [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden).

#### 10.2.2 Aanmelding, informatie en premie

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen verzorgt de aanmelding van de predikanten bij ASR. Ook mutaties die voor de verzekeraar van belang zijn, geeft de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen door.

#### 10.2.3 Premie

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen functioneert als centraal factuuradres voor de premienota van alle predikanten voor gewone werkzaamheden.

Door het Georganiseerd overleg predikanten wordt besloten welk deel van de totale premie door de predikanten wordt gedragen en welk deel door de gemeenten.

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen houdt vervolgens de premie van de predikant in op het basistraktement en versleutelt de premie van de gemeente in de bezettingsbijdrage.

# 11. DE OMSLAGREGELING VAN DE CENTRALE KAS

## 11.1 De functie van de centrale kas

De centrale kas voor de predikantstraktementen is aangelegd voor de financiering en de administratie van de arbeidsvoorwaarden van de predikanten voor gewone werkzaamheden. De kas wordt beheerd door de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen, die rapporteert aan de kleine synode.

De administratie van de kas wordt gevoerd door de Dienstenorganisatie. De kas en de daarbij behorende omslagregeling beogen de volgende doelen te realiseren.

### a. Ontzorging van de gemeenten

De centrale traktementsadministratie ontlast de gemeenten, omdat de Dienstenorganisatie de traktementen, gratificaties, vergoedingen (grotendeels) en wachtgelden (= werkloosheidsuitkeringen) berekent en uitbetaalt. Zij doet dit onder inhouding en afdracht van de pensioenpremies (ouderdomspensioen, nabestaandenpensioen, arbeidsongeschiktheidsuitkering) en de woonbijdragen<sup>6</sup>.

Hierdoor hoeft de gemeente, voor zover van toepassing, alleen nog de vergoedingen voor de werkruimte en het vervoer rechtstreeks aan de predikant te betalen en bij de predikant met een ambtswoning de woonbijdrage in rekening te brengen<sup>7</sup>.

### b. Verevening van de predikantslasten

Door de omslagregeling betaalt elke gemeente in de vorm van de bezettingsbijdrage (en de eventuele tijdelijke-dienst-opslag) voor elke predikant dezelfde prijs. Doordat elke predikant voor een gemeente even duur is (met dien verstande dat predikanten met een tijdelijke aanstelling duurder zijn dan predikanten met een vaste aanstelling), zijn er bij het beroepingswerk geen financiële belemmeringen om welke predikant dan ook te beroepen. Dit kan bevorderlijk zijn voor de gewenste mobiliteit van predikanten.

### c. Verzekering van incidentele lasten

Via de centrale kas dragen de gemeenten samen de lasten, die zich incidenteel bij een gemeente kunnen voordoen. Gemeenten zijn via de kas verzekerd voor de kosten van de jubileumgratificaties, verhuizingen bij emeritaat, permanente educatie, overlijdensuitkeringen, de arbodienst en (het grootste deel van) de wachtgelden (= uitkeringen voor onvrijwillig werkloze predikanten).

## 11.2 De uitgaven van de centrale kas

In verband met de bovenbeschreven functie van de centrale kas worden de volgende traktementsbestanddelen en kostenvergoedingen door de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen uitbetaald:

1. het basistraktement
2. de periodieke verhogingen
3. de tijdelijke-dienst-toeslag

4. het vakantiegeld
5. de eindejaarsuitkering
6. de suppleties op basis van de overgangsregeling 2004-2005
7. de tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering
8. de vergoeding van de kosten voor representatie, bureaubenodigheden, computer en communicatie
9. de vergoeding van de kosten voor vakliteratuur en permanente educatie
10. de medefinanciering van de permanente educatie
11. de verhuiskosten uit de ambtswoning bij emeritaat en onvrijwillige losmaking (geen tucht)
12. de verhuiskosten uit de ambtswoning van de nabestaanden na overlijden van de predikant
13. de jubileumgratificatie
14. de overlijdensuitkering
15. de tijdelijke aanvulling op de arbeidsongeschiktheidsuitkering gedurende het eerste jaar van ziekte
16. de doorbetaling van het traktement bij schorsing voor bepaalde tijd
17. de diverse soorten wachtgelden
18. proponentenkortingen

Daarnaast worden uit de kas betaald:

19. de uitkering aan gemeenten van de gemiddelde woonbijdragen onder de overgangsregeling voor de woonbijdrage 2019
20. de kosten van de begeleiding van predikanten bij ziekte door de ARBO-dienst.
21. de premies voor het ouderdoms- en nabestaandenpensioen en voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering.
22. de kosten, die de Dienstenorganisatie moet maken om:
  - a. de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen, het Georganiseerd overleg en de Commissie van Beroep te ondersteunen
  - b. voorlichting over de traktementsregeling te geven
  - c. de uitkeringen uit de kas te verrichten en te administreren
  - d. de omslagregeling uit te voeren

Elk jaar maakt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen een begroting van de totale uitgaven uit de kas in het komende jaar.

## 11.3 De inkomsten van de centrale kas

De inkomsten van de kas bestaan uit de bijdragen van predikanten:

1. voor de ambtswoning (overgangsregeling voor de woonbijdrage)
  2. in de pensioenpremie
  3. in de wachtgeldvoorziening
  4. in de arbeidsongeschiktheidsvoorziening
- en de bijdragen van gemeenten in de vorm van:
5. basisbijdragen
  6. bezettingsbijdragen
  7. tijdelijke-dienst-opslagen
  8. bijdragen in de wachtgeldvoorziening
- en overige inkomsten uit
9. bijdragen voor dienstverlening
  10. rente-inkomsten uit spaargelden.

<sup>6</sup> overgangsregeling voor predikanten die zijn beroepen op basis van een solvabiliteitsverklaring die vóór 1 januari 2019 werd afgegeven

<sup>7</sup> regeling voor predikanten die zijn beroepen op basis van een solvabiliteitsverklaring die op of na 1 januari 2019 werd afgegeven



In overeenstemming met artikel GR 5-6-3 is de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen bevoegd aan de gemeenten een omslagheffing op te leggen. Onderstaand een toelichting op de bijdragen in het kader van deze regeling

### 11.3.1 De basisbijdrage

Alle gemeenten van de kerk kunnen gebruik maken van de diensten die de Dienstenorganisatie levert voor:

- de ondersteuning van de gremia die ervoor zorgen dat er een traktementsregeling is met regelingen voor de sociale zekerheid (uitkeringen bij onvrijwillige werkloosheid, arbeidsongeschiktheid en ouderdom en een uitkering voor nabestaanden na overlijden);
- voorlichting en advies over de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de predikanten;
- beslechting van geschillen over de arbeidsvoorwaarden van predikanten;
- berekening en uitbetaling van traktementen, vergoedingen en wachtgeld met inhouding en afdracht van premies voor de sociale voorzieningen;
- uitvoering van de omslagregeling.

Voor deze dienstverlening wordt een basisbijdrage per gemeente gevraagd. De basisbijdrage wordt bepaald door de kosten die de Dienstenorganisatie voor bovenstaande dienstverlening maakt te delen door het aantal gemeenten. Delen twee of meer gemeenten dezelfde predikantsformatie, dan betalen die gemeenten samen één keer de basisbijdrage.

### 11.3.2 De bezettingsbijdrage

Bij de vraag hoe de lasten van de centrale kas verder over de gemeenten verdeeld moeten worden, is gekozen voor het profijtbeginsel. De predikantsbezetting van de gemeenten, dat wil zeggen de totale werktijd van haar predikanten, is de verdeelsleutel. Een gemeente met twee fulltime predikanten draagt twee keer zoveel aan de centrale kas bij als een gemeente met één fulltime predikant. Een gemeente die haar predikantsbezetting in de loop der tijd wijzigt, zal haar aandeel in de centrale kas dan ook evenredig gewijzigd zien. De bijdrage aan de centrale kas op basis van de werktijd van de predikanten wordt de *bezettingsbijdrage* genoemd. De hoogte van de bezettingsbijdrage wordt gepubliceerd in de Uitvoeringsbepalingen.

Als na één jaar ziekte het traktement van de predikant met 30% wordt verlaagd, wordt ook de bezettingsbijdrage met 30% verlaagd.

### 11.3.3 De tijdelijke-dienst-opslag

Als aan een gemeente een predikant in tijdelijke dienst is verbonden, moet de gemeente aan de centrale kas voor de predikantstraktementen naast de bezettingsbijdrage de tijdelijke-dienst-opslag betalen. Uit deze opslag worden de toeslagen betaald, die predikanten met een tijdelijke dienst bovenop hun traktement ontvangen (zolang ze nog niet de AOW-leeftijd hebben bereikt). De opslag op de bezettingsbijdrage is voor alle gemeenten met een predikant in tijdelijke aanstelling gelijk, ongeacht de vraag of de eigen predikant wel of niet de AOW-leeftijd heeft bereikt. Bij de bepaling van de hoogte van de opslag is er rekening mee gehouden dat predikanten jonger dan de AOW-leeftijd de tijdelijke-dienst-toeslag wel krijgen en predikanten ouder dan de AOW-leeftijd

niet. De hoogte van de tijdelijke-dienst-opslag wordt gepubliceerd in de Uitvoeringsbepalingen.

### 11.3.4 De proponentenkorting

Als aan een gemeente een beginnend predikant is verbonden, ontvangt de gemeente voor de betreffende predikant gedurende maximaal 4 jaren de zogenaamde proponentenkorting op de bezettingsbijdrage. De korting geldt zowel bij een beginnend predikant in vaste dienst, als bij een beginnend predikant in tijdelijke dienst. In geval van structurele hulpdiensten geldt deze korting niet. De bedoeling van deze korting is om proponenten een betere uitgangspositie te geven bij het beroepingswerk. Ze hebben minder specifieke ervaring dan andere predikanten en zijn om die reden vier jaar lang goedkoper.

### **11.4 Uitkering gemiddelde woonbijdrage**

Predikanten die onder de overgangsregeling voor de woonbijdrage vallen betalen via een inhouding op het traktement een woonbijdrage aan de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen. Deze woonbijdrage is afhankelijk van het bruto traktement van de betreffende predikant. Hoe meer periodieke verhogingen de predikant heeft, hoe hoger de woonbijdrage.

Om ervoor te zorgen dat voor een gemeente elke predikant onder de overgangsregeling even duur is, keert de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen aan de gemeente voor elke predikant die een ambtswoning bewoont, de gemiddelde woonbijdrage uit. Deze uitkering is een aftrekpost op de factuur voor de centrale kas predikantstraktementen. De hoogte van de gemiddelde woonbijdrage staat in de Uitvoeringsbepalingen bij de generale regeling.

### **11.5 De omslagregeling in detail**

De nadere details van de omslagregeling zijn vastgelegd in een uitvoeringsbepaling. Deze kunt u downloaden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken naar 'predikanten' en 'omslagregeling'. In deze uitvoeringsbepaling zijn zaken geregeld als onder meer:

1. de exacte definitie van de soorten bijdragen;
2. de wijze waarop de hoogte van de soorten bijdragen wordt vastgesteld en bekendgemaakt;
3. wie een aandeel in de centrale kas moeten leveren: gemeenten en samenwerkingsverbanden van gemeenten;
4. de frequentie waarmee de aandeelnota's verstuurd en voldaan worden: maandelijks.

Mutaties in de predikantsbezetting van een gemeente die van invloed zijn op het te betalen aandeel kunnen bij de Beheercommissie worden gemeld met behulp van formulieren die kunnen worden gedownload van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden).

#### Voorbeelden

Uitgangspunten:

1. basisbijdrage: € 350
2. bezettingsbijdrage: € 100.669
3. tijdelijke-dienst-opslag: € 6.150
4. proponentenkorting: € 6.150

A. Een gemeente heeft een fulltime predikant in vaste dienst en stelt per 1 juli van het jaar ook nog een halftime predikant in vaste dienst aan. Zij betaalt

$\text{€ } 350 \text{ basisbijdrage} + (1 + 0,5 \times 0,5) \times \text{€ } 100.669$   
=)  $\text{€ } 125.836,25$  aan bezettingsbijdrage =  $\text{€ } 126.186,25$  totaal

- B. Een gemeente heeft een fulltime predikant in vaste dienst en daarnaast van 1 april tot 1 oktober een halftime predikant die hulpdiensten verricht. De gemeente betaalt  $\text{€ } 350$  basisbijdrage +  $1,0 \times \text{€ } 100.669$  bezettingsbijdrage +  $0,5 \times 0,5 \times (\text{€ } 100.669 + \text{€ } 6.150)$  bezettingsbijdrage met opslag =  $\text{€ } 127.723,75$  in totaal.

- C. Een gemeente is vacant en beroept een proponent die per 1 mei bevestigd wordt als predikant met een werktijd van 70%. In dit jaar betaalt de gemeente  $\text{€ } 350$  basisbijdrage +  $8/12 \times 70\% \times (\text{€ } 100.669 - \text{€ } 6.150)$  aan bezettingsbijdrage verminderd met de proponentenkorting =  $\text{€ } 44.458,87$  in totaal.

## 12. CONSULENTSCHAP

### 12.1 Inhoud werkzaamheden consulent

In diverse gevallen wordt een kerkenraad bijgestaan door een predikant als consulent (ordinantie 4-10), namelijk als:

1. er aan de (wijk)gemeente geen predikant verbonden is (vacature)
2. de predikant langer dan twee maanden ziek is
3. aan de predikant vrijstelling van werkzaamheden is verleend op grond van ordinantie 3-19
4. de predikant in het kader van de ordinantie voor het opzicht (tijdelijk) geen ambtswerkzaamheden mag verrichten
5. het breed moderamen van de classicale vergadering daartoe in andere gevallen aanleiding ziet.

De taak van de consulent is:

1. waar nodig als adviseur de vergaderingen van de kerkenraad en diens moderamen bij te wonen
2. het beroepingswerk te begeleiden.

Deze werkzaamheden omvatten niet meer dan gemiddeld twaalf uren per maand (GR 5-17-1).

Als de consulent een dienstdoend predikant voor gewone werkzaamheden is, komen de consulentsuren in mindering op de arbeidstijd die beschikbaar is voor de eigen gemeente. Over de verminderde inzet voor de eigen gemeente maakt de consulent afspraken met de eigen kerkenraad.

Als de consulent geen dienstdoend predikant voor gewone werkzaamheden is, worden de consulentsuren uitgevoerd als incidentele of structurele hulpdiensten.

### 12.2 Vergoeding werkzaamheden consulent

*Als de consulent de werkzaamheden verricht binnen de werktijd van de eigen gemeente*

Als de consulent de werkzaamheden verricht binnen de uren van de eigen gemeente, dan vergoedt de vacante gemeente de uren aan de gemeente van de consulent. Dit gebeurt door de kosten van de predikant, met name de bezettingsbijdrage aan de centrale kas predikantstraktementen naar rato van de uitgeleende uren in rekening te brengen. Daarnaast vergoedt de vacante gemeente de door de consulent gemaakte kosten voor onder meer het vervoer aan de consulent zelf.

*Als de consulent de werkzaamheden verricht in zijn eigen tijd*

Als de consulent de werkzaamheden verricht binnen zijn eigen tijd, dan worden de uren vergoed volgens de regeling voor hulpdiensten.

- Indien de totale opdracht voor de consulentswerkzaamheden minder dan 40 uren bedraagt, geldt de vergoeding voor incidentele hulpdiensten. De uren voor het reizen naar en van de gemeente zijn niet declarabel.
- Indien de totale opdracht meer dan 40 uren zal bedragen, dan sluit de gemeente met de consulent een opdracht tot het verrichten van structurele hulpdiensten. De verloning hiervan verloopt via de centrale kas predikantstraktementen. De vacante gemeente meldt de aanvang van de structurele hulpdiensten bij de beheercommissie centrale

kas predikantstraktementen met behulp van het daarvoor bestemde formulier. De predikant geniet het volledige pakket aan arbeidsvoorwaarden en de gemeente draagt aan de centrale kas de verhoogde bezettingsbijdrage af.

- Daarnaast vergoedt de vacante gemeente de gemaakte onkosten voor onder meer het vervoer in alle gevallen aan de consulent zelf.

Bovenstaande regels gelden ook als een predikant van de ene wijk van een gemeente als consulent optreedt in een andere wijk van diezelfde gemeente. De facturering tussen gemeenten vindt dan vanzelfsprekend niet plaats. Het maken van afspraken over de inzet in de eigen wijk en in de vacante wijk wel, alsook de beloning van de predikant als hij consulentswerkzaamheden in de eigen tijd verricht.

## 13. BETAALSCHEMA'S

### 13.1 Betalingsverplichtingen van de gemeente

bijdragen aan de predikant en aan de centrale kas predikantstraktementen (GR 5-7).

Voor gemeenten geldt onderstaand betaalschema met betrekking tot de betaling van de vergoedingen en

uiterlijk op	aan predikant	aan centrale kas
na verhuizing wegens aanvaarden beroep	verhuiskosten	
25 januari	- vergoeding gemis werkruimte, indien van toepassing - vergoeding gebruik werkruimte, indien van toepassing - vervoerskosten, indien gedeclareerd	maandnota bijdragen
25 februari	idem	idem
25 maart	idem	idem
25 april	idem	idem
25 mei	idem	idem
25 juni	idem	idem
25 juli	idem	idem
25 augustus	idem	idem
25 september	idem	idem
25 oktober	idem	idem
25 november	idem	idem
25 december	idem + evt. inhouding nevenwerkzaamheden	idem

### 13.2 Betalingsverplichtingen van de Beheercommissie

traktement en de vergoedingen aan de predikant (GR 5-7).

Voor de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen geldt onderstaand betaalschema met betrekking tot de betaling van het

Wachtgelden worden door de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen ook volgens onderstaand schema uitbetaald.

uiterlijk op	aan de predikant
25 januari	- basistraktement - periodieke verhogingen - tijdelijke dienst-toeslag - suppletie - wachtgeld - tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering - vergoeding voor kosten van representatie, bureaubenodigheden, computer en communicatie - vergoeding van kosten voor vakliteratuur en permanente educatie
25 februari	idem
25 maart	idem
25 april	idem
25 mei	idem + vakantietoeslag
25 juni	idem
25 juli	idem
25 augustus	idem
25 september	idem
25 oktober	idem
25 november	idem
25 december	idem + eindejaarsuitkering
bij arbeidsongeschiktheid	aanvulling traktement tot 100% gedurende eerste jaar
bij ambtsjubileum	jubileumgratificatie
bij onvrijwillige losmaking (geen tucht)	vergoeding verhuiskosten bij verlaten van de ambtswoning
bij emeritaat	vergoeding verhuiskosten bij verlaten van de ambtswoning
bij overlijden	aan nabestaanden: overlijdensuitkering + vergoeding verhuiskosten bij verlaten van de ambtswoning

## 14. INFORMATIE VERPLICHTINGEN

Voor een juiste uitvoering van de traktementsregeling is het nodig dat de betrokken partijen elkaar tijdig informeren over feiten en ontwikkelingen, die relevant zijn voor rechten en plichten. In onderstaande schema's zijn de belangrijkste informatieverplichtingen beschreven, zoals die onder meer voortvloeien uit artikel GR 5-8.

### 14.1 Informatieverplichtingen van de predikant

De predikant of diens nabestaanden hebben de plicht de volgende informatie te verstrekken. Mutaties en declaraties kunnen aan de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen gemeld worden met behulp van formulieren, die gedownload kunnen worden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden).

de predikant informeert	over	met het oog op
de kerkenraad	nevenwerkzaamheden	toetsing van de inhoud en omvang van de nevenwerkzaamheden en verlening van eventuele toestemming
	permanente educatie	- afstemming van het studieplan - bepaling verlofperiode
	begin van ziekte	de uitvoering van het verzuimprotocol en de verlaging van het traktement na één jaar ziekte
	de opname van verlof	overleg over de verlofperiode en te nemen maatregelen voor vervanging
het college van kerkrentmeesters	gemaakte kosten	de uitbetaling van declarabele vergoedingen voor verhuiskosten en vervoerskosten
	neveninkomsten	eventuele afdracht aan de gemeente
	gebruik van de ambtswoning	eventuele toestemming voor het aanbrengen van aanpassingen
	staat van onderhoud van de ambtswoning	eventuele uit te voeren onderhoudswerkzaamheden
het breed moderamen van de classicale vergadering	permanente educatie	- bepaling verlofperiode - verantwoording vooraf van de te verrichten studie
	gemaakte kosten	de uitbetaling van de declarabele vergoedingen voor de kosten van de verhuizing uit de ambtswoning bij emeritaat, onvrijwillige losmaking (geen tucht) of na overlijden
de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen	een ambtsjubileum	de uitkering van de jubileumgratificatie <sup>8</sup>
	overlijden van de predikant	bij dienstdoend predikant: stopzetting traktement en betaling overlijdensuitkering
het Pensioenfonds Zorg & Welzijn	persoonlijke gegevens	pensioenopbouw
	gebruik flexmodule	pensioenuitkering

### 14.2 Informatieverplichtingen van de kerkenraad

De kerkenraad heeft de plicht onderstaande informatie te verstrekken.

Aan de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen kunnen mutaties gemeld worden met behulp van formulieren, die gedownload kunnen worden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden).

de kerkenraad informeert	over	met het oog op
de predikant	gebruik en onderhoud aan de ambtswoning	de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden
	het in het afgelopen jaar uitbetaalde tegemoetkomingen en vergoedingen (jaaropgave)	de aangifte voor de inkomstenbelasting
de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen	de bevestiging of intrede van een predikant	- de uitbetaling van het traktement - opname in het pensioenfonds - opname in de arbeidsongeschiktheidsverzekering - inhouding pensioenpremie
	wijziging in de werktijd van een predikant	- de uitbetaling van het traktement - inhouding pensioenpremie
	wijziging in de woonsituatie van een predikant	de toepassing van de uitkering gemiddelde woonbijdrage (overgangsmaatregel)
	aanvang hulpdiensten	- de uitbetaling van het traktement - opname in het pensioenfonds - opname in de arbeidsongeschiktheidsverzekering - inhouding pensioenpremie
	tussentijdse wijziging of verlenging hulpdiensten	- de uitbetaling van het traktement - inhouding pensioenpremie
	afloop hulpdiensten	- stopzetting van de uitbetaling van het traktement - beëindiging inhouding pensioenpremie
	opname ouderschapsverlof	tijdelijke vermindering van werktijd en dus traktement

<sup>8</sup> de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen doet op grond van haar ter beschikking staande registraties ook zelf onderzoek naar het recht op jubileumgratificaties

verloop één jaar ziekte predikant	verlaging van het traktement met 30% en van de bezettingsbijdrage
wijziging in het percentage ziekte na het eerste jaar van ziekte	wijziging van het traktement en de bezettingsbijdrage
de losmaking van een predikant wegens	- stopzetting van de uitbetaling van het traktement
- vertrek naar een andere gemeente	- beëindiging inhouding pensioenpremie
- afloop tijdelijke dienst	- eventueel premievrij maken van een deelneming in het pensioenfonds
- emeritaat	- eventuele uitkering van de aanvullende uitkering op de arbeidsongeschiktheidsuitkering
- insolventie van de gemeente	- eventuele uitkering van wachtgeld
- opheffing van de gemeente	
- spanningen	
- ontheffing van het ambt wegens ongeschiktheid	
- een overeenkomst met wederzijds goedvinden na een verbintenis van minstens 12 jaar	
- ontheffing van het ambt wegens arbeidsongeschiktheid	
- ontheffing van het ambt op eigen verzoek	
- schorsing voor onbepaalde tijd	
- ontzetting uit het ambt	
vrijstelling van werkzaamheden of opschorting van de ambtsvervulling	doorbetaling van traktement
schorsing voor bepaalde tijd	vermindering van het traktement
overlijden van een dienstdoend predikant	- stopzetting uitkering traktement
	- de uitkering van de overlijdensuitkering

### 14.3 Informatieverplichtingen van de Beheercommissie

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen heeft de plicht onderstaande informatie te verstrekken.

<b>de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen informeert</b>	<b>over</b>	<b>met het oog op</b>
de predikant	wijziging van GR 5 en de uitvoeringsbepalingen	uitvoering van de gehele traktementsregeling
	wijziging van de verzekering voor arbeidsongeschiktheid	kennis van de regeling
	de aanvankelijke toekenning van periodieke verhogingen	de uitbetaling van het aantal periodieke verhogingen
	het in het afgelopen jaar uitbetaalde traktement (jaaropgave)	de aangifte voor de inkomstenbelasting
het college van kerkrentmeesters	wijzigingen in GR 5 en de uitvoeringsbepalingen	uitvoering van de gehele traktementsregeling
	het aantal periodieke verhogingen van een te bevestigen predikant	bepaling hoogte verhuiskostenvergoeding
	de hoogte van de bijdragen voor de centrale kas predikantstraktementen voor het komende jaar	de door de gemeente te begroten predikantslasten
	over de doorberekening van het wachtgeld	de medefinanciering door de gemeente
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	de hoogte van de bijdrage in de centrale kas (maandelijkse factuur)	bijdrage aan de omslagfinanciering
	aanstelling, werktijd, hoogte en beëindiging traktement	pensioenopbouw
Aegon	aanstelling, werktijd, hoogte en beëindiging traktement	verzekering voor arbeidsongeschiktheid

## 15. OVERGANGSMAATREGELLEN

De arbeidsvoorwaarden die in deze gids zijn beschreven, zijn volgens overgangsbepaling 115 bij de kerkerde van de Protestantse Kerk in Nederland in werking getreden op 1 januari 2005. Zij kwamen daarmee in de plaats van de arbeidsvoorwaarden die tot en met het jaar 2004 golden voor de predikanten in de Nederlandse Hervormde Kerk, de Gereformeerde Kerken in Nederland en de Evangelisch-Lutherse Kerk in het Koninkrijk der Nederlanden.

Het zonder meer toepassen van de nieuwe arbeidsvoorwaarden op 1 januari 2005 zou voor individuele predikanten en gemeenten tot ongewenst grote nadelen of voordelen kunnen leiden. Daarom is destijds besloten een aantal maatregelen te treffen voor een goede overgang van de oude regelingen naar de nieuwe regelingen. Het gaat daarbij om de volgende overgangsmatregelen:

1. de algemene en bijzondere overgangsbepalingen, die getroffen zijn bij in invoering van de kerkerde van de Protestantse Kerk in Nederland op 1 mei 2004
2. de overgangsmatregel met betrekking tot de inschaling van predikanten vanuit de oude kerkeigen traktementsschalen in de nieuwe PKN-schaal (netto – netto gelijk, suppletie-regeling)
3. overige overgangsmatregelen met betrekking tot de primaire arbeidsvoorwaarden
4. overgangsmatregelen met betrekking tot de secundaire arbeidsvoorwaarden
5. overgangsmatregelen met betrekking tot vacaturegelden, hulpdiensten en vicarissen
6. overgangsmatregelen met betrekking tot wachtgelden, ziektegelden en uitkeringen ter aanvulling op de arbeidsongeschiktheidsuitkering
7. overgangsmatregel met betrekking tot overbruggingsuitkeringen
8. overgangsmatregelen met betrekking tot de overdracht van pensioenrechten aan het Pensioenfonds Predikanten van de PKN

9. een bijzondere overgangsmatregel, waardoor predikanten die op 1 januari 2005 51 jaar of ouder zijn onder bijzondere voorwaarden op 63½-jarige leeftijd vervroegd met pensioen kunnen
10. bijzondere overgangsmatregelen, indien de kapitaaldeckingsgraad van een kerkeigen pensioenfonds op de datum van fusie van de pensioenfonds onder of boven de afgesproken norm ligt
11. een overgangsmatregel bij de heffing van het aandeel voor de centrale kas voor de predikantstraktementen, waardoor gemeenten in stappen van € 1.000 per fulltime predikant per jaar kan groeien van het niveau van predikantslasten onder de oude kerkeigen regeling naar het kostenniveau onder de nieuwe regeling.

De overgangsbepalingen onder punt 1. staan in de kerkerde van de Protestantse Kerk in Nederland. Deze is te downloaden van [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) of te bestellen bij Uitgeverij Boekencentrum (adres zie hoofdstuk 17).

De overgangsmatregelen genoemd onder de punten 2, 6, 7, 8, 9, 10 en 11 zijn aan de betrokkenen en belanghebbenden schriftelijk bekend gemaakt.

De overgangsmatregelen 2 tot en met 11 zijn te downloaden van [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden), doorklikken naar 'rechtspositie' en 'Overgangsmatregelen met betrekking tot het predikantstraktement op 1 januari 2005'



# 16. PREDIKANT EN FISCUS

## 16.1 Soorten belasting

De Belastingdienst onderscheidt drie groepen belastingplichtigen met ieder een eigen regime voor belastingheffing:

1. de *zelfstandig ondernemer* die 'winst uit onderneming' geniet en daarover omzetbelasting (BTW) en inkomstenbelasting verschuldigd is
2. de *werknemer* en de *pseudo-werknemer* die 'loon uit dienstbetrekking' genieten en daarover loonbelasting verschuldigd zijn
3. de *pseudo-ondernemer* die 'resultaat uit overige werkzaamheden' geniet en daarover inkomstenbelasting verschuldigd is

Een predikant voor gewone werkzaamheden valt in de tweede of derde categorie:

- de pseudo-ondernemer is de standaard positie; hierbij hebben de gemeente en de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen geen enkele fiscale betrokkenheid
- voor de positie als pseudo-werknemer kan de predikant kiezen in overleg met de gemeente en de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen. Bij keuze voor deze positie houdt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen loonheffing in op de bestanddelen van het traktement, die zij uitkeert.

Onderstaand worden beide posities toegelicht.

## 16.2 De pseudo-ondernemer-predikant

Standaard wordt een predikant door de Belastingdienst beschouwd als een pseudo-ondernemer. Het traktement van de predikant wordt gezien als 'resultaat uit overige werkzaamheden' en wordt belast volgens de *Wet op de Inkomstenbelasting*. Bij deze positie is de predikant zelf verantwoordelijk voor de aangifte van zijn inkomen. Een beginnend predikant meldt bij de Belastingdienst dat hij 'resultaat uit overige werkzaamheden' geniet en hoeveel dat is. Op basis van deze opgave krijgt de predikant voorlopige aanslagen in termijnen opgelegd voor de inkomstenbelasting, de premies volksverzekeringen en de inkomensafhankelijke premie voor de Zorgverzekeringswet. Na afloop van het kalenderjaar doet de predikant definitief aangifte van zijn inkomen in het afgelopen jaar en wordt hem een definitieve aanslag opgelegd, waarin de voorlopige aanslagen worden verrekend.

Na afloop van het kalenderjaar meldt de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen de aan de predikanten uitbetaalde bedragen bij de Belastingdienst. Dit in het kader van de regeling voor 'Uitbetaalde bedragen aan derden'.

Als pseudo-ondernemer houdt de predikant een eenvoudige *administratie* bij van *alle* inkomsten: het basistraktement, de periodieke verhogingen, de tijdelijke-dienst-toeslag, de vakantietoeslag, de eindejaarsuitkering, preekbeurtvergoedingen, consulentvergoedingen, de jubileumgratificatie, maar ook alle vergoedingen voor de premie ziektekosten, incidentele hulpdiensten (onder meer preekbeurten), verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten, representatiekosten, vakliteratuur, administratie- en bureaunkosten en studiekosten. Deze inkomsten vallen onder het zogenaamde beperkte winstbegrip en zijn belastbaar (in box 1). Daarnaast administreert hij *alle* uitgaven, die met de met de verwerving van het inkomen (= met de uitoefening van het ambt) te maken hebben. Dus: de daadwerkelijk gemaakte kosten voor

vervoer, telefoon, vakliteratuur, studie, representatie, administratie, de inrichting van een bureau, verhuizing en studieverlof. Die kosten zijn aftrekbaar, als ze met bewijsstukken gestaafd kunnen worden. Jaarlijks wordt van alle inkomsten en uitgaven een resultatenrekening opgesteld. Daarnaast wordt een balans opgesteld voor de zaken, die in de vorm van afschrijving in de resultatenrekening voorkomen, bijvoorbeeld afschrijving van een computer en kantoorinrichting. Voor de belastingen zal de pseudo-ondernemer-predikant, die een ambtswoning bewoont, ook de waarde van het genot daarvan moeten opgeven. Daarover gaat paragraaf 16.4.

## 16.3 De pseudowerknemer-predikant (opting-in)

Met instemming van de gemeente en de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen kan de predikant ook kiezen voor het pseudo-werknemerschap. De regeling hiervoor wordt ook wel *opting-in* genoemd. In dit geval valt de predikant onder de bepalingen van de *Wet op de Loonbelasting*. Dit houdt in dat de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen een salarisadministratie moet voeren, waarbij zij de zogenaamde loonheffing inhoudt en afdraagt aan de Belastingdienst. Wat de Sociale Verzekeringswetten betreft, blijft de predikant als zelfstandige beschouwd worden en niet als werknemer. Hij valt dus niet onder de Werkloosheidswet (WW) en de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA).

Als pseudo-werknemer kan de predikant de daadwerkelijk gemaakte beroepskosten niet aftrekken. Hij hoeft echter de ontvangsten vergoedingen ook niet op te geven, als die tenminste binnen de geldende grenzen belastingvrij zijn verstrekt. Vergoedingen zijn belastingvrij als "ze geacht kunnen worden te strekken tot bestrijding van kosten, lasten en afschrijvingen ter behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking" en "voor zover zij naar algemene maatschappelijke opvattingen niet als beloningsvoordeel worden ervaren". In de praktijk telt de Beheercommissie de uitbetaalde onkostenvergoedingen bij het fiscale loon, zoals ze dat ook doet bij de pseudo-ondernemer-predikanten. De loonheffing wordt daarover dus ook berekend.

Om voor het pseudo-werknemerschap in aanmerking te komen dienen de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen en de predikant een verzoek in bij de Belastingdienst. De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen zal een salarisadministratie moeten bijhouden, die voldoet aan de eisen die de Belastingdienst daaraan stelt.

De Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen is bereid medewerking aan de *opting-in*-regeling te verlenen als de predikant er aantoonbaar structureel en substantieel financieel voordeel bij heeft. Dat is in de regel het geval als de WOZ-waarde van de ambtswoning een bepaald niveau te boven gaat. In de Uitvoeringsbepalingen bij GR 5 staat een overzicht bij welke WOZ-waarde de *opting-in*-regeling financieel voordelig wordt. Verder kan de predikant van de *opting-in*-regeling gebruik maken, als hij gebruik maakt van de 30%-regeling. In de praktijk wordt in zeer beperkte mate gebruik gemaakt van de *opting-in*-regeling.

## 16.4 Fiscale behandeling van de ambtswoning

### 16.4.1 De regeling voor pseudo-ondernemers

De Belastingdienst past voor pseudo-ondernemers die een ambtswoning bewonen, een bijtelling toe die gebaseerd is op de WOZ-waarde van de woning. Een jaarlijks vast te stellen percentage van de WOZ-waarde van de pastorie moet bijgeteld worden. De ingehouden woonbijdrage wordt van de bijtelling afgetrokken. Dit kan een negatief resultaat en dus een aftrekpost opleveren.

### 16.4.2 De regeling voor pseudo-werknemers

Voor pseudo-werknemers past de Belastingdienst een bijtelling toe van 18% van het voor de predikant op jaarbasis geldende belastbare inkomen op fulltime basis. Het belastbare inkomen is in dit geval de som van het basistraktement, de periodieke verhogingen, de tijdelijke-dienst-toeslag, de vakantietoeslag, de eindejaarsuitkering, de suppletie en de tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering minus de pensioenpremie van de predikant. Van de bijtelling wordt de ingehouden woonbijdrage afgetrokken.

## 16.5 De keuze voor het pseudo-ondernemerschap of het pseudo-werknemerschap

In deze paragraaf worden de keuze-argumenten beschreven bij de nieuwe regeling voor de woonbijdrage, zoals die vanaf 1 januari 2019 geldt.

Om financiële redenen ligt de keuze voor de opting-in-regeling voor de hand als:

- de predikant gebruik kan maken van de 30%-regeling van de Belastingdienst: het belastingvoordeel van deze regeling is zo groot dat die alle andere effecten overschrijdt, ook de eventuele hogere woonbijdrage bij keuze voor de opting-in-regeling.
- als de traktement-afhankelijke woonbijdrage van de pseudo-werknemer-predikant vermeerderd met het nadeel van het niet kunnen aftrekken van de gemaakte onkosten lager is dan de WOZ-afhankelijke woonbijdrage voor de pseudo-ondernemer-predikant.

## 16.6 Nadere informatie

Algemene informatie over de fiscale aspecten van het traktement is beschikbaar bij de Bond van Nederlandse Predikanten. De Bond publiceert jaarlijks in haar orgaan *Predikant en Samenleving* een uitgebreide toelichting op het aangifteformulier voor de belastingen.

Specifieke informatie over fiscale aspecten van het traktement kan worden verkregen bij de Belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) of bij een belastingadviseur.

## 17. ADRESSEN

### Dienstenorganisatie - team HR & traktementen

Protestants Landelijk Dienstencentrum  
*bezoekadres*  
Joseph Haydnlaan 2-A, 3533 AE Utrecht  
*postadres*  
Postbus 8504, 3503 RM Utrecht  
*telefoonnummer*  
030-8801661  
*e-mailadres traktementen en arbeidsvoorwaarden*  
predikantstraktementen@protestantsekerk.nl  
*website*  
www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden

#### *ambtelijke ondersteuning van*

- de Beheercommissie centrale kas predikantstraktementen
- het Georganiseerd overleg predikanten
- de Commissie ex GR 5-20

#### *voorlichting*

- publicatie uitvoeringsbepalingen bij GR 5
- arbeidsvoorwaarden algemeen
- traktementsregeling
- regeling hulpdiensten
- wachtgeldregeling
- pensioenvoorziening
- arbeidsongeschiktheidsverzekering
- omslagregeling

#### *uitvoering traktementsregeling*

- uitbetaling basistraktement, periodieke verhogingen, tijdelijke-dienst-toeslag, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, tegemoetkoming premie ziektekostenverzekering, vergoeding van kosten voor representatie, bureaubenodigheden, computer en communicatie, vergoeding voor kosten van vakliteratuur en permanente educatie, verhuiskosten uit de ambtswoning bij emeritaat en onvrijwillige losmaking (geen tucht), verhuiskosten uit de pastorie aan nabestaanden na overlijden van de predikant, jubileumgratificatie, overlijdensuitkering, tijdelijke aanvulling op de arbeidsongeschiktheidsuitkering, wachtgelden
- inning pensioenpremie predikant
- inning woonbijdrage predikant bij overgangsmaatregel voor de woonbijdrage 2019
- inning bijdrage wachtgeldvoorziening bij predikant
- inning bijdrage arbeidsongeschiktheidsvoorziening bij predikant
- inning aandeel centrale kas en uitkering gemiddelde woonbijdrage aan gemeente

### Dienstenorganisatie - mobiliteitsbureau

Protestants Landelijk Dienstencentrum  
*bezoekadres*  
Joseph Haydnlaan 2-A, 3533 AE Utrecht  
*postadres*  
Postbus 8504, 3503 RM Utrecht  
*telefoonnummer*  
030-8801505  
*e-mailadres mobiliteitsbureau*  
arbeidsbemiddeling@protestantsekerk.nl

- algemene adviezen m.b.t. het beroepingswerk (Gids voor het Beroepingswerk + modellen)
- specifieke adviezen m.b.t. het beroepingswerk voor kandidaten, predikanten, kerkenraden en hoorcommissies
- bekendmaking van vacatures
- adviezen met betrekking tot ander werk
- inzet interim-predikanten of ambulante predikanten

### Classicaal college behandeling beheerszaken

Adressen: zie [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl)

- afgifte van solvabiliteitsverklaringen ten behoeve van het beroepingswerk

### Perspectief Groep BV

*postadres*  
Postbus  
3840 AJ Harderwijk  
*telefoon*  
0341-438700  
*e-mail*  
info@perspectief.eu  
*ziekmelding*  
<http://pkn.perspectief.eu>

371

- begeleiding van predikanten bij ziekte
- arbeidsomstandighedensprekuren

### Pensioenfonds Zorg & Welzijn

*postadres*  
Postbus 117  
3700 AC Zeist  
*telefoonnummer*  
030-2775577  
*e-mailadres*  
zie contactformulier op [www.pfzw.nl](http://www.pfzw.nl)  
*website*  
[www.pfzw.nl](http://www.pfzw.nl)

#### *voorlichting*

- pensioenregeling

#### *advies*

- mogelijkheden van de flexibele module van de pensioenregeling

#### *uitvoering pensioenregeling*

- uitbetaling ouderdomspensioenen
- uitbetaling partnerpensioenen
- uitbetaling wezenpensioenen
- afkoop pensioenrechten
- waardeoverdracht pensioenrechten

### ASR Nederland N.V. (a.s.r.)

*postadres*  
Postbus 2072  
3584 BA Utrecht  
*telefoonnummer*  
030-2579111  
*e-mailadres*  
zie contactformulier op [www.asr.nl](http://www.asr.nl)  
*website*  
[www.asr.nl](http://www.asr.nl)

#### *uitvoering arbeidsongeschiktheidsverzekering*

- uitbetaling arbeidsongeschiktheidsuitkering

### Bond van Nederlandse Predikanten

*bezoek- en postadres*  
Joseph Haydnlaan 2A  
3533 AE Utrecht  
*telefoon*  
030-2716133  
*e-mail*  
bnp@predikanten.nl  
*website*  
[www.predikanten.nl](http://www.predikanten.nl)

- collectieve belangenbehartiging namens de predikanten in het Georganiseerd overleg
- individuele belangenbehartiging en advies met betrekking tot arbeidszaken en fiscale aangelegenheden
- bemiddeling bij verzekering van collectieve ziektekosten
- bijstand in juridische en andere procedures, voor zover betrekking hebbend op het predikantschap

**Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer**

*postadres*

Vrieseweg 82  
3311 NX Dordrecht

*telefoon*

078-6393666

*e-mail*

info@kerkrentmeester.nl

*website*

www.kerkrentmeester.nl

- collectieve belangenbehartiging namens de gemeenten in het Georganiseerd overleg predikanten
- vervangingsverzekering predikanten

**Kok Boekencentrum Uitgevers BV**

*postadres*

Herculesplein 96  
3584 AA Utrecht

*telefoon*

088-7002600

*e-mail*

info@kokboekencentrum.nl

*website*

www.kokboekencentrum.nl

- uitgave kerkorde, ordinanties en generale regelingen